

SŽ R1/1

Organizační řád Generálního ředitelství

Účinnost od 1. července 2020

Schváleno pod čj. 39640/2020-SŽ-GŘ-O10

Dne 30. 6. 2020

Bc. Jiří Svoboda, MBA v. r.
generální ředitel

Změny proti předchozímu vydání:

Dochází k převedení činností týkajících se specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy z působnosti Odboru informatiky do působnosti Odboru řízení provozu. Z toho vyplývá i změna organizační struktury obou odborů.

SŽ R1/1

Organizační řád Generálního ředitelství

Gestorský útvar: Správa železnic, státní organizace
Generální ředitelství
Odbor personální
Praha
spravazeleznic.cz
Rok vydání: 2020
Náklad: vydáno pouze v elektronické podobě

© Správa železnic, státní organizace, rok 2020

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakékoliv formě nebo jakýmkoliv způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

ZÁZNAMY O OPRAVÁCH A ZMĚNÁCH

Držitel listinné podoby tohoto dokumentu je odpovědný za včasné a správné zapracování účinných oprav a změn a za provedení příslušného záznamu.

Oprava/změna a její pořadové číslo	Číslo jednací	Účinnost od	Opravu/změnu zapracoval

OBSAH

	Strana
ROZSAH ZNALOSTI	5
ZKRATKY A ZNAČKY	6
1 Základní ustanovení	11
2 Organizační členění Generálního ředitelství	11
3 Organizační struktura Generálního ředitelství	12
4 Řídící vztahy	15
5 Všeobecná ustanovení o působnosti	21
6 Kancelář generálního ředitele (KGR).....	21
7 Odbor finanční (O1)	22
8 Odbor ekonomiky (O2).....	26
9 Odbor vnitřní správy (O4).....	29
10 Odbor obchodních a smluvních vztahů (O5)	30
11 Odbor přípravy staveb (O6)	33
12 Odbor investiční (O7)	36
13 Odbor nákupu a veřejných zakázek (O8)	38
14 Odbor projektování staveb (O9)	40
15 Odbor personální (O10).....	41
16 Odbor řízení provozu (O11).....	44
17 Odbor plánování a koordinace výluk (O12).....	49
18 Odbor traťového hospodářství (O13)	51
19 Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky (O14)	54
20 Odbor provozuschopnosti (O15)	57
21 Odbor jízdního řádu (O16).....	61
22 Odbor interního auditu (O17)	63
23 Odbor systému bezpečnosti provozování dráhy (O18)	64
24 Odbor mezinárodních vztahů (O19).....	66
25 Odbor informatiky (O22)	68
26 Odbor pozemních staveb (O23)	71
27 Odbor elektrotechniky a energetiky (O24).....	73
28 Odbor právních činností (O25).....	78
29 Odbor strategie (O26)	80
30 Odbor komunikace (O27).....	81
31 Odbor bezpečnosti a krizového řízení (O30)	82
32 Odbor prodeje a pronájmu (O31).....	87
33 Samostatné oddělení přípravy VRT (PVRT)	89
34 Závěrečná ustanovení	90
35 Zrušovací ustanovení	90

ROZSAH ZNALOSTI

Níže uvedená tabulka stanovuje rozsah znalosti tohoto dokumentu pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost, přičemž:

- informativní znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a při náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- úplnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a bez náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- doslovnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec zná text, který je v příslušném ustanovení napsán v uvozovkách kurzivou, přesně a je schopen jej bez náhledu do příslušného ustanovení samostatně reprodukovat.

Není-li rozsah znalosti pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost stanoven, stanoví rozsah znalosti, pokud je tak třeba učinit, příslušný vedoucí zaměstnanec.

Pracovní činnost nebo zařazení (funkce)	Znalost ustanovení
Vedoucí zaměstnanci útvarů Generálního ředitelství Správy železnic, státní organizace	Úplná znalost celého řádu
Ostatní zaměstnanci Generálního ředitelství Správy železnic, státní organizace	Informativní znalost celého řádu
Zaměstnanci aparátů organizačních jednotek Správy železnic, státní organizace	Informativní znalost celého řádu

ZKRATKY A ZNAČKY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

ADR	Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí
BIM	Building Information Modeling (informační model stavby)
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CDP	Centrální dispečerské pracoviště
CEPT	European conference of Postal and Telecommunications Administrations – Evropská konference poštovních a telekomunikačních správ
CER	Community of European Railway and Infrastructure Companies – Společenství evropských železničních společností
CES	Centrální evidence smluv
CRAB	Centrální registr administrativních budov
CSS	Centrum sdílených služeb
CTD	Centrum telematiky a diagnostiky
ČD	České dráhy, akciová společnost
CO	Controlling
ČR	Česká republika
ČSN	Česká technická norma
DHM	Drobný hmotný majetek
DLM	Dlouhodobý majetek
DPO	Data Protection Officer - Pověřenec pro ochranu osobních údajů
DS	Datové sklady
DÚ	Drážní úřad
E	Oddělení hlavního energetika SŽ
eDAP	Elektronická knihovna dokumentů a předpisů
EDP	Evropský dotační program
EHV	Elektrické hnací vozidlo
EIA	Environmental Impact Assessment - Vyhodnocení vlivů na životní prostředí
EK	Evropská komise
EMS	Energetický měřicí systém – systém měření energie na palubě vlaku
EN	Náměstek generálního ředitele pro ekonomiku
ERA	Agentura pro železnice Evropské unie
ERMS	Elektronický systém spisové služby
ETCS	Evropský vlakový zabezpečovací systém (European Train Control System)
ETSI	The European Telecommunications Standards Institute – Evropský ústav pro telekomunikační normy
EU	Evropská unie
E-ZAK	Nástroj pro správu veřejných zakázek umožňující elektronickou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem
FaMa	Facility Management - program pro evidenci a účtování DHM
FI	Finanční účetnictví

GR	Generální ředitelství Správy železnic, státní organizace
GSM-R	Global System for Mobile Communications – Railway – Globální systém pro mobilní komunikaci na železnici
GVD	Grafikon vlakové dopravy
HOPKS – HM	Hospodářské opatření pro krizové stavy - hospodářská mobilizace
HOPKS – PZ	Hospodářské opatření pro krizové stavy - pohotovostní zásoby
HW	Hardware - technické vybavení počítače
HZS	Hasičský záchranný sbor
ICT	Information and Communication Technologies - Informační a komunikační technologie
IFRS	International Financial Reporting Standards – Mezinárodní standardy účetního výkaznictví
INTRASTAT-CZ	Systém evidence a statistiky obchodní výměny mezi státy EU
IS	Informační systém
ISEP	Informační systém evidence podání
ISO	International Standard Organisation – mezinárodní organizace zabývající se tvorbou norem
IT	Informační technologie
JŘ	Jízdní řád
KAFR	Katalog firem
KAPO	Kalkulace poplatků
KGŘ	Kancelář generálního ředitele
LDSŽ	Lokální distribuční soustava železnice
MD	Ministerstvo dopravy České republiky
MF	Ministerstvo financí České republiky
MI	Manažer infrastruktury (provozovatel dráhy)
MTZ	Materiálně technické zabezpečení
MU	Mimořádná událost
nádražní budovy	nemovitosti, které zcela nebo svojí částí slouží k poskytování služeb osobní železniční dopravy včetně nemovitostí sloužících pro poskytování služeb dopravců a jejich zázemí a objekty, které s výše uvedenými nemovitostmi osobních nádraží tvoří ucelený dispoziční celek
NATO	The North Atlantic Treaty Organization – Severoatlantická aliance
NM	Náměstek generálního ředitele pro modernizaci dráhy
NPS	Náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy
NŘP	Náměstek generálního ředitele pro řízení provozu
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
O1	Odbor finanční
O2	Odbor ekonomiky
O4	Odbor vnitřní správy
O5	Odbor obchodních a smluvních vztahů
O6	Odbor přípravy staveb
O7	Odbor investiční
O8	Odbor nákupu a veřejných zakázek
O9	Odbor projektování staveb
O10	Odbor personální
O11	Odbor řízení provozu

O12	.....	Odbor plánování a koordinace výluk
O13	.....	Odbor traťového hospodářství
O14	.....	Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky
O15	.....	Odbor provozuschopnosti
O16	.....	Odbor jízdního řádu
O17	.....	Odbor interního auditu
O18	.....	Odbor systému bezpečnosti provozování dráhy
O19	.....	Odbor mezinárodních vztahů
O22	.....	Odbor informatiky
O23	.....	Odbor pozemních staveb
O24	.....	Odbor elektrotechniky a energetiky
O25	.....	Odbor právních činností
O26	.....	Odbor strategie
O27	.....	Odbor komunikace
O30	.....	Odbor bezpečnosti a krizového řízení
O31	.....	Odbor prodeje a pronájmu
OJ	.....	Organizační jednotka
OŘ	.....	Oblastní ředitelství
OSS	.....	OneStopShop – prodej mezinárodních tras vlaků
ostatní budovy	..	provozní a další budovy, které nespadají pod pojem „nádražní budovy“
OSŽD	.....	Organizace pro spolupráci železnic
OTE	.....	Operátor trhu s elektřinou
PRIME	.....	Platforma manažerů infrastruktury
PÚ	.....	Pracovní úraz
PVRT	.....	Samostatné oddělení přípravy VRT
PZ	.....	Pohotovostní zásoby
RE	.....	Nemovitý majetek
RFC	.....	železniční koridor pro nákladní dopravu zřízený na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou nákladní dopravu
RID	.....	Řád pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečných věcí
RISC	.....	Výbor pro interoperabilitu a bezpečnost
RNE	.....	RailNetEurope – Organizace sdružující manažery infrastruktury a přidělece kapacity v Evropě
RVZ	.....	Registr veřejných zakázek
S3	.....	Slavkovská deklarace
SAP	.....	Systems – Applications – Products in data processing – Systémy, aplikace a produkty v oblasti zpracování dat
SAP RE	.....	Modul SAP Real Estate
SERAC	.....	Výbor pro jednotný železniční prostor
SFDI	.....	Státní fond dopravní infrastruktury
SIM karta	.....	Subscriber Identity Module - účastnická identifikační karta v mobilních sítích
SS	.....	Stavební správa
SSHR	.....	Správa státních hmotných rezerv České republiky
SW	.....	Software - programové vybavení počítače

SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
SŽG	Správa železniční geodézie
TAF TSI	Technical Specifications for Interoperability for Telematic Applications for Freight - Nařízení Evropské komise pro technické specifikace interoperability v oblasti nákladní dopravy
TOOŽ	Technická ochrana a obnova železniční dopravní cesty určené k provozování za stavu ohrožení státu a válečného stavu
TSI	Technical Specifications for Interoperability - Technická specifikace pro interoperabilitu
ÚE	Úsek ekonomický
ÚGR	Úsek generálního ředitele
UIC	Union Internationale des Chemins de Fer – Mezinárodní železniční unie
ÚM	Úsek modernizace dráhy
ÚP	Úsek řízení provozu
ÚPDI	Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře
ÚPS	Úsek provozuschopnosti dráhy
V4	Visegrádská skupina
VRT	vysokorychlostní tratě
VyKB	Vyhláška č. 82/2018 Sb. (Vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
Zam1	Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy
ZoKB	Zákon č. 181/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů (Zákon o kybernetické bezpečnosti)
ŽDC	Železniční dopravní cesta

1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Organizační řád Generálního ředitelství Správy železnic, státní organizace, (dále jen „*organizační řád*“) je základním vnitřním organizačním předpisem Generálního ředitelství Správy železnic, státní organizace, (dále též „*GŘ*“). Je vydáván v souladu s předpisem SŽ R1 Organizačním řádem Správy železnic, státní organizace, a vymezuje vnitřní řídicí a organizační vztahy, uspořádání, působnost, odpovědnost a pravomoci vedoucích zaměstnanců a útvarů GŘ.

2 ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELSTVÍ

- 2.1 Generální ředitelství je organizační složkou Správy železnic, státní organizace, (dále jen „*SŽ*“).
V čele Generálního ředitelství SŽ stojí generální ředitel.

- 2.2 GŘ se člení na tyto útvary, jejichž počet a působnost vyplývá z racionální dělby práce a účelné integrace činností k zajištění poslání a působnosti SŽ:

- kancelář generálního ředitele	KGŘ
- odbor finanční	O1
- odbor ekonomiky	O2
- odbor vnitřní správy	O4
- odbor obchodních a smluvních vztahů	O5
- odbor přípravy staveb	O6
- odbor investiční	O7
- odbor nákupu a veřejných zakázek	O8
- odbor projektování staveb	O9
- odbor personální	O10
- odbor řízení provozu	O11
- odbor plánování a koordinace výluk	O12
- odbor traťového hospodářství	O13
- odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky	O14
- odbor provozuschopnosti	O15
- odbor jízdního řádu	O16
- odbor interního auditu	O17
- odbor systému bezpečnosti provozování dráhy	O18
- odbor mezinárodních vztahů	O19
- odbor informatiky	O22
- odbor pozemních staveb	O23
- odbor elektrotechniky a energetiky	O24
- odbor právních činností	O25
- odbor strategie	O26
- odbor komunikace	O27
- odbor bezpečnosti a krizového řízení	O30
- odbor prodeje a pronájmu	O31
- samostatné oddělení přípravy VRT	PVRT

3 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA GENERÁLNÍHO ŘEDITELSTVÍ

3.1 K zajištění účelnosti a účinnosti řídicích procesů se zřizují úseky:

- generálního ředitele	ÚGŘ
- ekonomický	ÚE
- modernizace dráhy	ÚM
- provozuschopnosti dráhy	ÚPS
- řízení provozu	ÚP

Působnost útvarů GŘ jde napříč celou organizační SŽ.

3.2 Úsek generálního ředitele

3.2.1 Základním posláním úseku generálního ředitele je vytváření potřebných podmínek a předpokladů (včetně příslušného servisu) pro činnost orgánů SŽ, zajištění mezinárodní agendy organizace, dohled, metodické zajištění a koordinace oblasti compliance SŽ, zajištění metodiky mezd, zpracování mezd zaměstnanců GŘ, zabezpečení personální administrace zaměstnanců GŘ, včetně zajištění jejich rozvoje, zajištění oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), zabezpečení komunikace se sociálními partnery, kolektivní vyjednávání včetně metodiky fondu kulturních a sociálních potřeb, nezávislá a objektivní ujišťovací a konzultační činnost zaměřená na zdokonalování řídicích a kontrolních procesů uvnitř organizace, identifikace a řízení rizik, stanovení základních strategických a koncepčních cílů a záměrů SŽ, řízení strategických projektů, zajištění dohledu nad projektovým řízením v rámci organizace a tvorba metodiky oblasti projektového řízení, řízení a kontrola dodržování korporátní identity ve vnější i vnitřní komunikaci a prezentaci organizace, plánování a zabezpečení činností v oblasti krizového řízení, ochrany utajovaných informací, kybernetické bezpečnosti, bezpečnosti a prevence požární ochrany, zajištění činností stanovených § 49 zákona o dráhách č. 266/1994 Sb. a vyhláškou č. 376/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, metodické řízení ochrany osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, vrcholové zajištění akceschopnosti jednotek Hasičské záchranné služby, vrcholové řízení tvorby podnikové legislativní činnosti, zabezpečení komplexní právní služby pro OJ, které nemají zajištěnou právní službu, včetně funkce kontrolně metodické, ošetření práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, zastupování SŽ v obchodně právních věcech v soudních a správních řízeních, zajištění agendy dle zákona č. 106/1999 Sb. a agendy stížností a podání veřejnosti.

3.2.2 V čele úseku stojí generální ředitel.

3.2.3 Do úseku generálního ředitele jsou zařazeni:

- kancelář generálního ředitele	KGŘ
- odbor personální	O10
- odbor interního auditu	O17
- odbor mezinárodních vztahů	O19
- odbor právních činností	O25
- odbor strategie	O26
- odbor komunikace	O27
- odbor bezpečnosti a krizového řízení	O30

3.3 Úsek ekonomický

3.3.1 Základním posláním úseku ekonomického je zabezpečit v rámci organizace ekonomické činnosti odpovídající platné legislativě, zejména plánování (dlouhodobé, střednědobé i roční, včetně aktualizace, rozpisu na GR a jednotlivé OJ a jeho vyhodnocování), financování z vlastních zdrojů, úvěrů, dotací a fondů, účetnictví a výkaznictví, kalkulace a analýzy hospodářského vývoje, včetně kontroly správnosti vykazovaných údajů, zpracování vnitropodnikové metodiky, předpisů a norem v oblasti ekonomiky, účetnictví a daní, zpracování a vydávání metodiky k čerpání a optimálnímu využívání finančních zdrojů ČR, EU a dalších zdrojů, včetně provádění příslušné kontrolní činnosti, zpracovávání a předkládání žádostí a souvisejících dokumentů pro zajištění zdrojů EU, zabezpečení inventarizace majetku a závazků SŽ, řízení a koordinace všech činností v oblasti komerčního využívání a majetkového podnikání se svěřeným majetkem, se kterým má SŽ právo hospodařit v souladu se zákonem č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů a ostatní vztahnou legislativou a smlouvami, využívání a pozbývání nepotřebného svěřeného nemovitého majetku SŽ, zabezpečení autoprovozu pro GR a metodické řízení této agendy pro OJ, zabezpečení správy, provozu a údržby objektů užívaných GR a ostatních servisních činností pro GR, včetně jeho dislokovaných pracovišť, organizování zásobování útvarů GR a OJ materiálovými prostředky a organizování odbytu nepotřebných materiálových zásob SŽ, zajištění jednotného informačního prostředí, včetně metodického řízení a přímého zabezpečení činností v oblasti informační a komunikační technologie (dále jen „ICT“), stanovení provozních a bezpečnostních standardů ICT a metodické řízení (včetně kontrolní činnosti) oblasti licenční čistoty užívaného programové vybavení počítačů (dále jen „SW“), metodické řízení a koordinace oblasti spisové a archivní služby, včetně skartačního řízení (pro GR tuto oblast přímo zabezpečovat) a zpracování příp. aktualizace předpisu SŽ R2 – Spisového řádu Správy železnic, státní organizace, a jeho aplikace na GR a OJ, pro potřebu GR zajišťování nákupu a distribuce odborné literatury, odborných časopisů, denního tisku, tisku a distribuce státních norem apod.

3.3.2 V čele úseku stojí náměstek generálního ředitele pro ekonomiku (EN).

3.3.3 Do úseku ekonomického jsou zařazeny:

- odbor finanční	O1
- odbor ekonomiky	O2
- odbor vnitřní správy	O4
- odbor informatiky	O22
- odbor prodeje a pronájmu	O31

3.4 Úsek modernizace dráhy

3.4.1 Základním posláním úseku modernizace dráhy je řízení, plánování a zajištění expertního posuzování a schvalování rozvojových a koncepčních dokumentací, dokumentací staveb železniční dopravní cesty (dále jen „ŽDC“) všech stupňů, příprava návrhů střednědobých výhledů a rozpočtů SFDI na běžný rok, příprava rozpočtových opatření a změnových řízení, požadavkování zdrojů a vlastní realizace staveb ŽDC v souladu s platnými zákony, normami a vnitřními předpisy SŽ, včetně provádění příslušné kontrolní činnosti, koordinace využívání všech přidělených zdrojů na optimalizaci, modernizaci a rozvoj ŽDC, v návaznosti a v souladu s platnou legislativou a předpisy Česká republika (dále jen „ČR“) a Evropské unie (dále jen „EU“), zpracování stanovisek k územním plánům obcí, měst a regionů.

3.4.2 V čele úseku stojí náměstek generálního ředitele pro modernizaci dráhy (NM).

3.4.3 Do úseku modernizace dráhy jsou zařazeny:

- samostatné oddělení přípravy VRT	PVRT
- odbor přípravy staveb	O6
- odbor investiční	O7
- odbor projektování staveb	O9

3.5 Úsek provozuschopnosti dráhy

3.5.1 Základním posláním úseku provozuschopnosti dráhy je výkon funkce provozovatele dráhy a zabezpečení všech činností spojených s povinnostmi provozovatele dráhy a provozovatele neveřejné drážní dopravy stanovenými v zákoně č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, v oblastech zajištění provozuschopnosti ŽDC a ochrany životního prostředí, zpracování a vedení koncepčních materiálů pro údržbu, plánování a řízení rozvoje zařízení železniční infrastruktury a svěřených pozemních staveb, řízení a koordinace oblasti nakládání se všemi druhy energií, připomínkování dokumentací investičních akcí a zajišťování metodiky železniční geodézie a zabezpečení zeměměřických činností vyplývajících z platné legislativy, metodické řízení a právní posouzení oblasti veřejných zakázek v rámci celé SŽ, včetně přípravy, realizace a kontroly části veřejných zakázek realizovaných u GR, zpracování koncepce správy (provozu, údržby a oprav) pozemních staveb a kontrolu dodržování vydaných vnitřních předpisů, metodických pokynů či ostatních řídicích aktů pro danou oblast působnosti.

3.5.2 V čele úseku stojí náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy (NPS).

3.5.3 Do úseku provozuschopnosti dráhy jsou zařazeny:

- odbor nákupu a veřejných zakázek	O8
- odbor traťového hospodářství	O13
- odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky	O14
- odbor provozuschopnosti	O15
- odbor pozemních staveb	O23
- odbor elektrotechniky a energetiky	O24

3.6 Úsek řízení provozu

3.6.1 Základním posláním úseku řízení provozu je zabezpečení činností spojených s organizováním a řízením drážní dopravy na ŽDC v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, výkon funkce provozovatele dráhy v oblasti organizace a řízení provozu pro dráhu celostátní, dráhy regionální a vlečky ve vlastnictví ČR, příp. jiných právních subjektů, s nimiž hospodář SŽ, příp. ve vlastnictví jiných právních subjektů, včetně koordinace odborného a metodického řízení veškerých činností dopravního provozu a kontroly dodržování platných předpisů a ostatních řídicích aktů provozními zaměstnanci SŽ a ostatními dopravci, tvorba jízdního řádu (dále též „JR“), přidělování kapacity dráhy jednotlivým dopravcům, organizování a koordinování výlukové činnosti, projednávání předpisových a ostatních smluvních ujednání s provozovateli návazných infrastruktur na území sousedních států ve věcech souvisejících s provozováním dráhy, dávání stanovisek ve věci odborné způsobilosti osob zúčastněných na provozování dráhy, včetně odborného posouzení rozsahu a náplně školení určených k zajištění odborné způsobilosti těchto osob a průběžného sledování kvality provozování dráhy, včetně následné analýzy dopadů na drážní dopravu a v oblasti postupů při vzniku mimořádných událostí, zpracování návrhů smluv o provozování drážní dopravy, smluv o přidělování kapacity, smluv o provozování drah, a smluv o styku vzájemně

zaústěných drah, smluv s cizími právními subjekty na zavedení výluk a pomalých jízd, evidence výkonů a plateb dopravců souvisejících s použitím ŽDC, a to včetně zařízení služeb, zajištění plnění § 49 zákona č. 266/94 Sb., o dráhách a vyhlášky 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách.

3.6.2 V čele úseku stojí náměstek generálního ředitele pro řízení provozu (NŘP).

3.6.3 Do úseku řízení provozu jsou zařazeny:

- odbor obchodních a smluvních vztahů	O5
- odbor řízení provozu	O11
- odbor plánování a koordinace výluk	O12
- odbor jízdního řádu	O16
- odbor systému bezpečnosti provozování dráhy	O18

4 ŘÍDÍCÍ VZTAHY

4.1 Řídící vztahy uvnitř SŽ jsou dány:

- formou výkonu přímé řídicí působnosti
- odborným a metodickým řízením

4.2 **Přímá řídicí působnost:**

4.2.1 Generálnímu řediteli jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:

- náměstek generálního ředitele pro ekonomiku
- náměstek generálního ředitele pro modernizaci dráhy
- náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy
- náměstek generálního ředitele pro řízení provozu
- ředitel kanceláře generálního ředitele
- ředitel odboru personálního
- ředitel odboru interního auditu
- ředitel odboru mezinárodních vztahů
- ředitel odboru právních činností
- ředitel odboru strategie
- ředitel odboru komunikace
- ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení
- ředitelé organizačních jednotek:

- Oblastní ředitelství OŘ

4.2.2 Náměstkovi generálního ředitele pro ekonomiku jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:

- ředitel odboru finančního
- ředitel odboru ekonomiky
- ředitel odboru vnitřní správy
- ředitel odboru informatiky
- ředitel odboru prodeje a pronájmu
- zaměstnanci ekonomického úseku nezařazení do podřízených odborů
- ředitel organizační jednotky:
- Centrum sdílených služeb CSS

- 4.2.3 Náměstkovi generálního ředitele pro modernizaci dráhy jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí samostatného oddělení přípravy VRT
 - ředitel odboru přípravy staveb
 - ředitel odboru investičního
 - ředitel odboru projektování staveb
 - zaměstnanci úseku modernizace dráhy nezařazení do podřízených odborů
 - ředitelé organizačních jednotek:
 - Stavební správa SS
- 4.2.4 Náměstkovi generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- ředitel odboru nákupu a veřejných zakázek
 - ředitel odboru traťového hospodářství
 - ředitel odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky
 - ředitel odboru provozuschopnosti
 - ředitel odboru pozemních staveb
 - ředitel odboru elektrotechniky a energetiky
 - zaměstnanci úseku provozuschopnosti dráhy nezařazení do podřízených odborů
 - ředitelé organizačních jednotek:
 - Správa železniční geodézie SŽG
 - Centrum telematiky a diagnostiky CTD
 - Hasičský záchranný sbor HZS
- 4.2.5 Náměstkovi generálního ředitele pro řízení provozu jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- ředitel odboru obchodních a smluvních vztahů
 - ředitel odboru řízení provozu
 - ředitel odboru plánování a koordinace výluk
 - ředitel odboru jízdního řádu
 - ředitel odboru systému bezpečnosti provozování dráhy
 - zaměstnanci úseku řízení provozu nezařazení do podřízených odborů
 - ředitelé organizačních jednotek:
 - Centrální dispečerské pracoviště CDP
- 4.2.6 Řediteli kanceláře generálního ředitele jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení kontroly
 - pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
 - pověřenec pro compliance
 - zaměstnanci kanceláře generálního ředitele nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.7 Řediteli odboru finančního jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení finančních operací
 - vedoucí oddělení mimořádných událostí a škod
 - vedoucí oddělení závazků a pohledávek
 - vedoucí oddělení externího financování
 - vedoucí oddělení metodiky ekonomických úloh
 - vedoucí oddělení kontrolingu
 - vedoucí oddělení kalkulací a cen

- 4.2.8 Řediteli odboru ekonomiky jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení plánu a reportingu
 - vedoucí oddělení sumarizačních úloh
 - vedoucí oddělení ekonomiky Brno
 - vedoucí oddělení ekonomiky Hradec Králové
 - vedoucí oddělení ekonomiky Olomouc
 - vedoucí oddělení ekonomiky Ostrava
 - vedoucí oddělení ekonomiky Plzeň
 - vedoucí oddělení ekonomiky Praha
 - vedoucí oddělení ekonomiky Ústí nad Labem
- 4.2.9 Řediteli odboru vnitřní správy jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení provozně hospodářského
 - vedoucí oddělení vnitřní správy
 - vedoucí oddělení autoprovozu
 - vedoucí oddělení spisové služby
 - zaměstnanci odboru vnitřní správy nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.10 Řediteli odboru obchodních a smluvních vztahů jsou v přímé působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení evidence výkonů a poplatků dopravců
 - vedoucí oddělení smluvních vztahů s dopravci a provozovateli dráhy
 - vedoucí oddělení provozní legislativy, sankčního systému a služeb
 - zaměstnanci odboru obchodních a smluvních vztahů nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.11 Řediteli odboru přípravy staveb jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení studií proveditelnosti a územní ochrany
 - vedoucí oddělení technické přípravy staveb
 - vedoucí oddělení přípravy technologických staveb
 - vedoucí oddělení schvalování staveb
 - vedoucí oddělení přípravy pozemních staveb
 - vedoucí oddělení metodiky a EIA
 - zaměstnanci odboru přípravy staveb nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.12 Řediteli odboru investičního jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení plánu a financování investic
 - vedoucí oddělení zadávání investic
 - vedoucí oddělení realizace investic
 - zaměstnanci odboru investičního nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.13 Řediteli odboru nákupu a veřejných zakázek jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení administrace veřejných zakázek
 - vedoucí oddělení právní podpory a metodiky veřejných zakázek
 - vedoucí oddělení centrálního nákupu
- 4.2.14 Řediteli odboru projektování staveb jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení dokumentací železničních staveb
 - vedoucí oddělení dokumentací pozemních staveb

- vedoucí oddělení ekonomiky staveb
 - zaměstnanci odboru projektování staveb nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.15 Řediteli odboru personálního jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí samostatné skupiny sociálního dialogu
 - vedoucí oddělení personálního
 - vedoucí oddělení mzdového
 - vedoucí oddělení vzdělávání
 - zaměstnanci odboru personálního nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.16 Řediteli odboru řízení provozu jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení operativního řízení provozu
 - vedoucí oddělení podpory řízení provozu
 - vedoucí oddělení předpisů
 - vedoucí oddělení technologie a kontroly
 - zaměstnanci odboru řízení provozu nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.17 Řediteli odboru plánování a koordinace výluk jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení technologie a přípravy výluk
 - vedoucí oddělení koordinace výluk
 - vedoucí oddělení výlukových jízdních řádů
 - zaměstnanci odboru plánování a koordinace výluk nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.18 Řediteli odboru traťového hospodářství jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení železničního svršku
 - vedoucí oddělení železničního spodku
 - vedoucí oddělení mostů a tunelů
 - vedoucí oddělení hlavního geodeta dráhy
 - zaměstnanci odboru traťového hospodářství nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.19 Řediteli odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení telekomunikační techniky a síťových aplikací
 - vedoucí oddělení zabezpečovací techniky
 - zaměstnanci odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.20 Řediteli odboru provozuschopnosti jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení provozního
 - vedoucí oddělení správy infrastruktury a zkoušek
 - vedoucí oddělení životního prostředí
 - vedoucí oddělení kontroly provozního stavu sítě tratí
 - vedoucí oddělení kolejové mechanizace
 - zaměstnanci odboru provozuschopnosti nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.21 Řediteli odboru jízdního řádu jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení sestavy jízdního řádu východ
 - vedoucí oddělení sestavy jízdního řádu západ
 - vedoucí oddělení operativního přidělu kapacity

- zaměstnanci odboru jízdního řádu nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.22 Řediteli odboru interního auditu jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení ekonomického auditu
 - vedoucí oddělení provozního auditu
 - vedoucí oddělení auditu operací
 - vedoucí oddělení rizik
 - zaměstnanci odboru interního auditu nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.23 Řediteli odboru systému bezpečnosti provozování dráhy jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení metodiky a statistiky
 - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Brno“
 - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Ostrava“
 - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Plzeň“
 - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Praha“
 - vedoucí oddělení „Územní pracoviště Ústí nad Labem“
- 4.2.24 Řediteli odboru mezinárodních vztahů jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení mezinárodních projektů
 - vedoucí oddělení mezinárodní spolupráce
 - vedoucí oddělení podpory mezinárodní komunikace
 - zaměstnanci odboru mezinárodních vztahů nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.25 Řediteli odboru informatiky jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení IT architektury
 - vedoucí oddělení serverů a klientských IT zařízení
 - vedoucí oddělení softwarových aplikačních služeb
 - vedoucí oddělení projektů IT a HelpDesku
 - vedoucí oddělení softwarových infrastrukturních služeb
 - vedoucí oddělení SAP
- 4.2.26 Řediteli odboru pozemních staveb:
- vedoucí oddělení provozu budov
 - vedoucí oddělení metodiky údržby a přístupnosti budov
 - vedoucí oddělení metodiky a plánování stavební obnovy pozemních staveb
 - zaměstnanci odboru pozemních staveb nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.27 Řediteli odboru elektrotechniky a energetiky jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení techniky a provozu
 - vedoucí oddělení trakční energetiky
 - vedoucí oddělení IS a standardizace
 - vedoucí oddělení měření a EMS
 - vedoucí oddělení hlavního energetika
 - zaměstnanci odboru elektrotechniky a energetiky nezařazení do podřízených oddělení

- 4.2.28 Řediteli odboru právních činností jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení vymáhání pohledávek
 - vedoucí oddělení podpory investičních a majetkových činností
 - vedoucí oddělení drážního práva a legislativy
 - zaměstnanci odboru právních činností nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.29 Řediteli odboru strategie jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení řízení projektů
 - vedoucí oddělení koncepce a strategie
 - zaměstnanci odboru strategie nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.30 Řediteli odboru komunikace jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení tiskového
 - vedoucí oddělení marketingu
 - zaměstnanci odboru komunikace nezařazení do podřízených oddělení
- 4.2.31 Řediteli odboru bezpečnosti a krizového řízení jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí samostatné skupiny kybernetické bezpečnosti
 - vedoucí oddělení bezpečnostních rizik
 - vedoucí oddělení krizového řízení
 - vedoucí oddělení požární prevence
 - manažer a další zaměstnanci odboru bezpečnosti a krizového řízení nezařazení do podřízených útvarů
- 4.2.31.1 Manažerovi odboru bezpečnosti a krizového řízení je v přímé řídicí působnosti podřízen vedoucí samostatné skupiny regionální bezpečnosti.
- 4.2.31.2 Ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení vykonává funkci bezpečnostního ředitele.
- 4.2.31.3 Bezpečnostní ředitel zajišťuje a plní povinnosti stanovené mu písemně odpovědnou osobou v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2.31.4 Ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení je současně předsedou Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti.
- 4.2.32 Řediteli odboru prodeje a pronájmu jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí oddělení prodeje majetku
 - vedoucí oddělení nabývání majetku a technické podpory
 - vedoucí oddělení obchodního využití majetku
 - vedoucí oddělení bytového hospodářství
 - zaměstnanci odboru prodeje a pronájmu nezařazení do podřízených oddělení

5 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ O PŮSOBNOSTI

- 5.1 Pro působnost a poslání níže uvedených útvarů Generálního ředitelství SŽ platí v plném rozsahu ustanovení článku 19 předpisu R1 Organizační řád Správy železnic, státní organizace.
- 5.2 Ve své práci se útvary generálního ředitelství řídí zejména ustanoveními obecně platných právních norem, tj. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, vše ve znění pozdějších předpisů, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů.

6 KANCELÁŘ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE (KGŘ)

- 6.1 Základním posláním kanceláře generálního ředitele SŽ je vytvářet potřebné podmínky a předpoklady pro výkon funkce orgánů SŽ, organizovat činnost, připravovat a zabezpečovat akce a úkoly vyplývající z působnosti a postavení generálního ředitele a jeho náměstků k národním orgánům a organizacím.
- 6.2 Ve své práci se kancelář generálního ředitele řídí zejména ustanoveními obecně platných právních norem, tj. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Evropského parlamentu a Rady č.2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 6.3 V rámci SŽ kancelář generálního ředitele metodicky řídí oblast:
- 6.3.1 ochrany osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č.2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 6.4 Do působnosti kanceláře generálního ředitele patří:
- 6.4.1 Vytváření vhodných a potřebných podmínek pro činnost a výkon funkce orgánů SŽ.
- 6.4.2 Příprava, organizace a zabezpečování úkolů vyplývajících z působnosti a postavení generálního ředitele.
- 6.4.3 Organizování jednání a porad vedení SŽ, včetně vyhotovení záznamu z jednání, zabezpečení evidence a kontroly plnění úkolů uložených generálním ředitelem.
- 6.4.4 Podle pokynů generálního ředitele koordinace přípravy materiálů projednávaných na poradách vedení SŽ a ve Správní radě.
- 6.4.5 Zpracování odborných stanovisek k materiálům pro generálního ředitele.
- 6.4.6 Koordinace plánů kontrolní činnosti v působnosti SŽ.
- 6.4.7 Výkon kontrolní činnosti v rámci delegovaných řídicích pravomocí generálního ředitele.
- 6.4.8 Zajištění dohledu a metodické podpory v oblasti compliance.

- 6.4.9 Koordinace činnosti compliance uvnitř SŽ.
- 6.4.10 Organizování a metodické řízení ochrany osobních údajů organizace v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č.2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 6.5 Kancelář generálního ředitele, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
 - 6.5.1 odborem komunikace při zajišťování tvorby a distribuce propagačních materiálů,
 - 6.5.2 odborem interního auditu při ověřování vnitřního kontrolního systému,
- 6.6 Kancelář generálního ředitele se člení na:
 - 6.6.1 oddělení kontroly,
 - 6.6.2 pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO),
 - 6.6.2 pověřenec pro compliance.

7 ODBOR FINANČNÍ (O1)

- 7.1 Základním posláním finančního odboru je zajištění správného nastavení a fungování finančních operací, správa bankovních účtů, tvorba metodiky a vlastní výkon činností souvisejících s řízením finančních toků a se správou pohledávek a závazků, likvidace škod vzniklých na ŽDC a ostatním majetku SŽ a jejich finanční vypořádání včetně jednání s pojišťovnami, kontrola finančních toků souvisejících s příjmem dotací na investiční výstavbu a dále zpracování a správa výkazů v systému Státní pokladny, dále stanovení metodiky kontroingu v organizaci, výkaznictví vůči poskytovatelům dotačních zdrojů, kalkulace ekonomických faktorů v rámci systému ceny za užití ŽDC, ceny za užití zařízení služeb, a vnitropodnikových cen, stanovení metodiky účetnictví v rámci celé SŽ.
- 7.2 Ve své práci se odbor finanční řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákonem č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (náhrada majetkové a nemajetkové újmy), směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/34/EU, o vytvoření jednotného evropského železničního prostoru, zákona č. 526/1990 Sb., o cenách.
- 7.3 V rámci SŽ odbor finanční metodicky řídí oblast:
 - 7.3.1 Implementace ekonomické legislativy do interních metodických pokynů a směrnic SŽ a jejich zveřejňování na intranetu SŽ.
 - 7.3.2 Financování činností SŽ, včetně vztahů s bankami a ostatními subjekty na trhu.
 - 7.3.3 Zpracování finančních operací v rámci celé SŽ.
 - 7.3.4 Kontroly správnosti prováděných úhrad.
 - 7.3.5 Vypořádání škodních událostí zaviněných SŽ.
 - 7.3.6 Vypořádání škodních událostí nezaviněných SŽ.
 - 7.3.7 Gesce pojistných smluv a vypořádání pojistných událostí.
 - 7.3.8 Správy škod zaviněných zaměstnanci SŽ.
 - 7.3.9 Aktualizace postupů a metodiky komplexní správy škodních událostí v návaznosti na platnou legislativu.
 - 7.3.10 Řízení a správy závazků a pohledávek, včetně jejich evidence, upomínání, inventarizace a archivace.
 - 7.3.11 Centrální upomínání dlužníků SŽ.

- 7.3.12 Zpracování finančních výkazů pro ministerstvo dopravy a ministerstvo financí.
- 7.3.13 Agendy kompenzace nákladů náhradní autobusové dopravy dopravcům ve vazbě na Zákon o drahách.
- 7.3.14 Kalkulace ekonomických faktorů v rámci systému ceny za užití ŽDC, ceny za užití zařízení, služeb a vnitropodnikových cen.
- 7.3.15 Vypořádání přidělených dotací.
- 7.3.16 MTZ, skladové evidence zásob a evidence DHM.
- 7.3.17 Hospodaření s vyzískaným materiálem.
- 7.3.18 Účtování dotačních titulů.
- 7.3.19 Finančního účetnictví, včetně vnitropodnikového účtování, účtování a zpracování dokladů a účtování v systému SAP.
- 7.3.20 Nastavení jednotlivých modulů SAP.
- 7.3.21 Inventarizace dlouhodobého majetku ve správě SŽ.
- 7.3.22 Účetního vypořádání plateb za přijaté služby a nájem bytů.
- 7.3.23 Tvorby a zpracování Ekonomických pravidel SŽ a jejich aplikace na úroveň GR a OJ.
- 7.3.24 Tvorby a zpracování účtového rozvrhu SŽ.
- 7.3.25 Implementace ekonomické legislativy do interních metodických pokynů a směrnic SŽ a jejich zveřejňování na intranetu SŽ.

- 7.4 Do působnosti odboru finančního patří:
 - 7.4.1 Řešení sporů vzniklých z nedodržování Ekonomických pravidel SŽ.
 - 7.4.2 Řízení operativního, střednědobého a dlouhodobého financování SŽ.
 - 7.4.3 Komplexní evidence a správa bankovních účtů a výpisů, kontrola kurzů cizích měn, kontrola dodržování úrokových sazeb a administrace úvěrů.
 - 7.4.4 Predikce a řízení finančních toků, zajištění likvidity SŽ.
 - 7.4.5 Hospodaření s disponibilními finančními zdroji SŽ a podnikovými fondy.
 - 7.4.6 Realizace úhrad a finančních převodů pro zajištění plynulého financování.
 - 7.4.7 Financování dotačních titulů.
 - 7.4.8 Zabezpečení pokladní služby pro zaměstnance GR.
 - 7.4.9 Zajištění a aktualizace přístupových oprávnění pro komunikaci s bankou.
 - 7.4.10 Zpracování statistických výkazů a výkazů pro ČNB a ministerstvo financí.
 - 7.4.11 Přepočet oběžného majetku a závazků v cizí měně na českou měnu v souladu s ustanovením zákona o účetnictví a vnitřních předpisů SŽ.
 - 7.4.12 Komplexní správa veškerých škodných událostí na infrastruktuře a majetku SŽ, včetně evidence, inventarizace a archivace jednotlivých škodných událostí.
 - 7.4.13 Komplexní příprava a zpracování agendy týkající se uplatňování náhrad škod po vinících a pojišťovnách a ověřování nároků na náhradu škod od poškozených.
 - 7.4.14 Gestorská a koordinační činnost v oblasti pojištění s působností pro celou Správu železnic, státní organizaci, včetně přípravy podkladů pro pojišťovny a vedení SŽ.
 - 7.4.15 Komunikace s pojistiteli a zajišťování podkladů k jednotlivým pojistným událostem dle podmínek uzavřených pojistných smluv.
 - 7.4.16 Komplexní příprava a zpracování agendy týkající se uplatňování náhrad škod po vinících a pojišťovnách, včetně zpracování výzev k náhradám škod vzniklých při mimořádných, či škodných událostí v případech kdy odpovědnost nenese SŽ a nejde o pojistnou událost. Následná komunikace s odpovědnými pojišťovnami a viníky, dokladování oprávněnosti nároku a vyčíslení uplatněných náhrad.
 - 7.4.17 Evidence a věcná kontrola vyčíslení a oprávněnosti u nároků na náhradu škod uplatňovaných na SŽ poškozenými, včetně komunikace v rámci celého procesu likvidace škody.
 - 7.4.18 Zpracování přehledů a podkladů pro reporting o stavu a průběhu škod a pojištění celé organizace.
 - 7.4.19 Činnosti spojené s evidencí, kontrolou a uplatněním nákladů na výjezdy jednotek HZS SŽ k mimořádným událostem, které vznikly na ŽDC.
 - 7.4.20 Správa pohledávek vzniklých při mimořádných a škodných událostech a vymáhání

- neuhrazených náhrad a řešení sporných případů.
- 7.4.21 Metodická činnost v oblasti pohledávek a závazků.
- 7.4.22 Průběžná analýza pohledávek a závazků SŽ.
- 7.4.23 Aktualizace informací o finanční situaci obchodních partnerů (platební schopnost, konkurzní řízení, insolvence, likvidace apod.), včetně zpracování návrhů na řešení důsledků.
- 7.4.24 Centrální upomínání dlužníků SŽ včetně komunikace s dlužníky a metodického vedení OJ.
- 7.4.25 Odpisy pohledávek, komunikace s dlužníky, splátkové kalendáře, smlouvy o uznání dluhu.
- 7.4.26 Zpracování podkladů k zápočtům pohledávek a závazků s dodavateli/odběrateli.
- 7.4.27 Postupování pohledávek, mimosoudní vymáhání pohledávek, komunikace s věřiteli, komunikace s exekutory.
- 7.4.28 Konfirmace pohledávek a závazků partnerům SŽ i pro potřeby interního i externího auditu
- 7.4.29 Kontrola zaúčtování a správného přiřazení plateb v rámci přijatých investičních dotací ze SFDI.
- 7.4.30 Komplexní zpracování agendy nákladů náhradní autobusové dopravy dopravcům ve vazbě na Zákon o drahách.
- 7.4.31 Komunikace se systémem Státní pokladny.
- 7.4.32 Zajišťování a definování uživatelských výstupů z účetního systému SAP v oblasti nákladového účetnictví v návaznosti na požadavky zákona č. 77/2002Sb., ve znění pozdějších předpisů a managementu SŽ.
- 7.4.33 Spolupráce při zavádění změn v systému SAP.
- 7.4.34 Stanovení úrovně sledování, nastavování vzájemných ekonomických vazeb OJ, středisek, zakázek, stanovení validačních sad, přiřazení jednotlivým OJ. Zpracování výkazů nákladů a výnosů na objekty kontrolingu a jejich vyhodnocení.
- 7.4.35 Zpracování pravidel pro používání zakázek v nákladovém účetnictví, údržba číselníku výkonových čísel a alokace vnitropodnikových režii.
- 7.4.36 Zpracování reportingu tratí a regionů, ad hoc analýzy nákladů a výnosů částí železniční sítě podle požadavků managementu.
- 7.4.37 Zpracování a předkládání výkazů nákladů a výkonů na zajištění provozuschopnosti ŽDC podle požadavků Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).
- 7.4.38 Zpracování a předkládání výkazů pro Energetický regulační úřad.
- 7.4.39 Zpracování koncepce cenových politik SŽ, zejména ceny za použití ŽDC a dalších cen související s používáním ŽDC.
- 7.4.40 Zajišťování kontrolingu nemovitostí v modulu SAP RE – tj. správy a údržby zakázek modulu SAP RE, vyhotovení daňového přiznání na základě údajů z modulu SAP RE.
- 7.4.41 Alokace nákladů a výnosů na jednotlivé nájemní objekty (nájemce), reporting nákladů a výnosů podle jednotlivých nájemců, přeúčtování výstupů do SAP CO, stanovení plánu na správu budov, vypořádání přidělené dotace na správu budov.
- 7.4.42 Nastavení a údržba systémů pro kalkulace ekonomických faktorů v rámci systému ceny za užití ŽDC, ceny za užití zařízení služeb a vnitropodnikových cen.
- 7.4.43 Metodické řízení modulu skladové hospodářství, modulu objednávky, modulu DHM, modulu výstrojní nároky a modulu požadavkové listy osobních ochranných pracovních prostředků.
- 7.4.44 Zpracování rozborů a analýz zásob SŽ.
- 7.4.45 Řízení a aktualizace kódů MTZ (číselníku materiálů SŽ).
- 7.4.46 Stanovení podmínek pro odbyt nepotřebných zásob.
- 7.4.47 Kontrola správnosti účtování dle zákona č. 77/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4.48 Ověření formálních náležitostí a kontrola účetních a daňových dokladů dle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Podpisového řádu Správy železnic, státní organizace, a oběhu účetních dokladů GR, metodické vedení OJ.
- 7.4.49 Kontrola účetních dokladů a účetních zápisů na úrovni GR a OJ dle zákona

- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně kontroly účtování do správných účetních okruhů a vnitropodnikového účtování.
- 7.4.50 Zpracování další agendy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4.51 Řešení sporů vzniklých z nedodržování Ekonomických pravidel SŽ.
- 7.4.52 Kontrola věcné správnosti uzavřených nájemních smluv, promítnutí změn dle fyzického dokladu v systému SAP-RE a proúčtování.
- 7.4.53 Metodické vedení finančních účtáren CSS a zabezpečení účetnictví OJ.
- 7.5 Odbor finanční, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 7.5.1 odborem interního auditu při přípravě a projednávání podkladů a výstupů interního auditu a externích kontrol,
- 7.5.2 odborem právních činností při přípravě podkladů pro právní vymáhání pohledávek či řešení závazků SŽ,
- 7.5.3 odborem informatiky při zpracování ekonomicko-informačních technologií ve vazbě na platný účetní systém, při zpracování metodiky provozu SAP a dalších agendách, včetně rozvoje SAP,
- 7.5.4 odborem investičním při přípravě a rozpisu finančního plánu na krytí akcí investiční výstavby, při zpracování podkladů pro žádosti o finanční zdroje a při zpracování ročního zúčtování a finančního vypořádání se SFDI,
- 7.5.5 odborem personálním při úhradě mezd,
- 7.5.6 odborem ekonomiky při tvorbě pokynů k roční účetní závěrce, pokynu k postupu a harmonogramu prací v rámci účetního období, a při sestavení roční účetní závěrky,
- 7.5.7 odborem plánování a koordinace výluk, odborem obchodních a smluvních vztahů a odborem investičním při zpracování agendy kompenzace nákladů náhradní autobusové dopravy,
- 7.5.8 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při vypořádání náhrad škod vzniklých při mimořádných událostech,
- 7.5.9 odborem řízení provozu při posuzování vlivu mimořádných událostí na provoz a s tím spojené náklady za zpoždění vlaků.
- 7.5.10 odborem obchodních a smluvních vztahů v oblasti nastavení systému ceny za užití ŽDC a dalších cen,
- 7.5.11 odborem informatiky, odborem obchodních a smluvních vztahů, odborem provozuschopnosti, odborem pozemních staveb a odborem prodeje a pronájmu v oblasti kontrolingu nemovitostí, v modulu SAP RE,
- 7.5.12 odborem nákupu a veřejných zakázek a odborem provozuschopnosti, při zpracování rekapitulací vyzískaného materiálu z investičních činností a stanovení finanční hodnoty výzkisů z jednotlivých staveb.
- 7.6 Odbor finanční se člení na:
- 7.6.1 oddělení finančních operací,
- 7.6.2 oddělení mimořádných událostí a škod,
- 7.6.3 oddělení závazků a pohledávek,
- 7.6.4 oddělení externího financování,
- 7.6.5 oddělení metodiky ekonomických úloh,
 - skupina metodiky FI a CO,
 - skupina metodiky MTZ a RE.
- 7.6.6 oddělení kontrolingu,
- 7.6.7 oddělení kalkulací a cen.

8 ODBOR EKONOMIKY (O2)

- 8.1 Základním posláním odboru ekonomiky je zabezpečování centrálního plánování a rozpočtování na všech organizačních stupních SŽ, nastavení optimálních ekonomických vztahů a vazeb s uplatňováním systému ekonomického řízení až do úrovně GŘ a OJ, analýza a manažerský reporting, zajištění účetní závěrky za účetní jednotku SŽ, řízení správy daní podle platných zákonů dále kontrola účetních dokladů, zápisů a jejich vnitropodnikového zaúčtování.
V rámci svěřených kompetencí zajišťování komunikace s institucemi státní správy a dalšími úřady.
- 8.2 Ve své práci se odbor ekonomiky řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákonem č. 16/1993 Sb., o dani silniční, zákonem č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, jakož i dalších zákonů, vyhlášek a prováděcích opatření v oblasti financí, účetnictví a daní, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3 V rámci SŽ odbor ekonomiky metodicky řídí oblast:
- 8.3.1 Zpracování státní rezortní statistiky a výkaznictví.
 - 8.3.2 Zpracování statistiky INTRASTAT-CZ.
 - 8.3.3 Výkaznictví, včetně zpracování příslušných státních výkazů.
 - 8.3.4 Rozborové činnosti ekonomických výsledků hospodaření.
 - 8.3.5 Plánování a rozpočtování.
 - 8.3.6 Roční účetní závěrky SŽ, včetně jejího auditu.
 - 8.3.7 Zabezpečení inventarizace majetku ve správě SŽ.
 - 8.3.8 Výkaznictví, včetně zpracování příslušných státních výkazů.
 - 8.3.9 Zpracování daňové agendy.
- 8.4 Do působnosti odboru ekonomiky patří:
- 8.4.1 Zpracování a aktualizace metodiky plánování.
 - 8.4.2 Zpracování vrcholové prognózy v ročním provozním plánu.
 - 8.4.3 Příprava, zpracování a rozpis ukazatelů hospodářského plánu, plánu výnosů a plánu nákladů dle nákladových druhů a činností, plánu výdajů a příjmů v jednotlivých okruzích; posuzování předložených návrhů změn plánu SŽ, GŘ a OJ.
 - 8.4.4 Centrální zajišťování rozpisu plánu na GŘ a jednotlivé OJ, včetně zajištění provázanosti rozhodujících ukazatelů plánu v plném rozsahu plánovacího procesu; plánování vnitropodnikových vztahů.
 - 8.4.5 Průběžné sledování stavu čerpání nákladů a v návaznosti na jejich vývoj řízení a ovlivňování ekonomiky až na úroveň GŘ a jednotlivé OJ prostřednictvím změn ukazatelů plánu.
 - 8.4.6 Zpracování detailní analýzy výnosových a nákladových položek plánu SŽ dle nákladových druhů a činností; zjištění odchylky řešit a sjednávat nápravu,
 - 8.4.7 Měsíčně zpracovávat a analyzovat časové řady vývoje ukazatelů a jejich vzájemných vazeb, analýza a vyhodnocení dosažených odchylek.
 - 8.4.8 Příprava a vyhodnocení ekonomiky projektů evropských železničních nákladních koridorů RFC.
 - 8.4.9 Zpracování a realizace okamžitých nápravných opatření na zjištěné nedostatky v oblasti řízení ekonomiky.
 - 8.4.10 Měsíční zpracování manažerského reportingu o výsledcích hospodaření SŽ celkem i za jednotlivé okruhy a za OJ podle požadavků managementu a Správní rady.

- 8.4.11 Spolupráce při zavádění změn v systému SAP.
- 8.4.12 Zpracování a předkládání výkazů pro Ministerstvo dopravy České republiky (dále jen „MD“), Ministerstvo financí České republiky a Český statistický úřad.
- 8.4.13 Zpracování výroční zprávy SŽ, projednání s externím auditorem.
Zabezpečení zpracování statistické ročenky SŽ.
- 8.4.14 Činnosti zajišťované pro jednotlivá OŘ prostřednictvím jednotlivých oddělení ekonomiky (dle regionů působnosti), zejména:
- zajištění podkladů pro návrh plánu a stanovení potřeb OŘ,
 - rozpis schválených plánů na jednotlivé útvary a činnosti OŘ a na dílčí období roku,
 - spolupráce s OŘ při stanovení rozpisu opravných a údržbových akcí a očekávané skutečnosti hospodaření,
 - zabezpečení servisní a kontrolní činnosti v oblasti hospodaření pro vedení OŘ, účetní data a analýzy dle potřeb jednotlivých útvarů OŘ, údržba a zakládání kontrolovaných objektů a manuální přeúčtování zakázek dle požadavků
 - metodické řízení ekonomické činnosti na odborných správách a provozních obvodech
 - kontrola účtování dle vydaných směrnic (zejména Směrnice č. 40, 60, 80), podkladů pro hromadná účtování, účtování vnitropodnikových vztahů, IIC, dohadných položek, podkladů pro daně (DPH u aut, ubytování a cestovního, silniční daň a spotřební daně) a za oblast MTZ, kontrola vyrovnanosti činností a zakázek
- 8.4.15 Zabezpečení vrcholových účetních prací za SŽ jako celek v souladu se zákonem o účetnictví a související daňovou legislativou.
- 8.4.16 Kontrola správnosti účtování dle zákona č. 77/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4.17 Zabezpečení vnitropodnikového účetnictví a vyrovnaní vnitropodnikových vztahů mezi GR a OJ.
- 8.4.18 Ověření formálních náležitostí a kontrola účetních a daňových dokladů dle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Podpisového řádu Správy železnic, státní organizace, a oběhu účetních dokladů GR, metodické vedení OJ.
- 8.4.19 Centralizace určených účetních operací a účtování vybraných bankovních operací za OJ.
- 8.4.20 Zpracování roční účetní závěrky SŽ dle platné legislativy.
- 8.4.2 Sestavení měsíčních uzávěrek a roční závěrky Správy železnic, státní organizace, sestavuje měsíčně externí rozvahu a výkaz zisku a ztrát, které očišťuje o vliv vnitropodnikového účetnictví tř. 9.
- 8.4.22 Zabezpečení inventarizace majetku a závazků SŽ.
- 8.4.23 Kontace, likvidace účetních dokladů a podkladů.
- 8.4.24 Účtování a evidence dotací a příspěvků, rezerv, dohadných a opravných položek k dlouhodobému majetku.
- 8.4.25 Účtování o prodeji a privatizaci majetku.
- 8.4.26 Vedení evidence dlouhodobého majetku (dále jen „DLM“) za celou dobu jeho životnosti (aktivace, převody, vyřazení, příp. ostatní pohyby).
- 8.4.27 Zpracování odpisů DLM a jejich zaúčtování za SŽ jako celek, včetně příp. korekce dat.
- 8.4.28 Kontrola přírůstků a úbytků DLM a ostatních aktiv a pasiv, správnost zaúčtovaných operací před a po ukončení účetního měsíce.
- 8.4.29 Zaúčtování prvotních dokladů a jejich následná archivace v rámci investiční účtárny.
- 8.4.30 Výkaznictví, měsíční a roční obrátové předvahy – jejich tvorba a kontrola.
- 8.4.31 Odsouhlasení předvahy a zabezpečení opravného účtování.
- 8.4.32 Dodržování podmínek outsourcingu dle uzavřených smluv.
- 8.4.33 Kontrola účetních dokladů a účetních zápisů na úrovni GR a OJ dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně kontroly účtování do správných účetních okruhů a vnitropodnikového účtování.
- 8.4.34 Zpracování ekonomických rozvah do privatizačních projektů a závěrečné vyúčtování při vyvádění majetku.
- 8.4.35 Zpracování další agendy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.4.36 Zabezpečení daňové agendy SŽ dle platné legislativy, zejména zpracování daňových přiznání a kontrolních hlášení.
- 8.4.37 Jednání se správci daně, zejména s finančními a celními úřady.
- 8.5 Odbor ekonomiky, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 8.5.1 Odborem finančním při tvorbě a aktualizaci Ekonomických pravidel SŽ, metodické práci, zejména v oblasti metodiky účetnictví SŽ a dalších agendách,
- 8.5.2 odborem informatiky a odborem finančním v oblasti zajištění ekonomických informačních systémů,
- 8.5.3 se všemi odborně technickými a provozními útvary GŘ při přípravě a vyhodnocování plánu,
- 8.5.4 průřezově, se všemi odbornými útvary GŘ a OJ, při sběru údajů pro tvorbu dokumentů v oblasti ekonomické a provozní, kterými jsou Plán hospodaření SŽ, Výroční zpráva, Statistická ročenka, Manažerský reporting SŽ a Rozbory hospodaření OJ apod., koordinovat převádění činností na SŽ,
- 8.5.5 odborem mezinárodních vztahů při přípravě a vyhodnocení ekonomiky projektů evropských železničních nákladních koridorů RFC a při sestavě a vyhodnocování plánu zahraničních služebních cest,
- 8.5.6 odborem nákupu a veřejných zakázek, odborem provozuschopnosti při sledování čerpání plánu nákladů na opravné a údržbové akce,
- 8.5.7 odborem interního auditu při přípravě a projednávání podkladů a výstupů interního auditu a externích kontrol,
- 8.5.8 odborem informatiky při zpracování ekonomicko-informačních technologií ve vazbě na platný účetní systém, při zpracování metodiky provozu SAP a dalších agendách, včetně rozvoje SAP,
- 8.5.9 odborem vnitřní správy při zabezpečení inventarizace DHM na GŘ a odborem nákupu a veřejných zakázek při zajištění dokladů pro celní a daňové hlášení INTRASTAT-CZ u dodávek materiálu ze zahraničí,
- 8.5.10 OŘ při zajištění ekonomických informací pro ředitele OŘ a ostatní zaměstnance OŘ a GŘ v souvislosti s plánem a vyhodnocováním nákladů, hospodařením s finančními prostředky během roku, zajištěním kontrolingových operací, výkaznictvím zejména na SFDI, MD, ČSÚ,
- 8.6 Odbor ekonomiky se člení na:
- 8.6.1 oddělení plánu a reportingu,
- 8.6.2 oddělení sumarizačních úloh,
- skupina závěrkových prací,
- skupina investiční účtárny,
- skupina daní,
- 8.6.3 oddělení ekonomiky Brno,
- 8.6.4 oddělení ekonomiky Hradec Králové,
- 8.6.5 oddělení ekonomiky Olomouc,
- 8.6.6 oddělení ekonomiky Ostrava,
- 8.6.7 oddělení ekonomiky Plzeň,
- 8.6.8 oddělení ekonomiky Praha,
- 8.6.9 oddělení ekonomiky Ústí nad Labem.

9 ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY (O4)

- 9.1 Základním posláním odboru vnitřní správy je zabezpečení servisní činnosti pro GŘ včetně dislokovaných pracovišť a metodické řízení stanovené agendy pro OS.
- 9.2 Ve své práci se odbor vnitřní správy řídí (kromě platných právních předpisů, které jsou vedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 16/1993 Sb., o silniční dani, zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti ochrany zdraví při práci, nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště o pracovním prostředí a nařízení vlády č. 361/2007 Sb., který stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, vše v platném znění, a dalšími právními předpisy souvisejícími se správou a provozem technického zařízení budov ve správě GŘ.
- 9.3 V rámci SŽ odbor vnitřní správy metodicky řídí oblast:
- 9.3.1 Spisové služby, včetně skartačního řízení.
- 9.3.2 Autoprovozu.
- 9.4 Do působnosti odboru vnitřní správy patří:
- 9.4.1 Zajištění výkonu spisové služby v rámci GŘ, včetně skartačního řízení.
- 9.4.2 Zajištění provozu podatelen a spisoven GŘ.
- 9.4.3 Zajištění nákupu a distribuce odborné literatury, odborných časopisů, denního tisku apod. pro potřebu GŘ.
- 9.4.4 Zpracování a aktualizace Spisového řádu SŽ a jeho aplikace na OS.
- 9.4.5 Kontrolní činnost a metodická podpora v oblasti výkonu spisové služby na OS.
- 9.4.6 Vedení agendy vnitropodnikové autodopravy a jejího vyhodnocování, včetně pojištění a čerpání pohonných hmot a maziv pro GŘ a vybrané OJ.
- 9.4.7 Zajištění agendy spojené s pojištěním odpovědnosti z provozu vozidel SŽ, havarijního pojištění vozidel a čerpání pohonných hmot a maziv na platební karty.
- 9.4.8 Zpracování a aktualizace Směrnice pro pořizování, používání, evidenci a vyřazování služebních silničních motorových vozidel SŽ a její aplikace na OS.
- 9.4.9 Řízení služebních vozidel, zajištění servisních prohlídek a řádných oprav a údržby pro GŘ a vybrané OJ.
- 9.4.10 Kontrolní činnost a metodická podpora v oblasti vnitropodnikové autodopravy na OS.
- 9.4.11 Zajištění služeb pro objekty užívané GŘ a vybranými OJ v oblastech ostražky, úklidu, svozu a likvidace odpadu, provozu kotelny, provozu vzduchotechniky a jiných technologických zařízení, provozu výtahu, dodávky energií a médií apod..
- 9.4.12 Zajištění dodávky služeb pro externí uživatele nebytových prostor v objektech ve správě GŘ.
- 9.4.13 Předpis záloh a vyhodnocování nákladů souvisejících s užíváním nebytových prostor v objektech ve správě GŘ.
- 9.4.14 Zajištění správy, provozu a údržby objektů užívaných GŘ a vybranými OJ, včetně zajištění revizí, údržby, servisu a oprav jejich vybavení, včetně vyhodnocování nákladů na provoz budov.
- 9.4.15 Zajištění investice do objektů ve správě GŘ a pořizování dlouhodobého majetku včetně jeho správy, údržby, oprav a revizí.
- 9.4.16 Zajištění věcných prostředků a ostatních činností souvisejících s požární ochrannou objektů užívaných GŘ dle platné legislativy.
- 9.4.17 Zajištění nákupu kancelářského nábytku, techniky a ostatních vybavení (mimo výpočetní

- techniky) pro zaměstnance GŘ a vybraných OJ, včetně výroby a distribuce vizitek.
- 9.4.18 Zajištění dislokace zaměstnanců OS, útvarů OS a externích uživatelů v objektech ve správě nebo v užívání GŘ, stanovení režimu vstupů do těchto objektů, včetně klíčového režimu.
- 9.4.19 Pořizování drobného hmotného majetku u GŘ, zajištění jeho údržby, oprav a revizí.
- 9.4.20 Komplexní zajištění úklidových činností v objektech ve správě GŘ, včetně pořizování souvisejícího materiálu a hygienických prostředků.
- 9.4.21 Zajištění provozu vrátnice a poskytování recepčních služeb v budovách Dlážděná 1003/7 a Křížíkova 552/2.
- 9.4.22 Provádění kontrol objektů ve správě a užívání GŘ, včetně pronajatých prostor.
- 9.4.23 Smluvní zajištění správy pevných telefonních linek SŽ a souvisejících služeb v objektech užívaných GŘ a vybranými OJ s výjimkou provozu telefonní ústředny GŘ.
- 9.4.24 Zpracování a aktualizace Provozních řádů objektů ve správě nebo užívání GŘ a legislativou stanovenou provozní dokumentaci k technickým zařízením ve správě GŘ.
- 9.4.25 Technické a organizační zabezpečení konferencí, porad a školení v objektech ve správě nebo užívání GŘ.
- 9.4.26 Vydávání služebních průkazů zaměstnancům SŽ, včetně vedení příslušné evidence, vydávání průkazů ke vstupu do objektů SŽ a na provozovanou ŽDC pro zaměstnance cizích právních subjektů, včetně vedení příslušné evidence.
- 9.4.27 Vedení evidence DHM na GŘ, včetně jeho pravidelné inventarizace.
- 9.4.28 Zajištění MTZ pro GŘ, včetně detašovaných pracovišť GŘ.
- 9.5 Odbor vnitřní správy, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 9.5.1 Kanceláří generálního ředitele, odborem bezpečnosti a krizového řízení, odborem nákupu a veřejných zakázek, odborem prodeje a pronájmu, odborem pozemních staveb odborem informatiky a oblastními ředitelstvími při zajištění správy, provozu a údržby objektů užívaných GŘ a vybranými OJ a při plnění ostatních úkolů obsažených v bodech 10.3 a 10.4,
- 9.5.2 odborem ekonomiky při plánování a kontrole plnění finančního plánu na činnosti obsažené v bodech 10.3 a 10.4 a při zabezpečení inventarizace DHM na GŘ,
- 9.5.3 odborem nákupu a veřejných zakázek a odborem informatiky při implementaci elektronizace zadávání veřejných zakázek a při propojování elektronického systému spisové služby s interními a externími nástroji, sloužícími k evidenci smluvních vztahů a plnění zákonných povinností v oblasti veřejných zakázek,
- 9.6 Odbor vnitřní správy se člení na:
- 9.6.1 oddělení provozně hospodářské,
- 9.6.2 oddělení vnitřní správy,
- 9.6.3 oddělení autoprovozu,
- 9.6.5 oddělení spisové služby.

10 ODBOR OBCHODNÍCH A SMLUVNÍCH VZTAHŮ (O5)

- 10.1 Základním posláním odboru obchodních a smluvních vztahů jsou činnosti spojené se zabezpečením smluvních vztahů s vlastníky a provozovateli drah, dopravci a dalšími právními subjekty zajišťujícími navazující služby, a činnosti spojené s výpočtem, vyhodnocováním a evidencí podkladů ceny za použití dráhy jízdy vlakem, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky, činnosti spojené s vyhodnocováním příčin narušení provozování drážní dopravy a kalkulací sankčních plateb ze Systému odměňování výkonu, tvorbou a správou základních dokladů potřebných k provozování dráhy a drážní dopravy a zpracováním dokumentů pro zařízení služeb podle prováděcího nařízení Komise (EU)

2017/2177 a metodické řízení oblasti zařízení služeb.

- 10.2 Ve své práci se odbor obchodních a smluvních vztahů řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/2177, prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/2177, vyhlášky č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, vyhlášky č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, vyhlášky č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách a vyhlášky č. 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3 V rámci SŽ odbor obchodních a smluvních vztahů metodicky řídí oblast výpočtu ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankcí za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky
- 10.4 V rámci SŽ odbor obchodních a smluvních vztahů řídí oblast:
- 10.4.1 projednávání podmínek pro udělování Úředních povolení a licencí,
- 10.4.2 zařízení služeb a poskytování služeb dopravcům.
- 10.5 Do působnosti odboru obchodních a smluvních vztahů patří:
- 10.5.1 Zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele dráhy s dopravci, včetně zpracování a uzavření smlouvy o provozování drážní dopravy na dráhách provozovaných SŽ a na styku těchto drah s dráhami provozovanými jiným právním subjektem, smlouvy o zajištění výkonů a služeb a smlouvy o poskytování informací cestujícím.
- 10.5.2 Zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele dráhy s provozovatelem zaústěných drah, včetně zpracování a uzavření smlouvy o styku vzájemně zaústěných drah a smlouvy o vykonávání vybraných činností souvisejících s provozováním zaústěných drah.
- 10.5.3 Zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele dráhy s vlastníky drah, včetně zpracování a uzavření smlouvy o provozování dráhy.
- 10.5.4 Zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele dráhy a koridorového OneStopShop (dále jen „OSS“) s autorizovanými žadateli, včetně zpracování a uzavření Smlouvy o přidělení mezistátních předpřipravených koridorových tras na daném koridoru.
- 10.5.5 Zabezpečení smluvních vztahů SŽ jako provozovatele drážní dopravy s provozovatelem drah a jejich přidělci kapacity dráhy, včetně zpracování a uzavření smlouvy o provozování drážní dopravy smlouvy o přidělování kapacity dráhy.
- 10.5.6 Vedení evidence dopravců oprávněných k provozování drážní dopravy na dráhách provozovaných SŽ a provozovatelů zaústěných drah a vedení evidence jejich zástupců pro přístup na portál provozování dráhy, včetně kontaktů pro umožnění vzájemného styku.
- 10.5.7 Schvalování žádostí dopravců o aplikaci produktového faktoru ceny za použití dráhy jízdou vlaku v případech, kdy je to stanoveno v platném Prohlášení o dráze (svozový a rozvozový systém jednotlivých zásilek).
- 10.5.8 Příprava podkladů pro fakturaci ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky.
- 10.5.9 Tvorba, údržba a aktualizace dat v IS KAFR (katalog firem).
- 10.5.10 Koordinace činností v otázce plné funkčnosti a dalšího rozvoje IS KAPO a datových skladů SŽ.
- 10.5.11 Spolupráce s Ministerstvem dopravy na koncepci zpoplatnění železniční dopravní cesty.
- 10.5.12 Zpracování smluvních podmínek pro obsluhu dráhy a kontrola plnění smlouvy v rozsahu zajišťovaných odborných činností.

- 10.5.13 Zpracování a aktualizace Prohlášení o dráze celostátní a regionální včetně zastupování SŽ ve správních řízeních s tím souvisejících.
- 10.5.14 Zpracování , aktualizace a schvalování změn Popisu zařízení služeb provozovaných SŽ včetně zastupování SŽ ve správních řízeních s tím souvisejících.
Zpracování a aktualizace seznamu zařízení služeb provozovaných SŽ včetně zastupování SŽ při jednání s provozovatelem Evropského portálu zařízení služeb (Rail Facilities Portal - <https://railfacilitiesportal.eu/>).
- 10.5.15 Sledování a vyhodnocování ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky v požadovaném rozsahu a členění pro vedení SŽ a pro ostatní útvary GR.
- 10.5.16 Evidence provozních výkonů dopravců na dráhách provozovaných SŽ.
- 10.5.17 Vyhodnocování příčin narušení provozování drážní dopravy a kalkulace sankčních plateb ze Systému odměňování výkonu.
- 10.5.18 Správa úředních povolení k provozování dráhy celostátní, drah regionálních a vleček ve smyslu zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek, včetně zastupování SŽ ve správních řízeních s tím souvisejících.
- 10.5.19 Spolupráce na zajišťování a naplňování požadavků a podmínek stanovených Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu.
- 10.5.20 Účast na jednání pracovních orgánů a skupin evropských železničních nákladních koridorů (dále jen „RFC“) zřízených dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010, v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, za účelem naplnění činnosti těchto koridorů.
- 10.5.21 Zabezpečování dalších služeb poskytovaných provozovatelem dráhy podle Směrnice 2012/34/EU a vyhlášky č. 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb, ve znění pozdějších předpisů, a spolupráci s ostatními útvary SŽ na vytvoření přehledného a jednoduchého systému poskytování těchto služeb.
- 10.5.22 Zabezpečování kontaktu provozovatele dráhy SŽ s dopravci ohledně využívání těchto služeb.
- 10.5.23 Správa licencí udělených SŽ pro provozování drážní dopravy.
- 10.5.24 Zastupování SŽ ve správním řízení ve věci rušení vleček které nejsou ve vlastnictví SŽ.
- 10.5.25 Účast na jednání pracovních orgánů a skupin RNE, v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, za účelem zlepšení mezinárodní spolupráce manažerů infrastruktury.
- 10.5.26 Zajišťovat pořizování a údržbu dat popisujících infrastrukturu železniční sítě z pohledu stanovení ceny za použití dráhy jízdou vlaku a za přidělení kapacity zařízení služeb a poskytnutí služeb, sloužících pro IS provozovatele dráhy, včetně IS pro sestavu JR.
- 10.5.27 Ve svém okruhu působnosti zajišťovat správu a údržbu rukovětí a číselníkových údajů, jakož i podkladů pro vazební číselníky k používaným IS.
- 10.6 Odbor obchodních a smluvních vztahů, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
 - 10.6.1 odborem ekonomiky při přípravě a vyhodnocení plnění plánu, při analýze tržeb plynoucích z poplatku za použití dráhy jízdou vlaku a při zpracování koncepce ceny za použití dráhy jízdou vlaku a dalších cen souvisejících s používáním drah provozovaných SŽ,
 - 10.6.2 odborem přípravy staveb při poskytování podkladů pro ekonomické hodnocení staveb a vyhodnocování dotací z EU,
 - 10.6.3 odborem řízení provozu ve věci provozu a rozvoje specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy při definici požadavků na funkcionality jednotlivých požadavků,
 - 10.6.4 odborem informatiky v oblasti zajištění nákupu standardního SW a HW, provozu a rozvoje standardních IS SŽ, finančního plánování konsolidovaného IT rozpočtu, specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy s vazbou na provozní systémy ostatních útvarů a IS,
 - 10.6.5 ostatními útvary úseku řízení provozu (zejména odborem řízení provozu) při přípravě

- smluv, při vyhodnocování Systému odměňování výkonu, při tvorbě a úpravě norem a předpisů a při zpracování základních dat pro výpočet ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a cen za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky,
- 10.6.6 odborem strategie a odborem přípravy staveb při zpracování strategických záměrů SŽ v oblasti rozvoje ŽDC a při aktualizaci Strategického obchodního plánu SŽ,
- 10.6.7 odborem řízení provozu při stanovení technologie přidělování kapacity zařízení služeb a poskytování služeb,
- 10.6.8 Centrem sdílených služeb při fakturaci ceny za použití dráhy jízdou vlaku, sankce za nevyužitou nebo odřeknutou přidělenou kapacitu a ceny za svolení k jízdě na vlečku nebo k jízdě z vlečky a kontrole plnění finančních závazků dopravci.
- 10.7 Odbor obchodních a smluvních vztahů se člení na:
- 10.7.1 oddělení evidence výkonů a poplatků dopravců,
- 10.7.2 oddělení smluvních vztahů s dopravci a provozovateli dráhy,
- 10.7.3 oddělení provozní legislativy, sankčního systému a služeb,
- skupina vyhodnocení sankčního systému,
 - skupina legislativy a služeb.

11 ODBOR PŘÍPRAVY STAVEB (O6)

- 11.1 Základním posláním odboru přípravy staveb je určovat koncepci SŽ v oblasti rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC a příprava investičních akcí SŽ v rámci konvenčních drah ve smyslu ustanovení § 3a odst. 2 zákona č. 266/1994 Sb., v platném, znění, o drahách (dále jen „konvenční dráha“).
- 11.2 Ve své práci se odbor přípravy staveb řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (Stavební zákon), vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, (všechny výše uvedené zákony a vyhlášky ve znění pozdějších předpisů), Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2008/57/ES o interoperabilitě železničního systému ve Společenství, jakož i ustanoveními příslušných nařízení a rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů evropského železničního systému, Směrnicí 2004/49/ES o bezpečnosti železnic ve Společenství, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010(EU) o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě, včetně prováděcích vyhlášek a navazujících předpisů, standardů a norem ČR a EU.
- 11.3 V rámci SŽ odbor přípravy staveb metodicky řídí oblast:
- 11.3.1 přípravy investičních akcí z hlediska obsahové náplně a struktury dokumentace staveb, včetně ekonomického hodnocení apod.,
- 11.3.2 stanovování architektonických koncepcí staveb včetně metodiky architektonických soutěží,
- 11.3.3 postupů SŽ při přípravě investičních akcí v návaznosti na zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA), a v související problematice, včetně zastupování SŽ při jednáních s Ministerstvem životního prostředí,
- 11.3.4 koordinace záměrů SŽ v oblasti územního plánování (zajištění územní ochrany),
- 11.3.5 výstavby nových zastávek,
- 11.3.6 koncepce rozvoje a modernizace ŽDC v rámci konvenčních drah, dopravní obsluhy území a její promítnutí do studií proveditelnosti a další dokumentace.

- 11.4 Do působnosti odboru přípravy staveb patří:
- 11.4.1 Zpracování provozní koncepce rozvoje ŽDC v rámci konvenčních drah.
 - 11.4.2 Dohled nad dodržováním mezinárodně a národně přijatých zákonů, vyhlášek, směrnic, norem, doporučení a dalších podmínek v oblasti přípravy investičních akcí.
 - 11.4.3 Definice požadavků na projekty rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC v rámci konvenčních drah.
 - 11.4.4 Technická spolupráce v procesu zadávání dokumentací staveb (projednání návrhu technických částí zadávacích dokumentací).
 - 11.4.5 Průběžné sledování stavu přípravy staveb a jejího plnění, včetně účasti na kontrolních dnech.
 - 11.4.6 Kontrola vstupních hodnot a postupu výpočtů ekonomického hodnocení staveb.
 - 11.4.7 Rozhodování o rozsahu technické náplně staveb po předchozím projednání s dotčenými útvary SŽ.
 - 11.4.8 Zpracování stanovisek k dokumentacím staveb z hlediska koncepce technického řešení,
 - 11.4.9 Posuzování dokumentace staveb z hlediska nákladů a ekonomické efektivity staveb.
 - 11.4.10 Koordinace připomínek útvarů SŽ k dokumentacím všech stupňů.
 - 11.4.11 Předkládání podkladů pro vypracování stanovisek MD a zapracování výstupů z těchto stanovisek do schvalovacích protokolů SŽ.
 - 11.4.12 Vydávání schvalovacích protokolů staveb v určeném rozsahu včetně prověřování posuzovacích částí schvalovacích protokolů ve vztahu k projednané dokumentaci-
 - 11.4.13 Zpracování posuzovacích a schvalovacích protokolů ke studiím zadaných úsekem modernizace.
 - 11.4.14 Zpracování stanovisek pro MD a pořizovatele územně plánovacích dokumentací k tvorbě Politiky územního rozvoje ČR, Zásadám územního rozvoje krajů a územním plánům obcí, spolupráce na aktualizaci územně plánovací dokumentace ve vztahu k přípravě VRT a ostatních výhledových záměrů.
 - 11.4.15 Shromažďování podnětů, zpracování a uplatňování nových územních nároků pro ŽDC do územně plánovacích dokumentací.
 - 11.4.16 Zadávání studií pro ověření možností rozvoje, modernizace a optimalizace stávající ŽDC, nových tras a technologického rozvoje.
 - 11.4.17 Zpracování dílčích podkladových stanovisek k prodeji a nabývání nemovitého majetku a stavbám v ochranném pásmu dráhy z hlediska dokumentací investičních staveb.
 - 11.4.18 Příprava věcné náplně zadávací dokumentace pro zpracování studií, zejména studií proveditelnosti.
 - 11.4.19 Koordinace prací v procesu zpracovávání, projednávání a schvalování studií, zejména studií proveditelnosti.
 - 11.4.20 Účast při projednávání problematiky mající vazbu ke studiím.
 - 11.4.21 Metodické vedení majetkoprávní přípravy pro účely investiční výstavby včetně spolupráce s investorskými složkami na řešení komplikací při majetkoprávním vypořádání.
 - 11.4.22 Koordinace procesů v rámci majetkoprávního vypořádání staveb mezi stavebními správami, generálním ředitelstvím, dotčenými orgány státní správy a vlastníky dotčených nemovitostí.
 - 11.4.23 Metodický vývoj a správa informačního systému C.E.Sta.
- 11.5 Odbor přípravy staveb, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:

- 11.5.1 odborem finančním při projednávání a zajišťování zdrojů financování investiční výstavby,
- 11.5.2 odborem finančním, statutárními orgány krajů a měst a regionálními agenturami při získávání příspěvků na aktivity a rozvojové záměry SŽ z veřejných rozpočtů, SFDI a fondů EU,
- 11.5.3 odborem strategie při zajištění přípravy vybraných projektů a jejich prezentace a podpory u orgánů veřejné správy,
- 11.5.4 odborem investičním při zpracování metodických pokynů pro přípravu, zadávání a realizaci investičních akcí, při zpracování závazných pokynů k oceňování staveb, k rozsahu ekonomické efektivity staveb a k členění nákladů staveb a rozpočtů staveb, při projednávání zařazení akcí do plánu při přípravě plánu investičních akcí z hlediska koncepce rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC,
- 11.5.5 odborem strategie při stanovování požadavků na projekty rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC, resp. při tvorbě koncepce sítě SŽ a úpravách směrnic a jiných předpisů dotýkajících se modernizace dráhy s cílem zefektivnění výstavby nebo následného provozu železniční infrastruktury nebo železničního provozu,
- 11.5.6 odborem projektování staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 11.5.7 odborem provozuschopnosti, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem traťového hospodářství a odborem elektrotechniky a energetiky při koordinaci investičních a opravných prací na síti SŽ, z hlediska koncepce a věcného rozsahu, při tvorbě plánu investiční výstavby a v oblasti EIA,
- 11.5.8 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky a odborem bezpečnosti a krizového řízení při přípravě plánů investiční výstavby, při projednávání dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu a při tvorbě koncepčních a jiných dokumentů a předpisů ovlivňujících přípravu staveb,
- 11.5.9 odborem plánování a koordinace výluk a odborem provozuschopnosti při přípravě, koordinaci a plánování výlukové činnosti, při tvorbě podkladů pro zveřejnění omezení kapacity dle platné legislativy a na koordinaci sestavování plánů výluk souvisejících s projektovou přípravou investiční výstavby a realizací investičních akcí,
- 11.5.10 odborem řízení provozu při přípravě plánů investiční výstavby, při projednávání dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu a při posuzování postradatelnosti součástí ŽDC z hlediska výhledových záměrů a aktuálně připravovaných staveb,
- 11.5.11 odborem pozemních staveb a odborem prodeje a pronájmu při přípravě plánů investiční výstavby nádražních budov, při posuzování postradatelnosti a nabývání nemovitého majetku a územního plánování, při projednávání dokumentací pro stavby nádražních budov a při tvorbě dokumentů a předpisů ovlivňujících přípravu staveb,
- 11.5.12 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky a odborem elektrotechniky a energetiky na přípravě koncepčních dokumentů v oblasti elektrické trakce a energetiky,
- 11.5.13 odborem komunikace při tvorbě podkladů pro prezentaci investičních akcí a tvorbě informací o nich,
- 11.5.14 samostatným oddělením přípravy VRT (PVRT) v oblasti územního plánování,
- 11.5.15 SŽG při vytváření dat pro tvorbu územně analytických podkladů.
- 11.6 Odbor přípravy staveb se člení na:
 - 11.6.1 oddělení studií proveditelnosti a územní ochrany,
 - skupina studií proveditelnosti,
 - skupina územní ochrany,
 - 11.6.2 oddělení technické přípravy staveb,
 - 11.6.3 oddělení přípravy technologických staveb,
 - 11.6.4 oddělení schvalování staveb,
 - 11.6.5 oddělení přípravy pozemních staveb,
 - 11.6.6 oddělení metodiky a EIA.

12 ODBOR INVESTIČNÍ (O7)

- 12.1 Základním posláním odboru investičního je zabezpečit plánování a financování investic a prostřednictvím přímo řízených OJ i přípravu a realizaci investičních počinů na ŽDC v majetku státu v souladu se strategickými dokumenty EU, ČR, MD a SŽ a to včetně přípravy návrhů střednědobých výhledů, rozpočtů SFDI na běžný rok, rozpočtových opatření a změnových řízení. Ve vztahu k veřejným zdrojům a rozpočtům a dalším zdrojům (zdroje Evropské unie, zdroje SFDI, poskytnuté úvěry, příspěvky měst a obcí apod.) odpovídá za jejich racionální využití.
- 12.2 Ve své práci se odbor investiční řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona České národní rady č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury ve znění jeho novely uvedené pod č. 129/2016 Sb. a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, (všechny výše uvedené zákony a vyhlášky ve znění pozdějších předpisů), Pokynu č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí České republiky (dále jen „MF“), správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, vše ve znění pozdějších předpisů a dále rozhodnutím ředitele SFDI „Pravidla pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ a „Směrnice pro sestavování rozpočtu SFDI a střednědobého výhledu“, smlouvou mezi SFDI a SŽ pro příslušný rok a metodickými pokyny pro příjemce Operačního programu Doprava, vydávanými MD ČR.
- 12.3 V rámci SŽ odbor investiční metodicky řídí oblast:
- 12.3.1 Plánování a financování investic hrazených z veřejných zdrojů včetně zdrojů EU, jejich zadávání a realizaci.
- 12.4 Do působnosti odboru investičního patří:
- 12.4.1 Výkon funkce ústředního investora (zadavatele) stavebních investic na ŽDC.
- 12.4.2 Zpracování a aktualizace návrhů střednědobého a ročního rozpočtu SFDI, návrhů rozpočtových opatření a změnových řízení a jejich promítnutí do plánů investiční výstavby SŽ.
- 12.4.3 Zařazování nových akcí do návrhů rozpočtů SFDI na základě pokynů náměstka generálního ředitele pro modernizaci a náměstka GR pro provozuschopnost a zajišťování podkladů pro jejich schválení na úrovni MD a SFDI.
- 12.4.4 Sledování a vyhodnocování plánu investiční výstavby, včetně staveb financovaných z EU.
- 12.4.5 Zpracování a předkládání požadavků na finanční zdroje ČR, EU a další zdroje na MD, včetně administrace podkladů pro programovou dokumentaci na základě podkladů od úseků věcně příslušných náměstků GR, včetně přípravy podkladů pro rozpočtová opatření vůči státnímu rozpočtu; příprava podkladů pro projednání ve Výboru SFDI a pro projednání v Centrální komisi MD.
- 12.4.6 Zpracování celkového vyúčtování akcí zařazených do plánu investiční výstavby ve vztahu k poskytovateli finančních zdrojů (mimo akcí hrazených z vlastních zdrojů

- SŽ).
- 12.4.7 Průběžné sledování a vyhodnocování harmonogramů přípravy a realizace plánu investiční výstavby, stavu přípravy a realizace staveb a jejich plnění, včetně provádění kontroly „na místě“, účasti na kontrolních dnech, posuzování změnového řízení na stavbách apod..
 - 12.4.8 Zpracování a předkládání zprávy o plnění plánu investiční výstavby a čerpání finančních zdrojů ČR a EU, včetně návrhů na použití různých disponibilních zdrojů pro konkrétní investiční akce.
 - 12.4.9 Vedení a aktualizace číselníků a registrů staveb a investic ve vztahu k MD, SFDI a MF.
 - 12.4.10 Dodržování mezinárodně a národně přijatých zákonů, vyhlášek, směrnic, norem, doporučení a dalších podmínek v oblasti zadávání, smluvního zajištění a přejímání akcí investiční výstavby.
 - 12.4.11 Prostřednictvím SS zabezpečování všech činností zadavatele při realizaci plánu investiční výstavby a to v souladu s legislativou ČR a vnitřními předpisy SŽ o zadávání veřejných zakázek.
 - 12.4.12 Prověřování návrhů soutěžních podmínek u veřejných zakázek a návrhů smluv o dílo.
 - 12.4.13 Dodržování metodiky pro investiční výstavbu v oblasti stavebních investic na majetku Českých drah, akciové společnosti, (dále jen „ČD“), resp. na majetku třetích stran, včetně sociálních a bezpečnostních investic a revitalizace, v případě úhrady těchto investic z veřejných zdrojů.
 - 12.4.14 Koordinaci plánu a průběhu stavebních investic na majetku ČD s plánem investiční výstavby SŽ.
 - 12.4.15 Zajišťování koordinačních činností při zavádění a provozování informačních systémů pro oblast investiční výstavby na úseku modernizace dráhy v rámci generálního ředitelství.
 - 12.4.16 Zastoupení SŽ na odborných jednáních v rámci své působnosti.
 - 12.5 Odbor investiční, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
 - 12.5.1 odborem finančním a při projednávání a zajišťování netradičních zdrojů financování investiční výstavby,
 - 12.5.2 odborem finančním při zajišťování podkladů pro vypořádávání zdrojů pro úhrady nákladů a úhrady faktur, při zpracování návrhů střednědobých rozpočtů SFDI i rozpočtů na běžný rok, při zpracování rozpočtových opatření a změnových řízení, při zpracování ročního zúčtování a finančního vypořádání se SFDI,
 - 12.5.3 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti a odborem elektrotechniky a energetiky při zajišťování podkladů pro vypořádávání zdrojů pro úhrady nákladů a úhrady faktur, při zpracování návrhů střednědobých rozpočtů SFDI i rozpočtů na běžný rok, při zpracování rozpočtových opatření a změnových řízení, při zpracování ročního zúčtování a finančního vypořádání se SFDI, při stanovování technických a kvalitativních podmínek zadávání zakázek u staveb a při přejímání prací,
 - 12.5.4 odborem pozemních staveb při zajišťování podkladů pro vypořádávání zdrojů pro úhrady nákladů a úhrady faktur, při zpracování návrhů střednědobých rozpočtů SFDI i rozpočtů na běžný rok, při zpracování rozpočtových opatření a změnových řízení, při zpracování ročního zúčtování a finančního vypořádání se SFDI, při stanovování technických a kvalitativních podmínek zadávání zakázek u staveb a při přejímání prací,
 - 12.5.5 odborem plánování a koordinace výluk a odborem provozuschopnosti při přípravě, koordinaci a plánování výlukové činnosti, při tvorbě podkladů pro zveřejnění omezení kapacity dle platné legislativy a na koordinaci sestavování plánů výluk souvisejících s plánováním investiční výstavby a realizací investičních akcí,
 - 12.5.6 odborem přípravy staveb, odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky, odborem pozemních staveb a odborem prodeje a pronájmu při projednávání přípravných a projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu a při zařazování staveb do plánu,
 - 12.5.7 odbory úseku náměstka pro provozuschopnost dráhy, odborem přípravy staveb, odborem projektování staveb a odborem strategie při zpracování strategických záměrů a cílů SŽ, dlouhodobých a střednědobých plánů rozvoje ŽDC, při stanovování požadavků na projekty rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC, při zpracování stanovisek k územním plánům obcí a regionů a při zařazování staveb do plánu investic,

- 12.5.8 odborem informatiky v oblasti SW a technického vybavení počítače (dále jen „HW“) pro investiční výstavbu,
- 12.5.9 stavebními správami a odborem informatiky při zavádění a provozování informačních systémů pro oblast investiční výstavby,
- 12.5.10 odborem strategie při zajištění přípravy vybraných projektů a jejich prezentace a podpory u orgánů veřejné správy.
- 12.6 Odbor investiční se člení na:
 - 12.6.1 oddělení plánu a financování investic,
 - skupina financování investic,
 - skupina plánování investic,
 - 12.6.2 oddělení zadávání investic,
 - 12.6.3 oddělení realizace investic,
 - skupina kontroly,
 - skupina realizace investic.

13 ODBOR NÁKUPU A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (O8)

- 13.1 Základním posláním odboru nákupu a veřejných zakázek je komplexní a přímé metodické řízení oblasti veřejných zakázek u všech organizačních složek SŽ, příprava, právní posuzování, evidence a kontrola v oblasti veřejných zakázek, zajišťování centrálních nákupů pro organizaci a hospodaření s kovovým odpadem.
- 13.2 Ve své práci se odbor nákupu a veřejných zakázek řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 13.3 V rámci SŽ odbor nákupu a veřejných zakázek metodicky řídí oblast:
 - 13.3.1 Zadávání veřejných zakázek, včetně řešení problematiky ochrany hospodářské soutěže, nekalé soutěže a veřejné podpory s výjimkou zadávání investic dle čl. 12.3.1.
 - 13.3.2 Stanovení postupů administrace, evidence a elektronizace veřejných zakázek.
 - 13.3.3 Stanovení postupů evidence smluvních vztahů ve FaMa+ modulu CES a v registru smluv pro oblast smluv uzavíraných na základě veřejných zakázek.
 - 13.3.4 Uveřejňování smluv prostřednictvím registru smluv, včetně řešení právních aspektů obchodního tajemství a evidence objednávek.
 - 13.3.5 Stejnokrojových součástí včetně stanovení stejnokrojových náležitostí.
- 13.4 Do působnosti odboru nákupu a veřejných zakázek patří:
 - 13.4.1 Administrace a evidence veřejných zakázek a realizace zadávacích řízení, včetně zajišťování uveřejňování informací k veřejným zakázkám, zastupování SŽ v řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, včetně uzavírání smluv na základě provedených zadávacích řízení s vybranými dodavateli, příprava a kontrola obchodních smluv vzešlých z veřejných zakázek dle příslušných právních či interních předpisů a právní podpora při plnění smluvního vztahu pro odborné útvary GR a OJ bez právní služby v souladu s platnou vnitropodnikovou legislativou, s výjimkou právních kroků směřujících k vynucení výkonu soudních či správních rozhodnutí.
 - 13.4.2 Koncepční, metodická, koordinační a kontrolní činnost napříč celou SŽ dle bodu 13.3.
 - 13.4.3 Sledování mezinárodní a národní legislativy v oblasti veřejných zakázek.
 - 13.4.4 Organizace, koordinace a realizace centralizovaného zadávání v oblasti resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek v rámci resortu MD a centrálního nákupu státu a centrálních nákupů v rámci SŽ.

- 13.4.5 Správa FaMa+ modulu RVZ, modulu CES, plánovaných akcí a elektronického nástroje E-ZAK.
- 13.4.6 Vedení a správa CES SŽ a stanovení konkrétních metodických postupů při zpracování smluv, včetně zajištění jejich ukládání v souladu s platnou vnitropodnikovou legislativou.
- 13.4.7 Spolupráce při sledování legislativy a vnitřních předpisů v oblasti spisové služby a jejího propojení s interními a externími nástroji, sloužícími k evidenci a plnění zákonných povinností v oblasti veřejných zakázek.
- 13.4.8 Organizace zabezpečení OJ vybranými druhy materiálu v odvětví traťového hospodářství, zabezpečovací techniky, elektrotechniky a energetiky, telekomunikací, osobními ochrannými pracovními prostředky, stejnosměrnými součástkami a dalšími centrálními komoditami, včetně sledování plnění dodávek dle uzavřených smluv.
- 13.4.9 Řízení rozmístění zásob u SŽ, udržování pojistných zásob u vybraných druhů materiálu a racionalizace zásobovací soustavy SŽ s cílem snížení celkového stavu zásob.
- 13.4.10 Stanovení koncepce rozvoje vnitropodnikové logistické soustavy po stránce organizačního uspořádání, personální a technické vybavenosti.
- 13.4.11 Vedení evidence o dodávkách materiálu a služeb od dodavatelů zaměstnávajících osoby se změněnou pracovní schopností.
- 13.4.12 Smluvní zajištění realizace odbytu kovového odpadu.
- 13.4.13 Zabezpečení povolení k nákupu zkapalněných ropných plynů.
- 13.4.14 Poskytování součinnosti při zajištění výběru pojišťovacího zprostředkovatele, včetně realizace zadávacích řízení na vybrané druhy pojištění.

- 13.5 Odbor nákupu a veřejných zakázek v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
 - 13.5.1 všemi odbornými útvary GŘ a OJ bez vlastní právní služby při přípravě zadávací dokumentace k veřejným zakázkám,
 - 13.5.2 všemi útvary GŘ a OJ při zabezpečení organizace a koordinace centralizovaného zadávání v oblasti resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek v rámci resortu MD a centrálního nákupu státu a realizaci centrálních nákupů, včetně uzavírání a realizace dílčích smluv vzešlých z resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek a centrálního nákupu státu,
 - 13.5.3 Odborem ekonomiky při ověřování faktur za dodaný materiál a služby,
 - 13.5.4 odborem ekonomiky při zajištění dokladů pro celní a daňové hlášení INTRASTAT-CZ u dodávek materiálu ze zahraničí,
 - 13.5.5 odborem vnitřní správy a odborem informatiky při implementaci elektronizace zadávání veřejných zakázek a v oblasti spisové služby a jejího propojení s interními a externími nástroji, sloužícími k evidenci smluvních vztahů a plnění zákonných povinností v oblasti veřejných zakázek,
 - 13.5.6 odborem informatiky při definování potřeby rozvoje a správy informačních systémů,
 - 13.5.7 odborem elektrotechniky a energetiky v oblasti centrálního nákupu komodit silová elektřina a zemní plyn,
 - 13.5.8 odborem právních činností při poskytování odborných právních stanovisek v oblastech společných odboru právních činností a odboru nákupu a veřejných zakázek,
 - 13.5.9 odborem komunikace na přípravě podkladů pro předem dojednaná vyjádření a prohlášení vedoucích zaměstnanců SŽ pro hromadné sdělovací prostředky,
 - 13.5.10 odborem bezpečnosti a krizového řízení při zabezpečování dodávek vybraných komodit pro SSHR,
 - 13.5.11 odborem personálním v oblasti zajišťování osobních ochranných pracovních prostředků.

- 13.6 Odbor nákupu a veřejných zakázek se člení na:
 - 13.6.1 oddělení administrace veřejných zakázek,
 - 13.6.2 oddělení právní podpory a metodiky veřejných zakázek,
 - 13.6.3 oddělení centrálního nákupu.

14 ODBOR PROJEKTOVÁNÍ STAVEB (O9)

- 14.1 Základním posláním odboru projektování staveb je vytváření dokumentací v předprojektové a projektové přípravě investičních akcí SŽ, zejména záměrů projektu, aktualizací záměrů projektu, technických průkazů a ekonomických hodnocení staveb nebo jejich částí.
- 14.2 Ve své práci se odbor projektování staveb řídí (kromě obecně platných právních norem) zejména ustanoveními zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (Stavební zákon), vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, (všechny výše uvedené zákony a vyhlášky ve znění pozdějších předpisů), Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2008/57/ES o interoperabilitě železničního systému ve Společenství, jakož i ustanoveními příslušných nařízení a rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů evropského železničního systému, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010(EU) o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě, včetně prováděcích vyhlášek a navazujících předpisů, standardů a norem ČR a EU, Směrnicí MD ČR č.V-2/2012, upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění.
- 14.3 Do působnosti odboru projektování staveb patří:
- 14.3.1 Zpracování dokumentací záměrů projektu vybraných investičních akcí SŽ včetně zpracování ekonomického hodnocení.
- 14.3.2 Zpracování dokumentací aktualizací záměrů projektu vybraných investičních akcí SŽ včetně zpracování aktualizací ekonomického hodnocení.
- 14.3.3 Zpracování vybraných samostatných ekonomických hodnocení a jejich aktualizací ve vazbě na průběh předprojektové a projektové přípravy investičních akcí, následného zadávání veřejných zakázek na realizaci stavby a změn během realizace.
- 14.3.4 Zpracování technických průkazů pro vybrané investiční akce v předprojektové a projektové přípravě, zejména pro možnost upřesnění zadání jednotlivých stadií přípravy nebo pro rozhodování o dalším postupu.
- 14.3.5 Projednávání návrhu řešení s danými odbory a útvary SŽ a s dotčenými osobami mimo SŽ.
- 14.4 Odbor projektování staveb, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 14.4.1 odborem přípravy staveb při projednávání rozsahu projekčních prací zajišťovaných odborem projektování staveb v rámci přípravy investičních akcí SŽ,
- 14.4.2 odborem přípravy staveb a ve stanovených případech také s odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky, odborem provozuschopnosti, odborem plánování a koordinace výluk, odborem řízení provozu při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 14.4.3 odborem pozemních staveb a odborem prodeje a pronájmu při projednávání technického návrhu staveb nádražních budov v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 14.4.4 odborem finančním při aktualizaci ekonomických hodnocení a dalších vstupů do projektových žádostí o spolufinancování,
- 14.4.5 stavebními správami při vedení projekčních prací zajišťovaných odborem projektování

- staveb,
- 14.4.6 oblastními ředitelstvími při zajišťování pasportních podkladů a dále údajů o budoucím využití budov osobních nádraží,
- 14.4.7 správami železniční geodézie při zajišťování mapových podkladů.
- 14.5 Odbor projektování staveb se člení na:
 - 14.5.1 oddělení dokumentací železničních staveb,
 - 14.5.2 oddělení dokumentací pozemních staveb,
 - 14.5.3 oddělení ekonomiky staveb.

15 ODBOR PERSONÁLNÍ (O10)

- 15.1 Základním posláním odboru personálního je příprava a realizace personální a sociální strategie SŽ, komplexní péče o zaměstnance, zajišťování personální metodiky pro organizační jednotky, v rámci svěřených kompetencí zajišťování komunikace s institucemi státní správy a dalšími úřady, zajištění oblasti BOZP a vzdělávání, komunikace se sociálními partnery, příprava a realizace mzdové strategie SŽ, zajišťování mzdové metodiky pro organizační jednotky a optimalizace organizační struktury a systemizace organizačních složek SŽ.
- 15.2 Ve své práci se odbor personální řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, vyhlášky č. 16/2012 Sb., o odborné způsobilosti osob řídících drážní vozidlo a osob provádějících revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení a o změně vyhlášky Ministerstva dopravy č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, vyhlášky č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, včetně návazných vyhlášek, prováděcích pokynů a norem ČR a EU, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 15.3 V rámci SŽ odbor personální metodicky řídí oblast:
 - 15.3.1 zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - 15.3.2 šetření a vyhodnocování pracovních úrazů (dále jen „PÚ“) a stanovení preventivních opatření,
 - 15.3.3 vzdělávání pro zaměstnance SŽ, včetně vydávání metodických pokynů k předpisu SŽ Zam1,
 - 15.3.4 posuzování psychické způsobilosti k výkonu vybraných zaměstnání a psychologického potenciálu,
 - 15.3.5 tuzemských a zahraničních pracovních cest, včetně stanovení výše cestovních náhrad a vydávání metodických pokynů k tuzemským pracovním cestám a výkladových stanovisek k zahraničním pracovním cestám,

- 15.3.6 personálně mzdové administrace a vedení personální agendy zaměstnanců,
- 15.3.7 penzijního spoření a životního pojištění, včetně spolupráce s externími dodavateli,
- 15.3.8 využívání personálních informačních systémů,
- 15.3.9 zpracování organizačních řádů a systemizace,
- 15.3.10 použití prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 15.3.11 aplikace Podnikové kolektivní smlouvy.
- 15.4 Do působnosti odboru personálního patří:
 - 15.4.1 zpracování metodických materiálů a výkladových stanovisek pro zaměstnance SŽ v oblastech metodicky řízených odborem personálním dle platných právních předpisů,
 - 15.4.2 realizace BOZP pro zaměstnance a pracoviště SŽ,
 - 15.4.3 komunikace se smluvními partnery v oblasti BOZP,
 - 15.4.4 organizace povinného vzdělávání pro zaměstnance SŽ,
 - 15.4.5 zajišťování dalších vzdělávacích aktivit pro zaměstnance GŘ a CSS, případně organizování vzdělávacích akcí pro OJ,
 - 15.4.6 komplexní zabezpečení centrálně organizovaných seminářů odborných zaměstnanců GŘ a OJ,
 - 15.4.7 zajišťování odborných kurzů,
 - 15.4.8 komunikace se smluvními partnery v oblasti obligatorní a fakultativní andragogiky,
 - 15.4.9 komplexní organizace speciálních manažerských vzdělávacích projektů,
 - 15.4.10 příprava a koordinace personálních náležitostí grantových projektů,
 - 15.4.11 spolupráce se středními a vysokými školami s obory, které mají uplatnění v činnostech SŽ,
 - 15.4.12 příprava a realizace personální a sociální koncepce SŽ,
 - 15.4.13 zpracování (příp. kontrola) Katalogu prací, organizačních řádů a systemizací útvarů GŘ a OJ, optimalizace organizační struktury SŽ,
 - 15.4.14 zajištění personálně mzdové administrace a vedení personální agendy zaměstnanců GŘ a CSS, zpracování návrhů na obsazování a odvolávání zaměstnanců na vedoucí místa dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - 15.4.15 kontakt s úřady v personálně mzdové oblasti (úřad práce, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení, pojišťovny, finanční úřad, peněžní ústavy, zdravotnická zařízení, statistický úřad, úřad pro ochranu osobních údajů apod.),
 - 15.4.16 zpracování záznamů do registru pojištěnců,
 - 15.4.17 výklad a řešení pracovněprávních otázek,
 - 15.4.18 organizace a zajišťování pracovně lékařských služeb a kondičních pobytů pro zaměstnance SŽ, včetně realizace smluvních vztahů,
 - 15.4.19 zajišťování povinností organizace vyplývajících ze zdravotní způsobilosti zaměstnanců a náležitostí souvisejících, včetně vedení evidence o zaměstnancích se změněnou pracovní schopností,
 - 15.4.20 sledování vývoje personální a sociální politiky ČR a EU a zajišťování její aplikace,
 - 15.4.21 organizace a zajišťování komunikace se sociálními partnery ve smyslu platných předpisů,
 - 15.4.22 organizování kolektivního vyjednávání, zpracování Podnikové kolektivní smlouvy SŽ, aplikace a vedení příslušné agendy oblasti fondu kulturních a sociálních potřeb na GŘ,
 - 15.4.23 vedení podkladů k jízdám výhodám, včetně zahraničních jízd výhod dle předpisů souvisejících s touto agendou pro zaměstnance GŘ a CSS,
 - 15.4.24 realizace dalších zaměstnaneckých výhod podle Podnikové kolektivní smlouvy, např. stravenky pro zaměstnance GŘ,
 - 15.4.25 vedení agendy penzijního spoření a životního pojištění zaměstnanců GŘ a CSS,
 - 15.4.26 rozborová činnost personálních dat pro potřeby vedení organizace a odborových organizací,
 - 15.4.27 příprava a realizace mzdové koncepce systému odměňování a motivace zaměstnanců SŽ; výklad a řešení otázek v oblasti mzdové a odměňování,
 - 15.4.28 vedení mzdové agendy zaměstnanců GŘ a CSS,
 - 15.4.29 kontakt s úřady ve mzdové oblasti (zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení,

- pojišťovny, finanční úřad, peněžní ústavy),
- 15.4.30 zpracování podkladů pro zákonné pojištění zaměstnanců SŽ,
 - 15.4.31 zpracování rozpočtu a hospodaření se mzdovými a ostatními osobními náklady, včetně rozborové činnosti pro potřeby vedení organizace a odborových organizací,
 - 15.4.32 zajištění podkladů pro dávky nemocenského pojištění a komunikace s Českou správou sociálního zabezpečení,
 - 15.4.33 zpracování podkladů pro banky v oblasti mzdové agendy,
 - 15.4.34 elektronické odesílání poštovních poukázek, včetně uzavírání smluvních vztahů,
 - 15.4.35 zpracování evidenčních listů důchodového pojištění,
 - 15.4.36 měsíční zúčtování mezd zaměstnanců GŘ a CSS včetně náhrad mezd při dočasné pracovní neschopnosti a tuzemských cestovních náhrad,
 - 15.4.37 vyplácení odpovědnostních rent,
 - 15.4.38 vyplácení příspěvků k důchodu bývalým zaměstnancům, kteří pracovali ve vybraných profesích,
 - 15.4.39 definování uživatelského nastavení pro personální a mzdový software,
 - 15.4.40 v intencích bodu 25.3 při stanovování požadavků na další rozvoj personálních informačních systémů v SŽ,
 - 15.4.41 centrální odškodňování pracovních úrazů,
 - 15.4.42 metodika přidělování osobních ochranných pracovních prostředků,
 - 15.4.43 zajištění agendy zahraničních pracovních cest pro zaměstnance GŘ; zajištění služebních zahraničních jízdních dokladů pro zaměstnance OJ.
- 15.5 Odbor personální, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 15.5.1 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy v oblasti příčin vzniku mimořádných událostí (dále jen „MU“) a PÚ a stanovení preventivních opatření,
 - 15.5.2 odborem finančním a odborem ekonomiky v rámci tvorby a finančního zabezpečení fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - 15.5.3 odborem ekonomiky v oblasti plánování a reportingu mzdových a ostatních osobních nákladů, včetně zaměstnanosti,
 - 15.5.4 odborem informatiky v oblasti zajištění personálních informačních systémů,
 - 15.5.5 odborem bezpečnosti a krizového řízení v oblasti zajištění kybernetické a fyzické bezpečnosti,
 - 15.5.6 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti zajištění osobních ochranných pracovních prostředků, zadávání veřejných zakázek a agendy odvodu za neplnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně postižených,
 - 15.5.7 odborem mezinárodních vztahů při zajišťování agendy a metodiky zahraničních pracovních cest,
 - 15.5.8 Ministerstvem dopravy ČR v oblasti zákona o střetu zájmů.
- 15.6 Odbor personální se člení na:
- 15.6.1 samostatná skupina sociálního dialogu,
 - 15.6.2 oddělení personální,
 - skupina BOZP,
 - 15.6.3 oddělení mzdové,
 - skupina metodiky a mezd,
 - 15.6.4 oddělení vzdělávání,
 - skupina spolupráce se školami.

16 ODBOR ŘÍZENÍ PROVOZU (O11)

- 16.1 Základním posláním odboru řízení provozu jsou činnosti řízení související s obsluhou dráhy a organizováním drážní dopravy na drahách provozovaných SŽ, tvorbou a správou vnitřních předpisů provozovatele dráhy, s optimalizací rozsahu užívané infrastruktury včetně řízení staniční a traťové technologie, dopravní kontroly, zkoušek, školení a tvorbou a správou vnitřních předpisů pro provozování drážní dopravy dopravce SŽ. Dále určovat koncepci v oblasti provozu a rozvoje specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy a v této souvislosti zajišťovat spolupráci s externími dodavateli.
- 16.2 Ve své práci se odbor řízení provozu řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a jeho prováděcích vyhlášek, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 16.3 Na základě požadavků odborných útvarů odbor řízení provozu:
- zajišťuje smluvní podmínky pro rutinní provoz specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy
 - zajišťuje správu uživatelských přístupů pro specifický technologický a aplikační SW určený pro organizování a řízení drážní dopravy
 - definuje požadavky na vývoj, rozvoj a softwarovou údržbu specifického technologického a aplikačního SW pro organizování a řízení drážní dopravy včetně jejich funkcionalit a funkčních vazeb
 - definuje požadavky a podmínky pro zavádění specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy
- 16.4 V rámci SŽ odbor řízení provozu metodicky řídí oblast:
- 16.4.1 zpracování předpisů provozovatele dráhy a drážní dopravy, včetně vedení základní dopravní dokumentace a dalších dokumentů vyplývajících z vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- 16.4.2 zpracování a obsahové náplně předpisových ustanovení pro řízení provozu v oblastních ředitelstvích (dále jen „OŘ“), včetně zpracování staniční a traťové technologie a tabulek traťových poměrů,
- 16.4.3 zpracování a obsahové náplně předpisových ustanovení pro centrální řízení provozu v CDP,
- 16.4.4 zkoušek a školení z dopravních předpisů provozovatele dráhy, obsluhy specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy včetně metodické činnosti,
- 16.4.5 činností a obsahové náplně specializované kontroly,
- 16.4.6 stanovení postupů a podmínek pro obsluhu sdělovacího a zabezpečovacího zařízení a rádiové techniky z hlediska provozování dráhy a drážní dopravy,
- 16.4.7 činnosti regionálních kontrolních operátorů OŘ (radiový provoz),
- 16.4.8 podávání dopravních informací cestující veřejnosti,
- 16.4.9 projednávání podmínek pro schvalování drážních vozidel do provozu z pohledu provozovatele dráhy,
- 16.4.10 tvorba a aktualizace vnitřních předpisů pro provozování drážní dopravy dopravce SŽ, zabezpečování gestorského výkladu, poskytování poradenské služby a odborných posudků v této oblasti,

- 16.4.11 koncepce rozvoje, provozu, administrace a správy uživatelského prostředí specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.4.12 nákupu specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy a jeho příslušenství.
- 16.5 Do působnosti odboru řízení provozu patří:
- 16.5.1 zabezpečení provozu manipulační kanceláře,
- 16.5.2 po stránce analyticko-rozborové činnosti v oblasti plnění jízdního řádu
- sledovat plnění grafikonu vlakové dopravy (dále jen „GVD“) a provádět analýzu a rozbor plnění GVD,
 - vyřizovat případné stížností na včasnost jízd vlaků, dodržování technologie práce, apod.,
 - vést centrální přehled dispečerských příkazů a projednaných závad,
 - na základě dlouhodobého sledování plnění JŘ předkládat návrhy na změny a úpravy JŘ,
 - šetřit příčiny závad a mimořádností v provozu s dopadem do plnění JŘ,
 - zpracovávat přehledy výkonů,
 - metodicky řídit a kontrolovat činnost analýzy na úrovni Centrálních dispečerských pracovišť (dále jen „CDP“),
- 16.5.3 po stránce operativního řízení provozu organizovat, operativně řídit a kontrolovat provoz na tratích ve správě SŽ. K tomu:
- koordinovat vlakovou práci se všemi dopravci na ŽDC, průběžně sledovat vývoj provozní situace, zajišťovat rozbor provozní práce a přijímat operativní opatření k řízení problematiky provozu,
 - spolupracovat při operativním řízení s provozovateli infrastruktury sousedních států
 - vyhodnocovat jednotlivé výstupy z informačních systémů (dále jen „IS“) operativního řízení, v případě potřeby přijímat nápravná opatření,
 - dle potřeby koordinovat přípravu a plnění plánů vlakové dopravy,
- 16.5.4 tvorba a aktualizace předpisové základny vztahující se k operativnímu řízení provozu, stanovení standardních postupů a způsobů chování provozních a udržujících zaměstnanců SŽ a zaměstnanců cizích právních subjektů při standardních i mimořádných situacích v provozu (např. při výlukách) na drahách celostátních a regionálních ve vlastnictví ČR, s nimiž má právo hospodařit SŽ,
- 16.5.5 kontrola plnění smlouvy o obsluze dráhy v části organizace a řízení provozování drážní dopravy,
- 16.5.6 projednávání otázek souvisejících se stanovením názvů dopraven a zastávek (ve smyslu zákona o drahách č. 266/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek) s Drážním úřadem (dále jen „DÚ“),
- 16.5.7 projednávání otázek souvisejících s provozováním dráhy ve smyslu zákona o drahách č. 266/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů s drážními správními úřady, mimo problematiky v působnosti ostatních útvarů GR a OJ,
- 16.5.8 zpracování provozních dokumentů souvisejících se stykem drah (dráha celostátní - vlečka, dráha regionální - vlečka),
- 16.5.9 stanovení přepravní cesty a dopravně technických podmínek pro dopravu mimořádných a státních zásilek a zásilek mimořádné důležitosti po ŽDC a zabezpečení inštradační služby; činnosti spojené s metodikou, typizací a kontrolou dopravy a s vedením jejich registrů,
- 16.5.10 ve spolupráci s odborem obchodních a smluvních vztahů zabezpečování dalších služeb poskytovaných provozovatelem dráhy podle Směrnice 2012/34/EU a vyhlášky č. 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb, ve znění pozdějších předpisů, a spolupráci s ostatními útvary SŽ na vytvoření přehledného a jednoduchého systému poskytování těchto služeb,
- 16.5.11 zabezpečování kontaktu provozovatele dráhy SŽ s dopravci ohledně využívání těchto služeb,

- 16.5.12 vydávání a aktualizace pokynů provozovatele dráhy pro dopravce,
- 16.5.13 gesce, koordinace a tvorba mezinárodních smluv souvisejících s provozováním dráhy, provozuschopností a organizováním drážní dopravy na pohraničních tratích provozovaných SŽ se sousedními MI a smluv o styku infrastruktur, včetně jim podřízených dokumentů, mimo elektronické výměny dat,
- 16.5.14 zastupování SŽ jako provozovatele dráhy ve správním řízení ve věcech schvalování drážních vozidel pro provoz na ŽDC,
- 16.5.15 tvorba a aktualizace vnitřních předpisů provozovatele dráhy vztahujících se k zabezpečení provozování dráhy a drážní dopravy na drahách celostátních a regionálních provozovaných SŽ a na vlečkách ve vlastnictví státu provozovaných SŽ, zabezpečování gestorského výkladu, poskytování poradenské služby a odborných posudků v této oblasti,
- 16.5.16 v návaznosti na gestorskou činnost vnitřních předpisů provozovatele dráhy odpovědnost za kontrolu příslušné dokumentace, tvorbu doplňujících ustanovení a vydávání závazných vyjádření vztahných k problematice sdělovacího, zabezpečovacího a rádiového zařízení za úsek řízení provozu,
- 16.5.17 zpracování a obsahové náplně předpisových ustanovení při nasazování vyvíjených, zkoušených nebo již funkčních a provozovaných aplikací a IS, včetně kontrolní činnosti v této oblasti,
- 16.5.18 odpovědnost za obsahovou náplň webového Portálu úseku řízení provozu a zveřejňovaných informací, které jsou v gesci odboru řízení provozu,
- 16.5.19 ve spolupráci s odbornými útvary úseku řízení provozu vydávání a aktualizace pokynů provozovatele dráhy pro dopravce v souvislosti s používáním specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.20 stanovení rozsahu odborné způsobilosti zaměstnanců podílejících se na provozování dráhy,
- 16.5.21 účast na jednání pracovních orgánů a skupin RNE, Shift2Rail, v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, za účelem zlepšení mezinárodní spolupráce manažerů infrastruktury,
- 16.5.22 účast na jednání pracovních orgánů a skupin UIC, resp. Společenství evropských železničních společností (dále jen „CER“), v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, a to zejména v oblasti metodiky výpočtů propustnosti a datového popisu infrastruktury a oblasti specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.23 provádět výpočty, sledování a vyhodnocování ukazatelů propustnosti traťových kolejí a dopraven,
- 16.5.24 stanovovat normy pro konstrukci JŘ - provozní intervaly a následná mezidobí,
- 16.5.25 zajišťovat pořizování a údržbu dat popisujících infrastrukturu železniční sítě, sloužících pro IS provozovatele dráhy, včetně IS pro sestavu JŘ,
- 16.5.26 prošetřovat podané stížnosti a oznámení za oblast řízení provozu,
- 16.5.27 posuzování potřebného rozsahu infrastruktury a její optimalizace z hlediska potřeb provozování dráhy, navrhování a projednávání postradatelnosti zařízení ŽDC v majetku státu a vydávání „Oznámení o postradatelnosti“,
- 16.5.28 předkládání návrhů na změnu rozsahu používané infrastruktury, včetně řešení její nedostatečné kapacity,
- 16.5.29 posuzování investic, komplexních rekonstrukcí, modernizací z hlediska rozsahu potřebnosti infrastruktury ve všech stupních projektového zpracování (studie, investiční záměry, přípravné dokumentace, projekty),
- 16.5.30 zajišťovat a řídit oblast techniky a technologie používané v rámci řízení drážní dopravy (např. radioprovoz, využití sdělovacího a zabezpečovacího zařízení apod.), metodicky řídit příslušné operátory uživatelů radiových sítí ve vztahu k použití rádiového zařízení na dopravní cestě ve správě SŽ a na úrovni gesce uvedené oblasti metodicky řídit příslušné zaměstnance OJ,
- 16.5.31 vyjadřovat se k projektové dokumentaci vztahné k rádiovému prostředí na drahách ve správě SŽ, kontrolovat dodržování všech pravidel stanovených příslušnou legislativou,
- 16.5.32 řídit a kontrolovat zpracování staničních a traťových technologických postupů

- a technických zpráv v určených vlakových stanicích a navrhovat potřebné úpravy a změny,
- 16.5.33 za úsek řízení provozu zajišťovat zpracování souhrnných stanovisek k přípravné a projektové dokumentaci staveb, které investorsky zajišťuje SŽ nebo cizí právní subjekt, vyjadřovat se k předkládaným investičním záměrům, racionalizačním a sociálním akcím, zúčastňovat se jednání k uvedeným stavbám,
- 16.5.34 posuzovat podklady ke studiím a projektové dokumentaci staveb s ohledem na bezpečnost a plynulost dopravy, provozní obsluhu zabezpečovacího zařízení a používané technologie a technologické postupy dopravního provozu,
- 16.5.35 po odborné stránce řídit a organizovat zkoušky a přezkušování zaměstnanců provozních profesí (včetně přezkušování v rozsahu požadavku osnovy odborné způsobilosti příslušné zkoušky), sledovat úroveň a kvalitu odborné náplně povinného školení a kurzů a specifikovat jejich odbornou náplň,
- 16.5.36 po odborné stránce řídit a organizovat školení, zkoušky a přezkušování provozních zaměstnanců třetích osob (dopravci, vlastníci drah ...),
- 16.5.37 po odborné stránce řídit a provádět dozor a kontrolní činnost dopravního procesu,
- 16.5.38 průběžně provádět kontrolní činnost v oblasti dodržování vydaných dopravních opatření SŽ,
- 16.5.39 v případě potřeby se zúčastňovat vypínání, přezkušování a aktivace zabezpečovacího zařízení,
- 16.5.40 ve svém okruhu působnosti zajišťovat správu a údržbu rukověť a číselníkových údajů, jakož i podkladů pro vazební číselníky k používaným IS,
- 16.5.41 připravovat a organizovat školení provozních aplikací, udělovat praktickou způsobilost v oblasti specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.42 zajišťovat obsah (podmínky) smluvního zabezpečení vývoje, rozvoje, provozu a údržby specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.43 vytváření a vydávání řídicích aktů a standardů specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.44 aktualizace a údržba datového rozhraní na spolupracující (vazební) IS a na IS nadnárodní informatiky v oblasti specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy, zjišťování a minimalizace jejich dopadů na datovou strukturu specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.45 návrh řešení, implementace a řízení provozu specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy a jejich implementace v rámci mezi systémových vazeb,
- 16.5.46 administrace a provoz webových portálů určených pro organizování a řízení drážní dopravy mimo operačních systémů, databází, virtualizace a HW podpory,
- 16.5.47 gesce a tvorba smluv o elektronické výměně dat, včetně jim podřízených dokumentů u specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.48 prošetřovat podané stížnosti a oznámení ve vztahu ke specifickému technologickému a aplikačnímu SW určeném pro organizování a řízení drážní dopravy,
- 16.5.49 zajišťovat odbornou technologickou podporu pro výměnu dat specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy mezi MI na mezinárodní úrovni, spoluodpovídat za vedení databází technických údajů a přístupů,
- 16.5.50 ve spolupráci s odbornými útvary řízení provozu zajišťovat implementaci TAF/TAP TSI do technologického a informačního prostředí provozovatele dráhy v souladu s legislativou EU a postupy RNE.
- 16.6 Odbor řízení provozu v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 16.6.1 odborem interního auditu při přípravě a projednávání podkladů a výstupů interního

- auditu, případně externích kontrol,
- 16.6.2 odborem prodeje a pronájmu a odborem pozemních staveb při projednávání návrhů postradatelnosti a nabyvání nemovitého majetku souvisejícího s železniční infrastrukturou a při tvorbě smluv a smluvních vztahů,
 - 16.6.3 odborem obchodních a smluvních vztahů při uzavírání smluvních vztahů s dopravci a provozovateli dráhy, při zpracování a aktualizaci Prohlášení o dráze celostátní a regionální a Prohlášení o dráze pro veřejně přístupné vlečky,
 - 16.6.4 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky a odborem bezpečnosti a krizového řízení při projednávání optimalizace rozsahu zařízení ŽDC,
 - 16.6.5 odborem traťového hospodářství při stanovování přepravní trasy a dopravně technických podmínek pro přepravu mimořádných zásilek,
 - 16.6.6 odborem provozuschopnosti při zabezpečení neveřejné drážní dopravy a při řešení problematiky provozování drážní dopravy dopravcem SŽ,
 - 16.6.7 odborem strategie, odborem přípravy staveb a dopravci při stanovení výhledového rozsahu dopravy na jednotlivých traťových úsecích, při projednávání optimalizace rozsahu zařízení ŽDC,
 - 16.6.8 drážními správními úřady v otázkách souvisejících se zákonem č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek a při schvalování drážních vozidel používaných na síti SŽ,
 - 16.6.9 odborem přípravy staveb při projednávání přípravných a projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu,
 - 16.6.10 odborem provozuschopnosti, odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky a odborem elektrotechniky a energetiky při schvalování drážních vozidel používaných na síti SŽ a při tvorbě mezinárodních smluv dle bodu 16.5.13 a 16.5.22,
 - 16.6.11 odborem personálním při stanovení počtu a časového harmonogramu organizování kurzů výpravčích a školení specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy (v případě kapacitních kolizí však rozhodovat o fyzickém naplňování jednotlivých kurzů při preferenci hlediska zabezpečení železničního provozu), včetně spolupráce s Dopravní fakultou Jana Pernera Univerzity Pardubice při zajišťování přípravy studentů k odborným zkouškám v rámci volitelného předmětu Odborné praktikum,
 - 16.6.12 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při šetření a uzavírání MU a při zpracovávání příslušných protinehodových opatření,
 - 16.6.13 odborem traťového hospodářství a odborem provozuschopnosti při přípravě, průběhu a vyhodnocení práce v zimních podmínkách,
 - 16.6.14 oblastními ředitelstvími při přezkušování příslušné dokumentace a tvorbě doplňujících ustanovení pro obsluhu zabezpečovacího zařízení,
 - 16.6.15 odborem informatiky v oblasti zajištění nákupu standardního SW a HW, provozu a rozvoje standardních IS SŽ, finančního plánování konsolidovaného IT rozpočtu, specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy s vazbou na provozní systémy ostatních útvarů a IS,
 - 16.6.16 odborem finančním při nastavování aktuálních objektů kontroingu,
 - 16.6.17 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky při tvorbě podmínek pro provoz IS a zabezpečovacího zařízení a při stanovení technických, provozních a bezpečnostních parametrů aplikací pracujících v technologických sítích,
 - 16.6.18 odborem právních činností při řešení právních věcí s mezinárodním prvkem a při řešení stížností a oznámení za oblast provozování dráhy,
 - 16.6.19 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
 - 16.6.20 odborem bezpečnosti a krizového řízení v oblasti zajištění fyzické a kybernetické bezpečnosti a při kontinuálním zlepšování systému řízení bezpečnosti informací,
 - 16.6.21 odborem ekonomiky při plánování finančních prostředků na zabezpečení provozu specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní

- dopravy,
- 16.6.22 odbornými útvary při definici požadavků na funkcionality specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy– uživatelské vlastnosti aplikace. Tyto požadavky posuzuje s ohledem na koncepci rozvoje, provozu a bezpečnost informačních systémů a navrhuje technické řešení pro realizaci změn v těchto aplikacích,
- 16.6.23 Centrem telematiky a diagnostiky při řešení problematiky přenosové a technologické datové sítě SŽ, plánování datové konektivity, infrastruktury internetu a intranetu,
- 16.6.24 sousedními MI ve věcech provozu na pohraničních tratích.
- 16.7 Odbor řízení provozu se člení na:
- 16.7.1 oddělení operativního řízení provozu,
- skupina analýzy jízdního řádu,
- 16.7.2 oddělení podpory řízení provozu,
- skupina podpory provozních aplikací,
- 16.7.3 oddělení předpisů,
- skupina pro mezinárodní styk drah,
- 16.7.4 oddělení technologie a kontroly,
- skupina kontroly a školení,
 - skupina provozní technologie.

17 ODBOR PLÁNOVÁNÍ A KOORDINACE VÝLUK (O12)

- 17.1 Základním posláním odboru plánování a koordinace výluk je zabezpečování organizačních a technologických činností provozně organizačního charakteru, vztahujících se na údržbu, opravy a modernizaci ŽDC na drahách celostátních a regionálních ve vlastnictví ČR, s nimiž má právo hospodařit SŽ, tj. plánování, koordinace a kontrola dodržování plánu výluk a výlukových opatření, zpracování výlukových jízdních řádů, projednávání omezení provozování dráhy s dopravci, Úřadem pro přístup k dopravní infrastruktuře (dále jen „ÚPDI“), navazujícími MI a dalšími zúčastněnými.
- 17.2 Ve své práci se odbor plánování a koordinace výluk řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2012/34/EU o vytvoření jednotného evropského železničního prostoru, vše včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů
- 17.3 V rámci SŽ odbor plánování a koordinace výluk metodicky řídí oblast:
- 17.3.1 plánování výlukové činnosti,
- 17.3.2 projednávání dopadu plánované výlukové činnosti na dopravce a sousední MI,
- 17.3.3 zpracování opatření souvisejících s přípravou výlukových akcí,
- 17.4 Do působnosti odboru plánování a koordinace výluk patří:
- 17.4.1 Po stránce organizačního zabezpečení výlukové činnosti (mimo odborných stavebních činností) organizovat, řídit a kontrolovat výlukovou činnost na tratích ve správě SŽ. K tomu:
- zabezpečovat sestavu dlouhodobých, ročních, střednědobých a střednědobých upřesněných plánů výlukové činnosti včetně jejich aktualizací,
 - zabezpečovat sestavu měsíčních a týdenních plánů výlukové činnosti,
 - zajišťovat konání a řízení výlukových štábů,
 - zabezpečovat průběžnou kontrolu dodržování ročního plánu výluk a z něho plynoucích měsíčních a týdenních plánů výluk,

- vydávat zmocnění ke konání jednotlivých výlukových akcí z týdenního plánu,
 - provádět terénní kontroly dodržování ustanovení výlukových rozkazů a předpisových ustanovení řešících problematiku výlukové činnosti.
- 17.4.2 stanovovat rozsah dočasného omezení kapacity dopravní cesty při přípravě výlukových akcí, včetně zpracování, konstrukce a vydávání výlukových JŘ,,
- 17.4.3 projednávat rozsah plánovaného dočasného omezení kapacity s dopravci a koordinovat jejich požadavky s provozními možnostmi,
- 17.4.4 zajišťovat plánování, koordinaci a projednávání výlukových akcí na jednotlivých nákladních koridorech se sousedními MI a v rámci RNE,
- 17.4.5 řešit konfliktní situace vyplývající z realizace, popř. ze souběhu výluk,
- 17.4.6 uzavírat smluvní vztahy s cizími právními subjekty na stavební akce prováděné mimo těleso dráhy, popř. na činnosti s dopadem na provozování dráhy a drážní dopravy,
- 17.4.7 zabezpečovat styk s ÚPDI v rámci projednávání otázek souvisejících s omezením provozování dráhy a drážní dopravy dle § 23b a § 23c zákona 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek,
- 17.4.8 zastupovat SŽ ve správním řízení vedeném ÚPDI v souvislosti s omezením provozování dráhy a drážní dopravy z titulu výlukové činnosti,
- 17.4.9 gestorsky zastřešovat předpisovou a normotvornou činnost, vztahující se k plánování dočasných omezení kapacity a projednávání plánů výluk,
- 17.4.10 zpracovávat odborná stanoviska k dopadu stavebních akcí a jimi vyvolaných výluk do železničního provozu,
- 17.4.11 provádět koordinaci plánů se sousedními MI v souladu s přílohou VII směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/34/EU o vytvoření jednotného evropského železničního prostoru,
- 17.4.12 zastupovat SŽ na jednání pracovních orgánů a skupin evropských železničních nákladních koridorů (dále jen „RFC“) v otázkách plánování dlouhodobého omezení kapacity,
- 17.4.13 vyhodnocovat dopady výlukové činnosti na sjednaný rozsah dopravy,
- 17.4.14 sledovat a ověřovat rozsah náhradní dopravy vyvolané výlukovou činností, průběžně provádět kontrolní činnost v oblasti dodržování vydaných výlukových plánů.
- 17.5 Odbor plánování a koordinace výluk, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 17.5.1 odborem ekonomiky při přípravě a vyhodnocení plnění plánu nákladů,
- 17.5.2 odborem finančním při ověřování výkonů dopravců realizovaných v souvislosti s plánovanou výlukovou činností,
- 17.5.3 odborem obchodních a smluvních vztahů při ověřování výkonu dopravců v souvislosti s dopadem výlukové činnosti a při zpracování a aktualizaci Prohlášení o dráze celostátní a regionální,
- 17.5.4 odborem investičním při sestavě dlouhodobých a ročních plánů výluk na základě dlouhodobých investičních plánů,
- 17.5.5 odborem řízení provozu při projednávání společného stanoviska úseku řízení provozu k dokumentaci staveb,
- 17.5.6 odborem provozuschopnosti při přípravě a plánování výlukové činnosti a při sestavování plánů dočasného omezení kapacity a plánů výluk na všech úrovních,
- 17.5.7 odborem jízdního řádu při zapracování dopadů plánovaných dlouhodobých omezení kapacity do JŘ,
- 17.5.8 odborem řízení provozu v oblasti vývoje, testování a nasazování, provozu a údržby provozních aplikací a při řešení výměny dat IS v souvislosti s plánováním a organizováním výlukové činnosti,
- 17.5.9 odborem právních činností při přípravě vyřizování případných podnětů zaslaných SŽ v souvislosti s organizovanou výlukovou činností,
- 17.5.10 odborem mezinárodních vztahů při plánování a koordinaci výlukové činnosti na jednotlivých nákladních koridorech RFC,
- 17.5.11 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání

- technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 17.5.12 CDP a OŘ při řešení očekávaného dopadu plánované výlukové činnosti do drážní dopravy při rozsáhlejších akcích a při souběhu více výlukových akcí.
- 17.6 Odbor plánování a koordinace výluk se člení na:
- 17.6.1 oddělení technologie a přípravy výluk,
- 17.6.2 oddělení koordinace výluk,
- 17.6.3 oddělení výlukových jízdních řádů.

18 ODBOR TRAŤOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ (O13)

- 18.1 Základním posláním odboru traťového hospodářství je stanovení zásad pro zajištění řádného technického stavu, rozvoje, diagnostiky a úprav zařízení železniční traťové infrastruktury, inženýrských staveb, a schvalování použití nových výrobků a zařízení pro železniční traťovou infrastrukturu, zajištění metodiky železniční geodézie a v oblasti geodézie též zastupování před státními orgány a tvorby standardů a typových řešení v oblasti přípravy staveb.
- 18.2 Ve své práci se odbor traťového hospodářství řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, nařízení vlády č. 133/2005 Sb., o technických požadavcích na provozní a technickou propojenost evropského železničního systému, nařízením vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, nařízením vlády č. 190/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na stavební výrobky označované CE, vyhláškou č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, vyhláškou č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, vyhláškou č. 352/2004 Sb., o provozní a technické propojenosti evropského železničního systému, vyhláškou č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, vše výše uvedené ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vydaných k těmto zákonům, a dále nařízením č. 305/2011/ES, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, nařízením č. 2009/352/ES o přijetí společné bezpečnostní metody pro hodnocení a posuzování rizik, jak je uvedeno v čl. 6 odst. 3 písm. a) směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/49/ES, zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví.
- 18.3 V rámci SŽ odbor traťového hospodářství metodicky řídí oblast:
- 18.3.1 pasportní evidence a navazujících IS (pasporty, evidenční a expertní systémy) pro stavby a zařízení spadající do působnosti odboru,
- 18.3.2 správy, provozu, údržby a oprav železniční infrastruktury spadající do působnosti odboru po technické stránce,
- 18.3.3 zajištění přístupnosti železniční infrastruktury pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v oblasti nástupišť a přejezdů,
- 18.3.4 provádění prohlídek a kontrol tratí v rozsahu železničního svršku, železničního spodku, provádění podrobných prohlídek a technicko-bezpečnostních zkoušek tunelových a mostních objektů a objektů s konstrukcí mostu podobnou,
- 18.3.5 diagnostiky jízdní dráhy,
- 18.3.6 správy přechodnostních a průchodnostních parametrů tratí,
- 18.3.7 protikorozi ochrany konstrukcí a systémů vodotěsných izolací,
- 18.3.8 železniční geodézie,

- 18.3.9 tvorby a správy základních železničních geografických vrstev včetně souvisejících agendových informačních systémů,
 - 18.3.10 geomatických činností pro pořizování a správu základních geodat a geomatických činností pro modelování staveb v procesu BIM,
 - 18.3.11 správy parametrů prostorové polohy kolejí a správy dat staničení pro projekční a evidenční účely,
 - 18.3.12 souvisejících úprav technické a provozní legislativy pro přípravu a zajišťování provozuschopnosti vysokorychlostních tratí v oblasti železničního svršku, železničního spodku, mostů a tunelů a železniční geodézie.
- 18.4 Do působnosti odboru traťového hospodářství patří:
- 18.4.1 v rámci své působnosti zpracování stanovisek k projektovým dokumentacím staveb z hlediska jejich technického řešení, včetně staveb vysokorychlostních tratí,
 - 18.4.2 centrální zajišťování a vedení dalších statistik, přehledů a evidencí, včetně přehledu o provozním zatížení tratí a přehledu správy majetku SŽ,
 - 18.4.3 tvorbu, aktualizaci a schvalování vzorových listů, obecných technických podmínek a technických podmínek dodacích,
 - 18.4.4 zpracování stanovisek k technickému řešení havarijního stavu železničního tělesa,
 - 18.4.5 stanovování technických, provozních a kvalitativních parametrů a podmínek pro zadávání a přejímku prací, výrobků a zařízení pro železniční svršek a spodek, mosty, tunely apod.,
 - 18.4.6 schvalování přípustnosti použití výrobků, zařízení a speciálních konstrukcí pro železniční svršek a spodek, mosty, tunely apod.,
 - 18.4.7 zajišťování technické dokumentace nových výrobků a konstrukcí a jejich ověřování,
 - 18.4.8 posuzování technické části zadávací dokumentace staveb a podkladů změnových řízení,
 - 18.4.9 koncepční a technické řešení protihlukových opatření, výtahů, eskalátorů a schodišťových plošin
 - 18.4.10 koncepční a technické řešení prostor na ochranu cestujících před povětrnostními vlivy,
 - 18.4.11 stanovování koncepce konstrukcí mostních a tunelových objektů,
 - 18.4.12 ve spolupráci s jednotlivými OŘ stanovování dílčích podmínek pro přepravu mimořádných zásilek a jízdu zvláštních vlaků, spadajících do působnosti odboru,
 - 18.4.13 provádění dílenských a montážních přejímek ocelových mostů,
 - 18.4.14 provádění školení OJ a kontrol u opravných prací a investičních akcí z hlediska technického (dodržování předpisů, schválených dokumentací a pracovních postupů),
 - 18.4.15 zpracování stanovisek k návrhům vyhlášení inženýrských staveb a zařízení dráhy kulturní památkou,
 - 18.4.16 členství v odborných skupinách Evropského výboru pro standardizaci a dalších mezinárodních organizacích,
 - 18.4.17 metodické řízení OJ v oblasti zabezpečování technické koncepce odvětví, technického rozvoje, podmínek užívání zařízení a při realizaci technických úprav zařízení,
 - 18.4.18 kontrola geodetických údajů ve smlouvách o zřízení věcných břemen na majetku SŽ,
 - 18.4.19 zajištění geografických dat pro plnění povinností SŽ vůči veřejné správě (územně analytické podklady, DTM ČR) a povinností vyplývajících ze smluvních vztahů a evropské legislativy (INSPIRE),
 - 18.4.20 metodické řízení pozemkových úprav a zeměměřických činností souvisejících s katastrem nemovitostí,
 - 18.4.21 z odbornosti geomatika metodické řízení pořizování a správy základních geodat a modelování staveb v procesu BIM, metodika souvisejících agendových informačních systémů,
 - 18.4.22 pro oblast geodézie celoživotní vzdělávání včetně zajištění odborných zkoušek
 - 18.4.23 výkon hlavního geodeta SŽ,
 - 18.4.24 zastřešovat za SŽ vydání stanovisek k návrhům Ministerstva kultury na prohlášení železničních mostů za kulturní památku, tj. k návrhům samostatně vedeným pouze k mostům.

- 18.5 Odbor traťového hospodářství, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 18.5.1 odborem personálním při definování potřeby odborného vzdělávání zaměstnanců infrastruktury a stanovení podmínek, rozsahu a požadavků na odbornou způsobilost a kvalifikační předpoklady pro výkon pracovních činností na infrastruktuře pro zaměstnance vlastní i cizích organizací, v oblasti celoživotního vzdělávání,
 - 18.5.2 odborem právních činností při řešení stížností a oznámení na stav železniční infrastruktury,
 - 18.5.3 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti evidence materiálu a při stanovování technických podmínek pro výběrová řízení na dodavatele výrobků pro ŽDC,
 - 18.5.4 odborem prodeje a pronájmu při posuzování zcizování (prodejů) a nabývání majetku souvisejícího s železniční infrastrukturou,
 - 18.5.5 odborem informatiky při zpracování zadávacích podmínek pro další rozvoj stávajících IS, příp. požadavků na vývoj nových, včetně požadavků na hardware a programové vybavení především tam, kde je aplikace součástí dodávky technických zařízení,
 - 18.5.6 odborem plánování a koordinace výluk při stanovování podmínek pro přepravu mimořádných zásilek a jízdu zvláštních vlaků,
 - 18.5.7 odborem řízení provozu při tvorbě smluvních podmínek s provozovateli drah v oblasti napojení infrastruktur, při posuzování postradatelnosti majetku souvisejícího s železniční infrastrukturou a při naplňování IS provozovatele dráhy stanovenými daty o technických parametrech železniční sítě,
 - 18.5.8 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem provozuschopnosti a odborem elektrotechniky a energetiky při tvorbě koncepce údržby a oprav ŽDC, při koordinaci přípravy a realizace údržby a opravy ŽDC včetně spolupráce na strategických a koncepčních materiálech pro údržbu a opravy ŽDC, při zpracování a správě katalogu činností a sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC, při přípravě plánu investic v oblasti globálních položek a při stanovování příčin zjištěných závad na ŽDC,
 - 18.5.9 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky při stanovování podmínek pro dodávky výrobků pro ŽDC, při zajišťování provozuschopnosti ŽDC a při řešení orientačních a informačních systémů pro cestující,
 - 18.5.10 odborem investičním při přípravě podkladů změnových řízení,
 - 18.5.11 odborem přípravy staveb při přípravě plánu investiční výstavby, při projednávání projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu a při tvorbě řídicích aktů ovlivňujících přípravu staveb,
 - 18.5.12 odborem strategie a odborem přípravy staveb při zpracování koncepce rozvoje ŽDC, při zpracování norem, právních předpisů, tvorbě Technických kvalitativních podmínek a vnitřních předpisů,
 - 18.5.13 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při řešení mimořádných událostí,
 - 18.5.14 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb.
 - 18.5.15 samostatným oddělením přípravy vysokorychlostních tratí při návrhu a projednání technického a dopravně technologického řešení staveb vysokorychlostních drah a při tvorbě vnitřních předpisů SŽ a norem pro oblast vysokorychlostních tratí v oblasti působnosti O13,
 - 18.5.16 odborem provozuschopnosti při zajišťování a organizování odborných zkoušek z geodézie.
- 18.6 Odbor traťového hospodářství se člení na:
- 18.6.1 oddělení železničního svršku,
 - skupina výhybek a výhybkových konstrukcí,
 - skupina konstrukce koleje,
 - skupina prostorových a geometrických parametrů tratí,

- 18.6.2 oddělení železničního spodku,
 - skupina konstrukcí zemního tělesa,
 - skupina konstrukcí železničního svršku,
- 18.6.3 oddělení mostů a tunelů,
- 18.6.4 oddělení hlavního geodeta dráhy.

19 ODBOR ZABEZPEČOVACÍ A TELEKOMUNIKAČNÍ TECHNIKY (O14)

- 19.1 Základním posláním odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky je stanovování zásad pro zajištění řádného technického stavu, rozvoje a úprav zařízení železniční infrastruktury v oblasti telekomunikační a zabezpečovací techniky.
- 19.2 Ve své práci se Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákonů č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, zákona 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vše ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vydaných k těmto zákonům, doporučeními UIC, technickými normami a specifikacemi. Dále pak ustanoveními Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2008/57/ES o interoperabilitě železničního systému ve Společenství, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ustanoveními příslušných Rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů transevropského železničního systému.
- 19.3 V rámci SŽ odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky metodicky řídí oblast:
 - 19.3.1 pasportní evidence a navazujících IS (pasporty, evidenční a expertní systémy) pro stavby a zařízení spadající do působnosti odboru,
 - 19.3.2 evidence kabelových tras a obsazovacích plánů kabelů,
 - 19.3.3 diagnostických měření rádiových sítí, včetně stanovování příslušných kritérií, vyhodnocování pokrytí tratí radiovým signálem a zpracování opatření k nápravě nežádoucího stavu.
- 19.4 Do působnosti odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky patří:
 - 19.4.1 rozpracování koncepčních materiálů pro zajišťování rozvoje, modernizace, optimalizace a rekonstrukce ŽDC ve vlastnictví státu,
 - 19.4.2 zpracování technické koncepce a zásad pro realizaci zařízení železniční infrastruktury v oblasti zabezpečovací a telekomunikační techniky, (dále v tomto článku jen „zařízení“),
 - 19.4.3 v rámci své působnosti vypracování stanovisek k přípravným a projektovým dokumentacím z hlediska koncepce, věcného rozsahu staveb, technického řešení a výše investičních nákladů,
 - 19.4.4 stanovení technických, provozních a kvalitativních parametrů a podmínek užívání zařízení a zpracování technických specifikací zařízení,
 - 19.4.5 stanovení zásad technického rozvoje v oblasti své působnosti, jeho zajišťování a schvalování technických úprav zařízení,
 - 19.4.6 projednání dokumentace výrobků zabezpečovací a telekomunikační techniky (dále v tomto článku jen „výrobky“) a schvalování technických podmínek výrobků, udělování

- souhlasu s ověřovacím provozem výrobků,
- 19.4.7 udělování souhlasu s použitím výrobků na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 19.4.8 jmenování komisí a stanovení podmínek pro uvádění zařízení do provozu a jmenování komisí pro situování nepřenosných návěstidel,
- 19.4.9 stanovení podmínek přístupu drážních vozidel na ŽDC z pohledu zajištění kompatibility jejich mobilních telekomunikačních a zabezpečovacích systémů s infrastrukturním zařízením a udělování souhlasu s použitím těchto systémů v provozu na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 19.4.10 stanovení podmínek pro provoz drážních vozidel na ŽDC z pohledu zajištění jejich elektromagnetické kompatibility s použitým zařízením ŽDC a dále součinnost při schvalovacím procesu drážních vozidel,
- 19.4.11 schvalování a archivace schválených závěrových tabulek zabezpečovacího zařízení,
- 19.4.12 účast v komisích pro posouzení a hodnocení nabídek v obchodní veřejné soutěži,
- 19.4.13 zajištění realizace schválených úkolů technického rozvoje spadajících do působnosti odboru,
- 19.4.14 zabezpečení činností spojených s poskytováním služeb sítě GSM-R (SIM karty, smlouvy o poskytování služeb),
- 19.4.15 schvalování pronájmu nadbytečné kapacity kabelových a přenosových sítí, schvalování pronájmu technických zařízení ŽDC spadajících do okruhu působnosti odboru,
- 19.4.16 jednání s operátory o propojování a spolupráci sítí elektronických komunikací,
- 19.4.17 schvalování metodiky evidence kabelových tras a obsazovacích plánů kabelů,
- 19.4.18 zpracování návrhu opatření na odstranění zjištěných nedostatků v pokrytí tratí rádiovým signálem v případě, že bude nutná součinnost ostatních odborů GR,
- 19.4.19 stanovení pravidel pro využívání a správu kmitočtového spektra, přidělování kmitočtů a volacích značek a zajišťování mezinárodních kmitočtových koordinací,
- 19.4.20 správa číslovacích plánů a kódů pevné a mobilní železniční telefonní sítě a technologické datové sítě,
- 19.4.21 zabezpečení styku s Českým telekomunikačním úřadem a v součinnosti s odborem elektrotechniky a energetiky s Energetickým regulačním úřadem,
- 19.4.22 zabezpečení účasti a spolupráce v příslušných v odborných skupinách Mezinárodní železniční unie, Evropského výboru pro standardizaci, CER, CEPT, ETSI a v dalších mezinárodních organizacích,
- 19.4.23 metodické řízení OJ v oblasti zabezpečování technické koncepce odvětví, technického rozvoje, podmínek užívání zařízení a při realizaci technických úprav zařízení,
- 19.4.24 šetření závažných poruch zařízení s dopadem na plynulost a bezpečnost železničního provozu,
- 19.4.25 posouzení programových aplikací dodaných jako součást technického zařízení (např. zabezpečovacího zařízení, dispečerské řídicí techniky, dálkové diagnostiky technologických systémů ŽDC apod.),
- 19.4.26 pořizování a údržbu dílčí části kmenových dat o technických parametrech železniční sítě pro IS provozovatele dráhy SŽ,
- 19.4.27 zpracování předepsaných statistických výkazů v oboru své působnosti,
- 19.4.28 navrhuje do plánu investiční výstavby stavby zabezpečovací a telekomunikační techniky, které zlepšují technické parametry ŽDC a tím zásadně ovlivňují bezpečnost a plynulost železniční dopravy,
- 19.4.29 realizace zásad stanovených přijatými bezpečnostními politikami systému řízení bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti, zejména v oblasti průmyslových a řídicích systémů,
- 19.4.30 navrhuje kompletní architekturu technologických datových sítí, stanovuje základní technické požadavky a provozní pravidla pro technologické datové sítě, aktivní síťové prvky (včetně virtualizovaných) a pro koncová zařízení pracující v těchto sítích,
- 19.4.31 stanovuje principy kybernetické bezpečnosti v technologických datových sítích, definuje pravidla pro propojení technologických datových sítí se sítí intranet a se sítí internet,
- 19.4.32 stanovuje technické, provozní a bezpečnostní parametry aplikací pracujících v technologických sítích,
- 19.4.33 evidence provozovaného software a hardware v prostředí železniční infrastruktury

- pro oblast telekomunikační a zabezpečovací techniky,
- 19.4.34 spolupracuje s ostatními složkami SŽ při tvorbě architektury všech datových sítí SŽ (v úrovních vrstev 1 až 7 OSI modelu) s důrazem na splnění provozních požadavků technologických sítí, technologických aplikací a koncových zařízení.
- 19.5 Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
- 19.5.1 odborem personálním při definování potřeby odborného vzdělávání zaměstnanců infrastruktury a stanovení podmínek, rozsahu a požadavků na odbornou způsobilost a kvalifikační předpoklady pro výkon pracovních činností na infrastruktuře pro zaměstnance vlastní i cizích organizací,
- 19.5.2 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy a odborem personálním při šetření mimořádných událostí a pracovních úrazů s podílem zabezpečovací a telekomunikační techniky,
- 19.5.3 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti evidence materiálu,
- 19.5.4 odborem finančním při vytváření cenové politiky v oblasti poskytování telekomunikačních služeb,
- 19.5.5 odborem prodeje a pronájmu při posuzování postradatelnosti a nabývání nemovitého majetku,
- 19.5.6 odborem informatiky při zpracování zadávacích podmínek pro další rozvoj stávajících IS, příp. požadavků na vývoj nových, včetně požadavků na hardware a programové vybavení především tam, kde je aplikace součástí dodávky technických zařízení,
- 19.5.7 odborem řízení provozu při tvorbě smluvních podmínek s provozovateli drah v oblasti zajištění provozování, provozuschopnosti a napojení infrastruktur, při schvalovacím procesu postradatelnosti zařízení ŽDC,
- 19.5.8 odborem plánování a koordinace výluk při přípravě a vyhodnocování výlukové činnosti,
- 19.5.9 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky a odborem pozemních staveb při tvorbě koncepce údržby a oprav ŽDC, při koordinaci přípravy a realizace údržby a opravy ŽDC včetně spolupráce na strategických a koncepčních materiálech pro údržbu a opravy ŽDC při zpracování a správě katalogu činností a sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC, při stanovování příčin zjištěných závad na ŽDC a z toho plynoucích nákladů a výkonů, při hospodaření s vyzískaným materiálem a při tvorbě návrhu plánu investic v oblasti globálních položek,
- 19.5.10 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky a odborem pozemních staveb při stanovování podmínek pro dodávky výrobků pro ŽDC, při zajišťování provozuschopnosti ŽDC a při řešení orientačních a informačních systémů pro cestující,
- 19.5.11 odborem investičním při přípravě plánů investic a investiční výstavby, při přípravě a schvalovacím procesu zadávací dokumentace staveb a podkladů změnových řízení,
- 19.5.12 odborem přípravy staveb a odborem pozemních staveb projednávání přípravných a projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 19.5.13 odborem strategie při zpracování koncepce rozvoje ŽDC, při zpracování norem, právních předpisů, tvorbě Technických kvalitativních podmínek a vnitřních předpisů,
- 19.5.14 odborem pozemních staveb a oblastními ředitelstvími při tvorbě návrhů plánu oprav a údržby zabezpečovací a telekomunikační techniky,
- 19.5.15 odborem bezpečnosti a krizového řízení v oblasti bezpečnosti kritické infrastruktury,
- 19.5.16 odborem bezpečnosti a krizového řízení a odborem informatiky při řešení problematiky kybernetické bezpečnosti, zejména v oblasti průmyslových a řídicích systémů,
- 19.5.17 odborem elektrotechniky a energetiky při zpracování koncepce diagnostiky napájecí a distribuční soustavy a měření odběrů elektrické energie a při stanovení dimenze distribuční soustavy a omezení plynoucích z technických a konstrukčních vlastností u již existujícího zařízení,
- 19.5.18 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem

- projektování staveb,
- 19.5.19 Drážním úřadem při schvalovacím procesu drážních vozidel pro provoz na ŽDC ve vlastnictví státu a při činnostech s vazbou na zabezpečovací a telekomunikační techniku,
- 19.5.20 odborem elektrotechniky a energetiky, při činnostech vázajících se na energetickou metodiku a statistiku elektrické energie,
- 19.5.21 Centrem telematiky a diagnostiky při měření a kontrole radiových sítí.
- 19.6 Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky se člení na:
- 19.6.1 oddělení telekomunikační techniky a síťových aplikací,
 - skupina telekomunikační techniky,
 - skupina síťových aplikací,
- 19.6.2 oddělení zabezpečovací techniky.

20 ODBOR PROVOZUSCHOPNOSTI (O15)

- 20.1 Základním posláním odboru provozuschopnosti jsou činnosti související se zajišťováním provozuschopnosti dráhy celostátní a drah regionálních ve vlastnictví ČR, s nimiž hospodaří SŽ, pro zajištění včasného odstraňování závad v provozuschopnosti železniční infrastruktury ve správě SŽ, evidence omezujících parametrů ŽDC (pomalé jízdy) a zajištění ochrany životního prostředí, jeho jednotlivých složek (voda, ovzduší, půda, odpady atd.) rostlinolékařské péče a veřejného zdraví (hluk a vibrace) jako nedílné a nezastupitelné součásti každodenní činnosti SŽ, zajištění kolejové mechanizace a schvalování nových strojů.
- 20.2 Ve své práci se odbor provozuschopnosti řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, zákonů vztahujících se k jednotlivým složkám životního prostředí, rostlinolékařské péče a veřejného zdraví, vyhláškou č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, včetně prováděcích vyhlášek a navazujících právních předpisů k těmto zákonům, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 20.3 V rámci SŽ odbor provozuschopnosti metodicky řídí oblast:
 - 20.3.1 přípravy podkladů infrastruktury ve správě SŽ pro plánování výlukové činnosti, zajištění a organizování regionálních výlukových porad,
 - 20.3.2 životního prostředí, rostlinolékařské péče a veřejného zdraví včetně sledování nákladů na jednotlivé oblasti (environmentálního účetnictví) a reporting,
 - 20.3.3 vydávání a evidence pomalých jízd v rámci příslušného IS, evidence málo využívaných tratí, přehledu provozní situace železniční infrastruktury ve správě SŽ,
 - 20.3.4 provozu, údržby a oprav speciálních drážních vozidel,
 - 20.3.5 provádění technických kontrol speciálních drážních vozidel,
 - 20.3.6 souvisejících úprav technické a provozní legislativy pro zajišťování provozuschopnosti vysokorychlostních tratí v oblasti působnosti O15.
- 20.4 Do působnosti odboru provozuschopnosti patří:
 - 20.4.1 koordinace přípravy a realizace údržby a oprav ŽDC včetně spolupráce na strategických a koncepčních materiálech pro údržbu a opravy ŽDC, vedení Plánu OUA (opravných a údržbových akcí),
 - 20.4.2 shromažďování návrhů investičních akcí v oblasti globálních položek a jmenovitých akcí od odboru traťového hospodářství, odboru zabezpečovací a telekomunikační techniky, odboru pozemních staveb, odboru elektrotechniky a energetiky, HZS, CTD a jednotlivých OR pro jejich zapracování do návrhu plánu investiční výstavby,

- 20.4.3 zajištění zpracování dílčích částí smluvních podmínek s provozovateli jednotlivých drah za oblast zajištění provozuschopnosti ŽDC a dílčích částí smluvních podmínek pro obsluhu dráhy,
- 20.4.4 zajištění odborného školení a organizaci přezkušování zaměstnanců vlastních i cizích organizací a vedení příslušné evidence,
- 20.4.5 zajištění zpracování a správy Sborníku pro údržbu a opravy železniční infrastruktury a Sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC, včetně aplikační podpory OJ,
- 20.4.6 operativní řízení příslušných útvarů úseku provozu infrastruktury jednotlivých OŘ při zjišťování a likvidaci závad na infrastruktuře, včetně vedení IS sledování závad na infrastruktuře,
- 20.4.7 rozborovou činnost v oblasti zjištěných závad a omezení provozuschopnosti na infrastruktuře ve správě SŽ,
- 20.4.8 organizování a koordinace činností v oblasti hospodaření s materiálem vyzískaným ze staveb; řízení komise pro hospodaření s vyzískaným materiálem,
- 20.4.9 koordinace požadavků na výluky s ohledem na zajištění provozuschopnosti ŽDC, koordinace ročních požadavků na výluky, sledování a vyhodnocování překročených výluk, vyhodnocování plánovaných a skutečně konaných výluk (výlukových časů) z hlediska jejich dopadů v rámci sankčního systému mezi SŽ a dopravci,
- 20.4.10 vedení centrální evidence pomalých jízd, vyhodnocování jejich počtu, délky, trvání a dopadů z hlediska závazku SŽ vůči dopravcům,
- 20.4.11 zpracování a vydávání opatření pro práci v zimních podmínkách a jeho následné vyhodnocení,
- 20.4.12 vydávání dokladů o odborné způsobilosti podle ustanovení zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnance SŽ i cizích právních subjektů,
- 20.4.13 projednávání otázek souvisejících se zdrojem ohrožení dráhy, označení dopraven a zastávek s DÚ,
- 20.4.14 po odborné stránce řešení škodních událostí na ŽDC, účast ve škodní komisi,
- 20.4.15 po odborné stránce řešení přestupků a trestných činů na železniční infrastruktuře přesahující působnost OJ,
- 20.4.16 zajišťovat kontrolní činnost v oblasti provozuschopnosti dráhy, zejména kontrolu stavu železniční infrastruktury a kontrolu provádění správy, údržby a oprav u OJ pro zajištění požadovaného technického stavu dráhy, kontrolu kolejové mechanizace a dále kontrolu v oblasti ochrany životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví,
- 20.4.17 projednávat záležitosti související se zajišťováním provozuschopnosti ŽDC s orgány státní správy,
- 20.4.18 stanovení koncepce ochrany životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví v podmínkách SŽ v souladu se státní politikou životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví a v souladu se závazky SŽ plynoucími z členství v mezinárodních organizacích,
- 20.4.19 účast na jednání pracovních orgánů a skupin UIC v oblasti životního prostředí a ochrany veřejného zdraví v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem,
- 20.4.20 zastupování SŽ v oblasti životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví při jednáních s orgány státní správy,
- 20.4.21 jednat s orgány státní správy působícími v oblasti životního prostředí při přípravě a vyhlášení pásem hygienické ochrany vodních zdrojů, pásem hygienické ochrany lázeňských míst, minerálních vod a léčivých pramenů, při vyhlášení chráněných krajinných oblastí, rezervací a chráněných přírodních památek a při řešení problematiky ochrany zemědělského půdního a lesního fondu,
- 20.4.22 sledovat účelnost vynaložených nákladů v oblasti ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví,
- 20.4.23 řešit ekologické zátěže včetně dopadů fyzikálních polí (hluk, vibrace atd.) na obyvatelstvo, evidovat nadlimitní hlukovou zátěž a ve spolupráci s OŘ navrhnout řešení jejího odstranění či zmírnění,
- 20.4.24 řešit, vyhodnocovat a evidovat ekologické havárie a mimořádné události s vlivem na životní prostředí, ke kterým došlo na majetku ve správě SŽ a zajišťovat koordinaci sanačních prací,
- 20.4.25 z hlediska ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví posuzovat

- dokumentaci staveb na železnici včetně zpracování stanovisek k projektům modernizace nebo optimalizace ŽDC,
- 20.4.26 komplexně posuzovat vliv železniční dopravy na životní prostředí, včetně zpracování stanovisek k projektům modernizace nebo optimalizace ŽDC,
- 20.4.27 zavádění, údržba a správa environmentálních systémů řízení (ČSN EU ISO řady 14000),
- 20.4.28 zajišťovat centrální evidence vybraných dat souvisejících s jednotlivými složkami životního prostředí (produkce odpadů, zdroje znečišťování ovzduší, kácení dřevin, zdroje hluku a vibrací, ekologické havárie, místa znečištění, environmentální škodní události, apod.),
- 20.4.29 zajišťovat zpracování statistické zprávy SŽ o životním prostředí za předchozí kalendářní rok,
- 20.4.30 ve spolupráci s OJ koordinovat požadavky na autorizované měření znečišťování ovzduší stacionárními zdroji znečišťování ovzduší včetně vyhodnocování výsledků měření, požadavky na měření účinnosti užití energie kotlů včetně vyhodnocení výsledků, na zabezpečení rozborů zemin a odpadů a na autorizované měření a rozborů vod pitných, odpadních, technologických, a to v objektech i v dopravních prostředcích,
- 20.4.31 spoluvyjadřovat se z hlediska hluku a vibrací k záměrům cizích investorů situovaných do ochranného pásma dráhy,
- 20.4.32 koordinovat přípravu podkladů ke zpracování strategických hlukových map a akčních plánů,
- 20.4.33 zajišťovat řízení projektů úkolů technického rozvoje v působnosti O15,
- 20.4.34 v rámci své působnosti zpracování stanovisek k projektovým dokumentacím staveb, včetně staveb VRT,
- 20.4.35 koordinace přípravy a realizace spolufinancovaných a neinvestičních projektů,
- 20.4.36 provádění technických kontrol speciálních hnacích vozidel v majetku SŽ,
- 20.4.37 stanovení zásad správy, provozu, údržby a oprav pro oblast traťové a ostatní mechanizace a speciálních drážních vozidel,
- 20.4.38 zajišťuje činnost dopravce SŽ v rozsahu §35, odst. 1 c) až h) zákona č. 266/1994 Sb. o drahách,
- 20.4.39 projednávání otázek souvisejících s podáváním a projednáváním žádostí o vydání Osvědčením dopravce (za neveřejnou drážní dopravu SŽ) dle §34h,
- 20.4.40 provozování „HelpDesku dopravci“ pro oznámení dopravců týkající se závad, které nemají bezprostřední vliv na bezpečnost a plynulost provozování ŽDC v síti SŽ,
- 20.4.41 koordinace činnosti týkající se Technických kvalitativních podmínek staveb státních drah.
- 20.5 Odbor provozuschopnosti, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 20.5.1 odborem personálním při definování potřeby odborného vzdělávání zaměstnanců infrastruktury a stanovení podmínek, rozsahu a požadavků na odbornou způsobilost a kvalifikační předpoklady pro výkon pracovních činností na infrastruktuře pro zaměstnance vlastní i cizích organizací,
- 20.5.2 odborem bezpečnosti a krizového řízení při řešení metodiky související s oblastí přeprav RID a ADR, se zpracováním havarijních a povodňových plánů a odpadového hospodářství,
- 20.5.3 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při řešení a odstraňování a vyhodnocování následků mimořádných událostí s vlivem na životní prostředí a při řešení mimořádných událostí speciálních drážních vozidel,
- 20.5.4 odborem komunikace při řešení stížností, oznámení a podnětů za oblast provozuschopnosti ŽDC, ochrany životního prostředí, rostlinolékařské péče a ochrany veřejného zdraví,
- 20.5.5 odborem nákupu a veřejných zakázek a odborem finančním při zpracování rekapitulací vyzískaného materiálu z investičních činností a stanovení finanční hodnoty výzkisů z jednotlivých staveb,
- 20.5.6 odborem nákupu a veřejných zakázek při organizování a realizaci centrálních veřejných zakázek na vybrané služby a dodávky a při vyřazování materiálu, výrobků a zařízení z evidence,

- 20.5.7 odborem finančním při vypořádání škodních událostí, při zajišťování enviromentálního účetnictví,
- 20.5.8 odborem ekonomiky při sestavě jednotlivých položek finančního plánu a plánu opravných a údržbových akcí,
- 20.5.9 odborem prodeje a pronájmu při posuzování zbytnosti (zcizování), nabývání a pronájmu nemovitého majetku souvisejícího s železniční infrastrukturou a v oblasti ochrany veřejného zdraví a odpadového hospodářství,
- 20.5.10 odborem obchodních a smluvních vztahů při tvorbě smluvních podmínek v oblasti napojení infrastruktur a provozování drážní dopravy dopravce SŽ, při zjišťování údajů o rozsahu a parametrech železničního provozu z hlediska hluku a při předávání údajů o počtech vlaků pro účely měření a modelování hluku včetně orgánů ochrany veřejného zdraví,
- 20.5.11 odborem řízení provozu při tvorbě smluvních podmínek s provozovateli drah v oblasti zajištění provozuschopnosti dráhy a při naplňování IS provozovatele dráhy stanovenými daty o technických parametrech železniční sítě a při jednáních se sousedními MI o tvorbě mezinárodních smluv souvisejících s provozováním dráhy a organizováním drážní dopravy na pohraničních tratích provozovaných SŽ a o styku infrastruktur, včetně jim podřízených dokumentů,
- 20.5.12 odborem jízdního řádu při evidenci málo využívaných tratí a tratí s nulovým provozem,
- 20.5.13 odborem plánování a koordinace výluk při přípravě, realizaci a vyhodnocování výlukové činnosti,
- 20.5.14 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky a odborem pozemních staveb v oblasti provozu, technického rozvoje infrastruktury ve správě SŽ a při zpracování návrhu investičních akcí v oblasti jmenovitých staveb a globálních položek,
- 20.5.15 odborem investičním při tvorbě návrhu plánu investic v oblasti globálních položek, jmenovitých akcí a spolufinancovaných projektů,
- 20.5.16 odborem přípravy staveb při sestavování podkladů pro plán investic v oblasti globálních položek a jmenovitých akcí a v oblasti životního prostředí a veřejného zdraví (EIA, hluk...),
- 20.5.17 odborem pozemních staveb, při činnostech vázajících se k ochraně životního prostředí (odpadové hospodářství, ochrana ovzduší a údržba zeleně), ochraně vod, rostlinolékařské péči a ochraně veřejného zdraví (zdroje pitné vody, úprav vod a čistírny odpadních vod, hluk a vibrace) nádražních budov,
- 20.5.18 oblastními ředitelstvími při vyjadřování se z hlediska hluku a vibrací k záměrům cizích investorů situovaných do ochranného pásma dráhy,
- 20.5.19 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 20.5.20 odborem informatiky při zpracování zadávacích podmínek pro další rozvoj stávajících IS, příp. požadavků na vývoj nových, včetně požadavků na hardware a programové vybavení především tam, kde je aplikace součástí dodávky technických zařízení,
- 20.5.21 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky a oblastními ředitelstvími při koordinaci přípravy a realizace údržby a oprav ŽDC,
- 20.5.22 odborem finančním při administraci žádostí a monitorování vývoje spolufinancovaných projektů,
- 20.5.23 odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky a oblastními ředitelstvími při zpracování a správě katalogu činností a sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC,
- 20.5.24 samostatným oddělením PVRT při návrhu a projednání provozního řešení staveb VRT a při tvorbě vnitřních dokumentů, předpisů a norem pro oblast VRT v oblasti působnosti O15.

- 20.6 Odbor provozuschopnosti se člení na:
- 20.6.1 oddělení provozní,
- 20.6.2 oddělení správy infrastruktury a zkoušek,
 - skupina plánování,
- 20.6.3 oddělení životního prostředí,
- 20.6.4 oddělení kontroly provozního stavu sítě tratí,
- 20.6.5 oddělení kolejové mechanizace.

21 ODBOR JÍZDNÍHO ŘÁDU (O16)

- 21.1 Základním posláním odboru jízdního řádu jsou činnosti spojené s plněním povinností provozovatele dráhy v oblasti přípravy a tvorby jízdního řádu.
- 21.2 Ve své práci se odbor jízdního řádu řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, vyhlášky UIC Kodex 451-1/2000, přírázky k jízdním dobám, které je třeba uvažovat pro zajištění přesné realizace provozu, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1371/2007 o právech a povinnostech cestujících v železniční dopravě, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 21.3 V rámci SŽ odbor jízdního řádu metodicky řídí oblast:
 - 21.3.1 přípravy, tvorby a projednávání jízdního řádu s MD, kraji a dopravci ve smyslu zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek,
 - 21.3.2 činností spojených s přidělem kapacity dráhy,
 - 21.3.3 činností spojených s objednáváním, výrobou a distribucí pomůcek jízdního řádu,
 - 21.3.4 stanovení zásad a výpočtu vlakové dynamiky,
 - 21.3.5 správy a údržby datové základny registru vozidel.
- 21.4 Do působnosti odboru jízdního řádu patří:
 - 21.4.1 zpracování koncepce přípravy JŘ pro příští období,
 - 21.4.2 koordinace sestavy JŘ ve vazbě na požadavky dopravců a sousedních infrastruktur, včetně konstrukce mezistátních koridorových předpřipravených tras,
 - 21.4.3 zabezpečení konstrukce požadovaných tras v ročním JŘ a jeho pravidelných změnách a tvorby pomůcek JŘ provozovatele dráhy, včetně elektronické sbírky pomůcek GVD,
 - 21.4.4 organizace přidělování a prodeje kapacity dráhy vlakům do ročního JŘ,
 - 21.4.5 zajišťování a naplňování požadavků a podmínek stanovených Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu,
 - 21.4.6 účast na jednání pracovních orgánů a skupin evropských železničních nákladních koridorů (dále jen „RFC“) zřízených dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010, v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, za účelem naplnění činnosti těchto koridorů,
 - 21.4.7 účast na jednání pracovních orgánů a skupin RNE, v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem, za účelem zlepšení mezinárodní spolupráce manažerů infrastruktur – provozovatelů drah (dále jen „MI“) při prodeji produktu „trasa mezistátního vlaku“
 - 21.4.8 sledování a vyhodnocování kvality podmínek pro mezistátní a vnitrostátní dopravu, komunikace s okolními MI s cílem zlepšení a harmonizace těchto podmínek v RNE,
 - 21.4.9 zajišťování činností OSS - prodej produktu „trasa mezistátního vlaku“ v souladu

- s evropskou a národní legislativou,
- 21.4.10 plnit roli Koridorového OSS pro koridor RFC9 – roli jediného kontaktního místa pro přidělení kapacity dopravní cesty pro mezistátní koridorové předpřipravené trasy na koridoru RFC 9 a všechny úkoly s touto rolí spojené,
 - 21.4.11 spolupracovat na zabezpečování dalších služeb poskytovaných provozovatelem dráhy podle Směrnice 2012/34/EU a vyhlášky č. 351/2004 Sb., o rozsahu služeb poskytovaných provozovatelem dráhy dopravci, ve znění pozdějších předpisů, a spolupracovat s ostatními útvary SŽ na vytvoření přehledného a jednoduchého systému poskytování těchto služeb,
 - 21.4.12 přidělování a prodeje kapacity dráhy vlakům na základě žádosti o individuální ad hoc přidělení kapacity,
 - 21.4.13 ověřování oprávněnosti dopravců k mezinárodní železniční dopravě,
 - 21.4.14 připravovat podklady pro fakturaci za přidělení kapacity dráhy,
 - 21.4.15 metodická podpora a využívání stávajících IS pro tvorbu JŘ a jejich vazeb na další IS provozovatele dráhy, IS zahraničních MI a další společné aplikace RNE,
 - 21.4.16 z pohledu činností zabezpečovaných odborem jízdního řádu připomínkovat a koordinovat obsahovou náplň webové prezentace úseku řízení provozu,
 - 21.4.17 provádět činnost vlakového dynamika - dynamické výpočty jízdy vlaků a parametrů jednotlivých subsystémů majících vliv na konstrukci JŘ a pohyb vozidel po ŽDC,
 - 21.4.18 ve svém okruhu působnosti zajišťovat správu a údržbu číselníkových údajů, včetně naplňování odpovídající části registru vozidel,
 - 21.4.19 prošetřovat podané stížnosti a oznámení za oblast tvorby a stanovení JŘ.
- 21.5 Odbor jízdního řádu, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 21.5.1 odborem obchodních a smluvních vztahů v rámci projednávání provozních výkonů dopravců a při uzavírání smluvních vztahů s dopravci, při přípravě Prohlášení o dráze celostátní a regionální, při uzavírání a evidenci Smluv s autorizovanými žadateli o přidělení mezistátních předpřipravených koridorových tras, při kontrole podkladů pro vyúčtování nevyužité kapacity dráhy a při kontrole plnění finančních závazků dopravců a při zpracování podkladů pro Systém odměňování výkonu,
 - 21.5.2 odborem řízení provozu při stanovování parametrů přechodnosti, prostorové průchodnosti a propustnosti ŽDC a při stanovení kapacity dráhy při plánování rozsáhlých a dlouhodobých výlukových akcí a investičních činností, příp. při optimalizaci rozsahu infrastruktury a při předpisové činnosti s vazbou na ustanovení vztažná k problematice JŘ, a při přípravě podkladů ke konstrukci GVD a jeho změn,
 - 21.5.3 odborem provozuschopnosti při stanovení tratí s nulovým provozem,
 - 21.5.4 odborem strategie a odborem mezinárodních vztahů při plnění úloh vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 a při projednávání koncepce dopravní obsluhy v jednotlivých regionech.
 - 21.5.5 odborem ekonomiky při ověřování podkladů k přijatým fakturám, při kontrole plnění finančních závazků dopravců a v rámci fakturace dopravcům za přidělení kapacity dráhy,
 - 21.5.6 odborem plánování a koordinace výluk při plánování a koordinaci výlukových akcí a při tvorbě jízdních řádů při výlukách na sousedních infrastrukturách a/nebo pohraničních úsecích,
 - 21.5.7 CDP při přidělování kapacity dráhy v úsecích dotčených výlukovou činností, mimořádnou nebo živelnou událostí,
 - 21.5.8 odborem řízení provozu při řešení problematiky specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy, užívaného při sestavě jízdního řádu,
 - 21.5.9 odborem informatiky v oblasti zajištění nákupu standardního SW a HW, provozu a rozvoje standardních IS SŽ, finančního plánování konsolidovaného IT rozpočtu, specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy s vazbou na provozní systémy ostatních útvarů a IS.

- 21.6 Odbor jízdního řádu se člení na:
- 21.6.1 oddělení sestavy jízdního řádu východ,
 - 21.6.2 oddělení sestavy jízdního řádu západ,
 - 21.6.3 oddělení operativního přidělu kapacity,
 - skupina mezinárodních tras,
 - skupina vnitrostátních tras.

22 ODBOR INTERNÍHO AUDITU (O17)

- 22.1 Základním posláním odboru je výkon nezávislé, objektivně ujišťovací a poradenské činnosti zaměřené na přidávání hodnoty a zdokonalování procesů v rámci SŽ. Interní audit pomáhá organizaci dosahovat stanovených cílů tím, že přináší systematický metodický přístup k hodnocení a zlepšování účinnosti systému řízení rizik, řídicích a kontrolních procesů a řízení a správy organizace.
- 22.2 Ve své práci se odbor interního auditu řídí, kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2, zejména ustanovením § 28-31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, Statutem interního auditu a kontroly SŽ a zohledňuje Mezinárodní rámec profesní praxe interního auditu.
- 22.3 V rámci SŽ odbor interního auditu metodicky řídí oblast:
- 22.3.1 plánování a vlastní realizace výkonu interního auditu,
 - 22.3.2 sledování a hodnocení kvality interního auditu,
 - 22.3.3 centralizovaného systému řízení provozních, finančních, právních a jiných rizik vznikajících v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů organizace.
- 22.4 Do působnosti odboru interního auditu patří:
- 22.4.1 vypracovat a předložit ke schválení orgánům organizace plány činnosti interního auditu a vyhodnocení činnosti interního auditu, včetně zjištění z provedených externích auditů a kontrol,
 - 22.4.2 výkon interního auditu na základě schváleného ročního plánu činnosti interního auditu nebo rozhodnutí generálního ředitele či Správní rady o zařazení mimořádných auditů,
 - 22.4.3 nezávislé a objektivní vyhodnocování dostatečnosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému, včetně jeho schopnosti reagovat včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek,
 - 22.4.4 podávat ujištění orgánům organizace o:
 - dodržování zákonů, právních a technických předpisů, dokumentů vnitropodnikové legislativy, plánů, postupů a smluv, které mohou významně ovlivnit činnost organizace,
 - náležitě ochraně aktiv organizace,
 - hospodárném a efektivním využívání zdrojů organizace,
 - spolehlivosti a ucelenosti finančních a provozních informací a prostředků použitých pro identifikování, měření, klasifikaci a zpracování těchto informací,
 - provádění operací a procesů dle plánu činnosti odboru interního auditu a v souladu se stanovenými cíli,
 - 22.4.5 poskytovat konzultační a poradenské činnosti na základě požadavků ostatních útvarů a orgánů organizace,
 - 22.4.6 monitorovat a vyhodnocovat účinnost přijatých opatření na základě stanovených doporučení interního auditu,
 - 22.4.7 shromažďovat a vyhodnocovat informace k identifikaci rizik jednotlivých útvarů GR SŽ a OJ SŽ pro potřeby plánování a výkonu auditní činnosti,
 - 22.4.8 sledovat, podporovat a posuzovat etická a hodnotová kritéria,

- 22.4.9 vést evidenci vykonaných externích kontrol a auditů,
- 22.4.10 seznamovat průběžně orgány organizace s výsledky interních auditů a závěry z provedených externích auditů a kontrol,
- 22.4.11 vypracovat a předložit ke schválení generálnímu řediteli Interní protikorupční program SŽ, včetně jeho následných aktualizací a vyhodnocení,
- 22.4.12 poskytovat na vyžádání souhrnné informace o činnosti interního auditu a řízení rizik pro potřeby zpracování výroční zprávy, účetní závěrky, podkladů pro vydání osvědčení, udělení certifikátů SŽ apod.
- 22.4.13 výkon centralizovaného systému řízení rizik (tzn. monitorování a vyhodnocování důležitých rizik s účinnou informační podporou plnící funkci včasného varování),
- 22.5 Odbor interního auditu, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
 - 22.5.1 orgány organizace a všemi úseky GŘ SŽ a OJ SŽ na zpracování plánů auditní činnosti, vyhodnocení zjištění z provedených auditů a kontrol externích kontrolních orgánů a na aktualizaci a vyhodnocení Interního protikorupčního programu SŽ,
 - 22.5.2 všemi útvary GŘ SŽ a OJ SŽ na aktualizaci katalogu protikorupčních rizik SŽ,
 - 22.5.3 všemi útvary GŘ SŽ a OJ SŽ při identifikaci rizik pro potřeby plánování a výkonu auditní činnosti,
 - 22.5.4 všemi útvary GŘ SŽ a OJ SŽ v rámci centralizovaného systému řízení rizik,
 - 22.5.5 Výborem pro audit SŽ,
 - 22.5.6 externími auditory, orgány vnější kontroly a orgány činnými v trestním řízení,
 - 22.5.7 kanceláří generálního ředitele při ověřování vnitřního kontrolního systému.
- 22.6 Odbor interního auditu se člení na:
 - 22.6.1 oddělení ekonomického auditu,
 - 22.6.2 oddělení provozního auditu,
 - 22.6.3 oddělení auditu operací,
 - 22.6.4 oddělení rizik.

23 ODBOR SYSTÉMU BEZPEČNOSTI PROVOZOVÁNÍ DRÁHY (O18)

- 23.1 Základním posláním odboru systému bezpečnosti provozování dráhy je zajištění činností stanovených § 23a), §34h) a § 49 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a to šetření příčin a okolností vzniku MU a zajištění činností stanovených vyhláškou č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, ve znění pozdějších předpisů, včetně zpracovávání evidenčních přehledů pro vedení SŽ, orgány státní správy, UIC a další organizace, zabezpečení oblasti šetření smrtelných a určených PÚ, obhajování zájmů SŽ v oblasti zjišťování příčin a okolností vzniku MU a provádění kontrolní činnosti v dané oblasti.
- 23.2 Ve své práci se odbor systému bezpečnosti provozování dráhy řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními vyhlášky č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 23.3 V rámci SŽ odbor systému bezpečnosti provozování dráhy metodicky řídí:
 - 23.3.1 systém bezpečnosti provozovatele dráhy a drážní dopravy na tratích ve správě SŽ,
 - 23.3.2 oblast postupů při zjišťování příčin a okolností MU,
 - 23.3.3 systém projednávání příčin a okolností vzniku MU a přijímání nápravných opatření.

- 23.4 Do působnosti odboru systému bezpečnosti provozování dráhy patří:
- 23.4.1 odborně řídit (u určených MU a PÚ přímo zajišťovat) šetření MU, PÚ s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ, tj. zjišťování okolností, příčin a odpovědnosti zaměstnanců, příp. organizací za vznik MU, PÚ s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ, pořízení příslušné dokumentace,
- 23.4.2 projednání výsledků šetření MU, PÚ s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ s vedením GR, dotčenými OJ, Policií ČR a Drážní inspekci,
- 23.4.3 zpracování a vydávání Vyhodnocení příčin a okolností vzniku MU, PÚ s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ,
- 23.4.4 projednání podaných námitek k průběhu a výsledkům šetření MU, PÚ s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ a jejich vypořádání,
- 23.4.5 zpracování stanovených statistických výkazů a výročních (pololetních) zpráv, jakož i návrhů protinehodových a protiúrazových opatření,
- 23.4.6 zpracování evidenčních přehledů MU ve smyslu Přílohy č. 4 vyhlášky č. 376/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a příslušných zpráv pro Drážní inspekci a mezinárodní orgány,
- 23.4.7 vyhodnocování stavu bezpečnosti z pohledu provozovatele dráhy a neveřejné drážní dopravy, včetně návrhů na opatření ke zlepšení stavu,
- 23.4.8 zavedení a aktualizace systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy na tratích ve správě SŽ a jeho projednání s DÚ, zpracování „Výroční zprávy o bezpečnosti provozování dráhy“ a „Výroční zprávy o bezpečnosti provozování drážní dopravy“ dle vyhlášky č. 376/2006 Sb., v platném znění, a podle pokynů Drážního úřadu,
- 23.4.9 zajišťování a koordinace styku s DÚ v rámci podávání a projednávání žádostí o vydání Osvědčení o bezpečnosti provozovatele dráhy dle § 23a) a Osvědčení dopravce dle § 34h) zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek,
- 23.4.10 účast na jednání pracovních orgánů a skupin UIC (v rozsahu svého pověření, které je dané vysílacím spisem) v oblasti poskytování informací o MU, spolupráce na tvorbě společných bezpečnostních ukazatelů, cílů a metod a koordinaci vydání Osvědčení o bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy,
- 23.4.11 zajištění nepřetržitých pohotovostí zaměstnanců odboru,
- 23.4.12 zpracování návrhů na kontrolní činnost odboru a provádění kontrolních akcí zaměřených do oblasti zajištění bezpečnosti při provozování dráhy.
- 23.5 Odbor systému bezpečnosti provozování dráhy, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
- 23.5.1 odborem personálním při objasňování příčin vzniku PÚ s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ, při objasňování příčin vzniku MU (oblast „BOZP“) a při tvorbě metodiky postupů při vzniku PÚ s hospitalizací delší než 5 dnů a smrtelných PÚ,
- 23.5.2 odborem právních činností při stanovování příčin určených MU a při stanovování odpovědnosti za škody vzniklé při MU,
- 23.5.3 odborem finančním při řešení škod z mimořádných událostí,
- 23.5.4 všemi útvary GR a OJ, zařazenými do systému bezpečnosti provozování dráhy a systému bezpečnosti provozování drážní dopravy, při koordinaci přípravy žádosti o vydání Osvědčení o bezpečnosti provozovatele dráhy a Osvědčení dopravce, a při úpravách a novelizacích manuálů systému zajišťování bezpečnosti provozování dráhy a systému bezpečnosti provozování drážní dopravy,
- 23.5.5 Policií ČR a dalšími orgány státní správy při šetření MU.
- 23.6 Odbor systému bezpečnosti provozování dráhy se člení na:
- 23.6.1 oddělení metodiky a statistiky,
- 23.6.2 oddělení „Územní pracoviště Brno“,
- 23.6.3 oddělení „Územní pracoviště Ostrava“,

- 23.6.4 oddělení „Územní pracoviště Plzeň“,
 - 23.6.5 oddělení „Územní pracoviště Praha“,
 - 23.6.6 oddělení „Územní pracoviště Ústí nad Labem“.
- 23.7 Hranice územní působnosti jednotlivých Územních pracovišť jsou stanoveny vnitřním řídicím aktem SŽ, jehož tvorba a schvalování je v kompetenci ředitele odboru.

24 ODBOR MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ (O19)

- 24.1 Základním posláním odboru mezinárodních vztahů je vytvářet potřebné podmínky a předpoklady pro výkon funkce orgánů SŽ v oblasti mezinárodních vztahů, organizovat činnost, připravovat a zajišťovat akce a úkoly vyplývající z působnosti a postavení generálního ředitele a jeho náměstků k mezinárodním orgánům a organizacím.
- 24.2 Ve své práci se odbor mezinárodních vztahů řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2008/57/ES, resp. Směrnicí (EU) č. 2019/797 o interoperabilitě železničního systému ve Společenství, jakož i ustanoveními příslušných nařízení a rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů evropského železničního systému, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2012/34/EU o vytvoření jednotného železničního prostoru, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2004/49/ES, resp. Směrnicí (EU) č. 2019/798 o bezpečnosti železnic ve Společenství a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu, včetně návazných vyhlášek, prováděcích pokynů, standardů a norem ČR a EU, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 24.3 V rámci SŽ odbor mezinárodních vztahů metodicky řídí:
- 24.3.1 Oblast mezinárodních vztahů a spolupráce,
 - 24.3.2 koordinuje implementaci legislativy EU, zejména 4. železničního balíčku, do podmínek SŽ, včetně zajištění koordinovaného postupu s MD a DÚ a koordinace zavádění jednotného železničního prostoru v podmínkách SŽ.
- 24.4 Do působnosti odboru mezinárodních vztahů patří:
- 24.4.1 projektové řízení „Projektu přípravy RS4 Praha – Drážďany“,
 - 24.4.2 koordinace společného plánování přeshraniční části spojení Drážďany – Praha se společností DB Netz AG,
 - 24.4.3 koordinace společného plánování přeshraniční části spojení Ostrava – Katowice se společností Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o. (CPK),
 - 24.4.4 zajištění přenosu know-how mezi SŽ a zahraničními partnery, zejména v oblastech Rychlých spojení a využití moderních metod využívajících digitalizace průmyslu, zejména tzv. Informačního modelování staveb (BIM),
 - 24.4.5 zastupování SŽ a koordinace v rámci projektů v programu přeshraniční spolupráce INTERREG,
 - 24.4.6 koordinace společného projektu vzájemné spolupráce s SNCF,
 - 24.4.7 spolupráce na zajištění technické a propagační podpory mezinárodních projektů a projektů vysokorychlostních tratí (VRT),
 - 24.4.8 podpora implementace právních předpisů EU – směrnice č. 2008/57/ES, resp. směrnice (EU) č. 2016/797 (interoperabilita, včetně návazných TSI pro strukturální subsystémy), směrnice (EU) č. 2012/34/EU (jednotný železniční prostor, Shift2Rail) a nařízení (EU) č. 913/2010 (evropské železniční nákladní koridory),
 - 24.4.9 zajištění souhrnné pozice SŽ k legislativním návrhům EU a spolupráce při následné aplikaci legislativy EU do podmínek SŽ,
 - 24.4.10 zastupování SŽ na mezinárodních jednáních, zejména na bilaterálních jednáních podle

- mezistátních dohod a s manažery infrastruktury okolních států, jednáních Visegrádské skupiny (V4), jednáních v rámci spolupráce dle Slavkovské deklarace (S3), trilaterálních jednáních o železniční trati Liberec – Žitava, jednáních v rámci Mezinárodní železniční unie (UIC) apod.,
- 24.4.11 zastupování SŽ na jednáních s Evropskou komisí (EK), Agenturou pro železnice Evropské unie (ERA), Platformou manažerů infrastruktury (PRIME), Společenstvím evropských železničních a infrastrukturních společností (CER) a dalšími evropskými strukturami,
 - 24.4.12 zastupování SŽ v řídicích strukturách RailNetEurope (RNE), koordinace zastupování SŽ v pracovních skupinách RNE,
 - 24.4.13 koordinace agendy evropských železničních nákladních koridorů RFC zřízených dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou nákladní dopravu,
 - 24.4.14 zastupování SŽ na jednáních pracovních orgánů a skupin evropských železničních nákladních koridorů RFC zřízených dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou nákladní dopravu,
 - 24.4.15 koordinace pozic SŽ, věcného a personálního zastupování SŽ v mezinárodních organizacích, ve kterých SŽ již zastoupení má; u nových požadavků na zastoupení garantovat proces jmenování vhodného zástupce a rozsah jeho pověření,
 - 24.4.16 koordinace prezentace a účasti SŽ na mezinárodních jednáních, konferencích a dalších akcích,
 - 24.4.17 zastupování SŽ na jednáních a koordinace agendy vybraných mezinárodních organizací a institucí – Organizace pro spolupráci železnic (OSŽD), Mezinárodní dopravní forum v rámci Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD/ITF), Statistický úřad EU (Eurostat) apod.,
 - 24.4.18 zajištění mezinárodní účasti na konferencích a dalších akcích pořádaných SŽ,
 - 24.4.19 koordinace účasti SŽ na nepravidelných a mimořádných jednáních s institucemi EU a souvisejícími strukturami,
 - 24.4.20 podpora organizace a komunikace vybraným mezinárodním akcím a projektům (např. akce V4, S3, projekty RFC, Shift2Rail),
 - 24.4.21 organizování mezinárodních jednání generálního ředitele,
 - 24.4.22 zajišťování cizojazyčné korespondence, překladů a tlumočení z/do cizích jazyků pro potřeby GŘ SŽ,
 - 24.4.23 zajišťování překladů pro cizojazyčné mutace internetových stránek,
 - 24.4.24 zpracování a kontrola věcného a personálního plánu mezinárodních jednání a zahraničních pracovních cest zaměstnanců GŘ SŽ,
 - 24.4.25 schvalování vysílacích spisů k zahraničním pracovním cestám zaměstnanců SŽ ve smyslu platného pokynu generálního ředitele pro tuto oblast,
 - 24.4.26 identifikace možností přistoupení SŽ do mezinárodních projektů,
 - 24.4.27 identifikace možností spolufinancování mezinárodních projektů (neinvestičního charakteru) ze zdrojů EU a zastupování SŽ v této oblasti s příslušnými institucemi (zejména s Výkonnou agenturou EK pro inovace a síť INEA).
- 24.5 Odbor mezinárodních vztahů, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 24.5.1 s odborem strategie při specifikaci a mezinárodní komunikaci v oblasti implementace projektů ETCS, při přenosu zahraničních zkušeností v rámci implementace projektu BIM a při přenosu dopravní politiky a požadavků EU do korporátní strategie SŽ,
 - 24.5.2 s odborem personálním při tvorbě metodiky pro oblast zahraničních pracovních cest pro zaměstnance SŽ,
 - 24.5.3 odborem ekonomiky při sestavě a vyhodnocování plánu zahraničních služebních cest,
 - 24.5.4 s úsekem EN (zejména s odborem ekonomiky a odborem finančním) a odborem právních činností při přípravě a vyhodnocení ekonomiky projektů (zejména evropských železničních nákladních koridorů RFC) a plánu zahraničních pracovních cest zaměstnanců GŘ SŽ,
 - 24.5.5 s úseky GŘ, EN, NM, NPS a NŘP a stavebními správami v oblasti implementace právních

- předpisů EU,
- 24.5.6 s úseky GR, EN, NM, NPS a NŘP v oblasti přípravy projektů Rychlých spojení a agendy evropských železničních nákladních koridorů RFC,
 - 24.5.7 s MD a DÚ ve věci implementace 4. železničního balíčku a v rámci výborů SERAC (Výbor pro jednotný železniční prostor) a RISC (Výbor pro interoperabilitu a bezpečnost) a pracovních orgánů CER i s Evropskou komisí a Evropskou železniční agenturou, při organizaci bilaterálních či trilaterálních jednání dle mezistátních dohod a při mezinárodních projektech v rámci systému Rychlých spojení,
 - 24.5.8 s pracovními orgány EU a CER při stanovení legislativních požadavků EU, technických standardů interoperability (TSI), bezpečnosti a koncepce rozvoje železnice EU.
- 24.6 Odbor mezinárodních vztahů se člení na:
- 24.6.1 oddělení mezinárodních projektů,
 - 24.6.2 oddělení mezinárodní spolupráce,
 - skupina RFC,
 - 24.6.3 oddělení podpory mezinárodní komunikace.

25 ODBOR INFORMATIKY (O22)

- 25.1 Základním posláním odboru informatiky je určovat koncepci SŽ v oblasti provozu a rozvoje informačních systémů SŽ, koncepci SŽ v oblasti administrativních hlasových a datových komunikací, zabezpečovat technické vybavení, zajišťovat spolupráci s externími dodavateli a zajišťovat dodržování všech norem a předpisů v oblasti administrativních informačních technologií.
- 25.2 Odbor informatiky řídí architekturu IT, mimo sdělovací a zabezpečovací techniky, elektrotechniky a energetiky.
- 25.3 Spolupracuje s odbornými útvary při definici požadavků na funkcionality jednotlivých aplikací – uživatelské vlastnosti aplikace. Tyto požadavky posuzuje s ohledem na koncepci rozvoje, provozu a bezpečnost informačních systémů a navrhuje technické řešení pro realizaci změn v těchto aplikacích.
- 25.4 Ve své práci se odbor informatiky řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a jeho prováděcích vyhlášek, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, včetně návazných vyhlášek a prováděcích pokynů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 25.5 Realizuje zásady stanovené přijatými bezpečnostními politikami systému řízení bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti v oblasti plánování, provozu a rozvoje informačních systémů SŽ.
- 25.6 Na základě požadavků odborných útvarů zajišťuje provoz, přístupy, bezpečnost a definuje rozvoj, zavádění a údržbu IS a jejich funkcionality.
- 25.7 V rámci SŽ odbor informatiky metodicky řídí oblast:
 - 25.7.1 koncepce rozvoje, provozu a administrace informačních systémů,
 - 25.7.2 koncepce rozvoje, provozu a administrace serverů a lokálních sítí, virtualizačních

- 25.7.3 technologie, operačních a databázových systémů,
- 25.7.4 evidence HW a SW,
- 25.7.4 nákupu HW, SW a příslušenství,
- 25 standardů HW a SW,
- 25.7.6 služeb v oblasti mobilních komunikací.
- 25.8 Do působnosti odboru informatiky patří:
 - 25.8.1 zpracování, zabezpečení a realizace koncepce informatiky a informačních systémů provozovaných v rámci SŽ, včetně příslušných materiálů a analýz nutných pro potřeby rozhodování v oblasti informatiky,
 - 25.8.2 smluvní zabezpečení vývoje, rozvoje, provozu a údržby IS pro potřeby SŽ,
 - 25.8.3 vytváření a vydávání řídicích aktů a standardů pro oblast informatiky, komunikací a telekomunikační techniky, včetně standardů HW a SW,
 - 25.8.4 zjišťování a koordinace datového rozhraní na spolupracující (vazební) IS a na IS nadnárodní informatiky, zjišťování a minimalizace jejich dopadů na datovou strukturu IS užívaných SŽ,
 - 25.8.5 nasazování hardwarových prvků a příslušenství včetně testování programových aplikací k tomu určených (mimo hardwarových prvků a příslušenství, včetně testování programových aplikací, dodaných jako součást technických zařízení (např. zabezpečovacích zařízení atd.)),
 - 25.8.6 návrh řešení, implementace a řízení provozu aplikačních úloh a jejich implementace v rámci mezi systémových vazeb,
 - 25.8.7 správa, údržba a administrace aktivních prvků a serverů lokální sítě GŘ, včetně zálohování a řešení havarijních situací,
 - 25.8.8 po technické stránce zabezpečení provozu aplikací intranetu a internetu SŽ, včetně administrace příslušných serverů,
 - 25.8.9 zajištění uživatelského provozu tiskáren, kopírek, faxů a vybraného okruhu dalších externích HW zařízení v sídle GŘ,
 - 25.8.10 zajištění uživatelského nastavení a konfigurace sestav počítačů a příslušenství pro zaměstnance GŘ,
 - 25.8.11 zajištění kompletního hardwarového a softwarového servisu pro SŽ,
 - 25.8.12 příprava podkladů a realizace nákupu nového HW, SW a příslušenství,
 - 25.8.13 vedení operativní evidence HW a SW a správa licencí SW v majetku SŽ,
 - 25.8.14 zabezpečení provozu IT HelpDesku GŘ (workflow příjmu závad a problémů, jejich registrace, evidence a vyřízení),
 - 25.8.15 zajištění správy a provozu telefonní ústředny GŘ,
 - 25.8.16 aplikace principů projektového řízení do oblasti vývoje nových IS SŽ,
 - 25.8.17 zabezpečování komplexních služeb v oblasti mobilních komunikací (mobilních telefonů, datových karet atd.),
 - 25.8.18 správa centrálních adresářových a jmenných služeb (vrcholové domény Active Directory, Active Directory Lightweight Directory Services, LDAP, identity management, Kerberos, Radius),
 - 25.8.19 správa proxy serverů, reverzních proxy serverů a uživatelských VPN intranetu SŽ,
 - 25.8.20 správa Active Directory a LDAP serverů a doménových politik v rozsahu všech provozovaných domén Active Directory,
 - 25.8.21 správa všech DNS serverů SŽ v prostředí Internet/intranet a centrálních WINS serverů,
 - 25.8.22 provozování služeb DHCP, WSUS a interních certifikačních autorit,
 - 25.8.22 zprostředkování Internetové certifikační služby veřejných certifikačních autorit,
 - 25.8.24 registraci a správu národních i generických Internetových domén SŽ druhého řádu,
 - 25.8.25 poskytování služeb elektronické pošty včetně její antispamové a antivirové ochrany,
 - 25.8.26 zajištění technického nastavení systémů SAP v součinnosti s odbornými útvary včetně vazby na organizační jednotky dle bodu 24.3,
 - 25.8.27 správa kmenových záznamů dodavatelů, odběratelů, obchodních partnerů v SAP,
 - 25.8.28 provádění požadovaných účetních operací a periodických prací v SAP vyplývajících

- z účetní závěrky,
- 25.8.29 provádění nebo řízení hromadných operací s daty v SAP,
- 25.8.30 zajištění činnosti Odborného kompetenčního střediska zákazníka SAP,
- 25.8.30 poskytování uživatelské podpory a tvorba uživatelských manuálů pro práci se systémem SAP,
- 25.8.31 realizace činností v oblasti aplikace systému řízení bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti,
- 25.8.32 administrace a provoz webových portálů, mimo Portálu provozování dráhy,
- 25.8.33 tvorba smluv o elektronické výměně dat, včetně jim podřízených dokumentů ve své gesci,
- 25.8.34 prošetřovat podané stížnosti a oznámení ve vztahu k IS SŽ ve své gesci,
- 25.9 Odbor informatiky, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
 - 25.9.1 odbornými útvary GŘ při řešení problematiky dle bodu 25.3,
 - 25.9.2 odborem ekonomiky při plánování potřebných finančních prostředků na zabezpečení chodu informatiky SŽ a evidence materiálu,
 - 25.9.3 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti zpracování podkladů pro veřejné zakázky,
 - 25.9.4 odborem vnitřní správy a odborem nákupu a veřejných zakázek při implementaci elektronizace zadávání veřejných zakázek a v oblasti spisové služby a jejího propojení s interními a externími nástroji, sloužícími k evidenci smluvních vztahů a plnění zákonných povinností v oblasti veřejných zakázek,
 - 25.9.5 odborem bezpečnosti a krizového řízení v oblasti zajištění kybernetické bezpečnosti a při kontinuálním zlepšování systému řízení bezpečnosti informací,
 - 25.9.6 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky při stanovení technických, provozních a bezpečnostních parametrů aplikací pracujících v technologických sítích,
 - 25.9.7 Centrem telematiky a diagnostiky při řešení problematiky přenosové a technologické datové sítě SŽ, plánování datové konektivity, infrastruktury internetu a intranetu,
 - 25.9.8 odbornými útvary GŘ při zajišťování prostředků výpočetní techniky včetně výpočetní techniky pro správu a provoz objektů ve správě GŘ,
 - 25.9.9 úsekem provozuschopnosti dráhy a úsekem modernizace dráhy v oblasti zajištění provozu, přístupů, bezpečnosti a definování rozvoje, zavádění a údržbě IS a jejich funkcionalit,
 - 25.9.10 úsekem řízení provozu v oblasti rozvoje specifického technologického a aplikačního SW určeného pro organizování a řízení drážní dopravy s vazbou na provozní systémy ostatních útvarů a IS.
- 25.10 Odbor informatiky se člení na:
 - 25.10.1 oddělení IT architektury (SSA),
 - 25.10.2 oddělení serverů a klientských IT zařízení (SKZ),
 - 25.10.3 oddělení softwarových aplikačních služeb (SAS),
 - 25.10.4 oddělení projektů IT a HelpDesku (PHD),
 - 25.10.5 oddělení softwarových infrastrukturních služeb (SIS),
 - 25.10.6 oddělení SAP,
 - skupina architektury SAP,
 - skupina expertních uživatelů.

26 ODBOR POZEMNÍCH STAVEB (O23)

- 26.1 Základním posláním odboru pozemních staveb je zajištění správy budov a souvisejících inženýrských sítí, tzn. provozu, řešení stavu, poskytování služeb provozovateli dráhy, dopravcům, přepravicům a cestující veřejnosti v budovách ve správě SŽ (dále jen „budovách“).
- 26.2 Ve své práci se odbor pozemních staveb řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními vyhlášky Ministerstva dopravy České republiky č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, a jeho novely č. 129/2016 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.
- 26.3 V rámci SŽ odbor pozemních staveb metodicky řídí oblast:
- 26.3.1 provozu, oprav a správy budov (prostřednictvím OŘ),
 - 26v.3.2 provozování provozních součástí železniční stanice dle odst. 1 písmeno a), b), c) a e), v § 3 Vyhlášky č. 76/2017 Sb.,
 - 26.3.3 oblasti vybavenosti železničních stanic dle § 21 odst. 1 písmeno b) až g) Vyhlášky MD č. 177/1995 Sb.,
 - 26.3.4 pasportní evidence a navazující IS (pasporty, evidenční systémy, SAP modul RE) pro budovy a inženýrské sítě spadající do působnosti odboru,
 - 26.3.5 zajištění přístupnosti budov pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
 - 26.3.6 zajištění gestorské činnosti při zpracování předpisu S7 „Předpis pro správu budov, Směrnice 118 „Orientační a informační systém v železničních stanicích a na železničních zastávkách“ a TNŽ 73 6390 „Nápisy názvů železničních stanic a zastávek“, Směrnice SM122 „Kategorizace železničních stanic a zastávek dle UIC CODE 180“ a TNŽ 73 4955 Výpravní budovy a budovy zastávek ČSD
 - 26.3.7 hodnocení stavu majetku, včetně dohlédací činnosti (prostřednictvím OŘ),
 - 26.3.8 nakládání s nalezenými věcmi dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - 26.3.9 úklidových činností objektů a ploch SŽ, ve kterých se vyskytuje pohyb osob (tj. cestující, nájemci interní i externí, ...).
- 26.4 Do působnosti odboru pozemních staveb patří:
- 26.4.1 z technického hlediska stanovovat zásady provozu, údržby, oprav a správy budov dle předpisů SŽ,
 - 26.4.2 zajišťovat odborné vedení v oblasti správy budov a plánování údržby a oprav,
 - 26.4.3 poskytovat odborná stanoviska (definovat požadavky) v rámci přípravy a realizace stavební činnosti na budovách,
 - 26.4.4 poskytovat odborná vyjádření – připomínky k projektové dokumentaci staveb ŽDC z pohledu: pozemních staveb, inženýrských sítí, orientačního a informačního systému, přístupu pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
 - 26.4.5 vyhodnocovat vynakládané prostředky na provoz, služby a řešení stavu svěřeného majetku a jejich využití a výnosům. V případě potřeby navrhopvat vhodná opatření,
 - 26.4.6 zabezpečovat zajištění služeb v oblasti efektivit správy a provozu budov, a to např. úklidu vnitřních a vnějších prostor, bezpečnosti, ztrát a nálezů, atd.,
 - 26.4.7 zajišťovat kontrolní činnost v oblasti realizace a efektivit správy majetku u OŘ pro dosažení požadovaného technického stavu budov,
 - 26.4.8 zastřešovat za SŽ vydání stanovisek k návrhům Ministerstva kultury na prohlášení budov, tratí a železničních stanic a zastávek, souborů věcí a staveb (vyjma řízení samostatně vedených pouze na železniční mosty),
 - 26.4.9 zajišťovat metodickou a koordinační činnost v oblasti provozu veřejně přístupných prostor (např. veřejné WC, čekárny),
 - 26.4.10 zajišťovat koordinaci vzájemných požadavků a provozních potřeb v nádražních budovách

- mezi správou pozemních staveb a jednotlivými dopravci,
- 26.4.11 prostřednictvím OŘ ve vztahu k budovám zabezpečovat povinnosti a uplatňovat práva vlastníka nemovitostí ve věcech územního plánování a stavebního řádu, vyplývající ze stavebního zákona,
- 26.4.12 prostřednictvím OŘ zajišťovat pořizování a aktualizaci dat o budovách,
- 26.4.13 zabezpečovat kontrolu činností vyplývajících z předpisu S7,
- 26.4.14 stanovovat požadavky na tvorbu a provoz informačních systémů v oboru své působnosti,
- 26.4.15 zajišťovat koncepční a technické řešení systémů pro orientaci cestujících,
- 26.4.16 spolupracovat s příslušnými nedrážními organizacemi při stanovení koncepce přístupnosti železniční infrastruktury pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
- 26.4.17 v oblasti správy majetku prostřednictvím OŘ zajišťovat, koordinovat a kontrolovat dodržování podmínek a povinností vyplývajících ze zákona 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) a zákona 406/2000 Sb., o hospodaření s energií, vše v platném znění, při výrobě, rozvodu a dodávkách tepla pro vlastní spotřebu i pro externí odběratele,
- 26.4.18 řídit a koordinovat naplňování strategických zájmů SŽ v oblasti stavební obnovy budov, zvláště pak v rámci komunikace s dopravci a municipalitami, popř. složkami státní správy,
- 26.4.19 po předchozím projednání s dotčenými odbornými útvary SŽ rozhodovat o rozsahu technické náplně staveb nádražních budov,
- 26.4.20 zajišťovat koncepční, metodickou, předpisovou, normotvornou a koordinační činnost v oblasti zásad a základních požadavků pro navrhování budov,
- 26.4.21 stanovovat technické a kvalitativní podmínky zadávání a přejímání prací a staveb v oblasti své působnosti,
- 26.4.22 zabezpečovat kontrolní činnost v oblasti kvality a efektivity stavební činnosti, dodržování předpisů, norem a technologických postupů,
- 26.4.23 zajišťovat činnosti expertního a poradenského charakteru zaměřené na problematiku budovního hospodářství s cílem získat zpětnou vazbu pro budoucí uplatnění použitých technických řešení,
- 26.4.24 podílet se na implementaci a použití evropských norem v oblasti své působnosti,
- 26.4.25 podílet se na tvorbě koncepce technologických zařízení budov, tepelných zdrojů a netrakových energetických rozvodů a jejich energetické racionalizace,
- 26.4.26 poskytovat konzultace k problematice technických a projektových řešení stavebních akcí v oblasti své působnosti,
- 26.4.27 zajištění provozu HelpDesku – Evidence podnětů na úklid a závady (stanovení zásad provozu pro OŘ, evidence a kontrola vyřízení požadavků),
- 26.4.28 zajišťovat metodickou činnost v oblasti parkovišť P+R v blízkosti nádražních budov (na pozemcích SŽ),
- 26.4.29 ve spolupráci s odborným útvarem stanovovat požadavky pro minimální standard fyzické ostrahy objektů ve správě SŽ a technologického zabezpečení objektů SŽ, ve kterých se vyskytuje pohyb osob, tj. cestujících, nájemci (interní i externí).
- 26.5 Odbor pozemních staveb, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 26.5.1 odborem prodeje a pronájmů, odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky, odborem strategie, stavebními správami a OŘ při zabezpečování činností spojených s nakládáním s pozemními stavbami,
- 26.5.2 odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky a odborem bezpečnosti a krizového řízení při nastavení koncepce a koordinace použití systémů technické ochrany při zabezpečení majetku SŽ, ochraně měkkých cílů a řízení provozu,
- 26.5.3 odborem prodeje a pronájmu při hospodaření s bytovým fondem dle metodiky SŽ,
- 26.5.4 odborem ekonomiky při plánování a kontrole plnění finančního plánu,
- 26.5.5 odborem finančním při vyhodnocování a kontrole evidence škod na budovách SŽ a v oblasti controllingu nemovitostí,
- 26.5.6 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, odborem přípravy

- staveb, odborem investičním a odborem elektrotechniky a energetiky při tvorbě návrhu plánu údržby (včetně oprav) a investic do budov, při navrhování investičních akcí do návrhu plánu investiční výstavby a při řešení problematiky životního prostředí, ekologie, hygienických předpisů a ostatních řídicích aktů SŽ souvisejících se správou budov,
- 26.5.7 odborem investičním při zpracování střednědobých rozpočtů a rozpočtů na běžný rok, při zpracování rozpočtových opatření a změnových řízení, při zpracování podkladů pro projednání ve Výboru SFDI a projednání v Centrální komisi MD,
- 26.5.8 příslušnými odbornými útvary GR SŽ při provozu a rozvoji IS pro oblast správy a provozu budov,
- 26.5.9 odborem informatiky na správě HW a SW,
- 26.5.10 odborem přípravy staveb při projednávání územního plánu ve vybraných lokalitách,
- 26.5.11 odborem strategie a odborem komunikace v oblastech propagace, public relations a corporate identity,
- 26.5.12 odborem prodeje a pronájmu při zabezpečování činností spojených s nakládáním s budovami,
- 26.5.13 odborem přípravy staveb při přípravě zadávacích podmínek investičních akcí zahrnujících nebo navazujících na budovy, při zpracování zadávacích dokumentací, zejména při stanovení technických a kvalitativních podmínek zadávání staveb a při přijímání prací a dodávek,
- 26.5.14 odborem elektrotechniky a energetiky a OR při čerpání finančních prostředků z operačních programů a činnostech vázajících se na plnění legislativních požadavků zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona, zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií, vše v platném znění, v budovách a při energetické metodice a statistice,
- 26.5.15 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti přípravy vybraných veřejných zakázek týkajících se pozemních staveb,
- 26.5.16 odborem bezpečnosti a krizového řízení v oblasti požární ochrany, koncepce bezpečnosti budov a osob,
- 26.5.17 s kanceláří generálního ředitele v oblasti ochrany osobních údajů,
- 26 odborem elektrotechniky a energetiky a odborem prodeje a pronájmu při zabezpečování činností spojených s revitalizací a nakládáním s budovami,
- 26.5.19 odborem řízení provozu při posuzování postradatelnosti budov,
- 26.5.20 Policií ČR při řešení přestupků a trestných činů v budovách,
- 26.5.21 katastrálními úřady, agenturou životního prostředí, Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, Státním pozemkovým úřadem, MD, MF, Ministerstvem kultury, krajskými a obecními úřady, DÚ a znaleckými ústavy při zabezpečování činností spojených s nakládáním s budovami.
- 26.6 Odbor pozemních staveb se člení na:
- 26.6.1 oddělení provozu budov,
- 26.6.2 oddělení metodiky údržby a přístupnosti budov,
- 26.6.3 oddělení metodiky a plánování stavební obnovy pozemních staveb.

27 ODBOR ELEKTROTECHNIKY A ENERGETIKY (O24)

- 27.1 Základním posláním odboru elektrotechniky a energetiky je stanovování zásad pro zajištění řádného technického stavu, rozvoj, úpravy a provoz zařízení železniční infrastruktury v oblasti elektrotechniky a energetiky, metodické řízení a stanovování pravidel provozování Lokální distribuční soustavy železnice (dále jen „LDSŽ“) v rozsahu nezbytném pro zajištění všech náležitostí souvisejících s výkonem činností distributora a obchodníka s elektřinou, plynoucí ze zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon). Zajišťuje komunikaci a zastupování SŽ vůči Energetickému regulačnímu úřadu.

Dále pak zajišťuje nákup silové elektřiny pro trakční účely, komodit (elektřiny a plynu) pro interní potřeby SŽ, odběrná místa připojená k LDSŽ a pro resort MD v rámci centrálního zadávání.

Odbor elektrotechniky a energetiky zpracovává a vede koncepčních materiály pro údržbu, plánování a řízení rozvoje zařízení železniční infrastruktury, připomínkování dokumentací investičních akcí, studií a zajišťování metodiky železniční energetiky vyplývajících z platné legislativy, metodické řízení oblasti silnoproudé elektrotechniky a železniční energetiky v rámci celé SŽ. Prostřednictvím oddělení hlavního energetika ve spolupráci s odborem pozemních staveb, odborem přípravy staveb, odborem ekonomiky, odborem finančním, odborem právních činností a příslušnými organizačními jednotkami (CTD, OŘ a SS) pro celou SŽ metodicky řídí a koordinuje oblast nakládání se všemi druhy energií, jejich efektivního využívání, snižování nákladů na energie i snižování energetické náročnosti provozu a budov SŽ s ohledem na životní prostředí a energetickou bezpečnost, a to včetně vydávání vnitřních předpisů a zastupování SŽ v této oblasti navenek (např. vůči Energetickému regulačnímu úřadu, Státní energetické inspekci). Stanovuje pro tuto oblast koncepcí a energetický management, plní a implementuje legislativní požadavky zákonů č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) a zákon č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (zákon o službách), vše ve znění pozdějších předpisů a dále podle ČSN EN ISO 50 001 - Systémy managementu hospodaření s energií - Požadavky s návodem k použití, i ustanoveními příslušných Nařízení Evropské komise a dalších souvisejících právních předpisů. Plní funkci odpovědného zástupce SŽ ve věci licencí pro podnikání v energetických odvětvích podle energetického zákona. Metodicky řídí oblast zjišťování energetické náročnosti budov a zařízení, včetně příslušných průkazů.

- 27.2 Ve své práci se odbor elektrotechniky a energetiky řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními zákonů č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (zákon o službách), zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vše ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vydaných k těmto zákonům, doporučeními UIC, technickými normami a specifikacemi. Dále pak ustanoveními Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2008/57/ES o interoperabilitě železničního systému ve Společenství, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ustanoveními příslušných Rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů transevropského železničního systému.
- 27.3 V rámci SŽ odbor elektrotechniky a energetiky metodicky řídí oblast:
- 27.3.1 silnoproudé elektrotechniky, elektrické trakce, napájecích systémů a DŘT,
- 27.3.2 energetiky a hospodaření s energiemi.
- 27.3.3 provozování LDSŽ a zúčtování spotřeby trakční elektřiny,
- 27.3.4 výroby a rozvodu tepelné energie,
- 27.3.5 poskytování plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů,
- 27.3.6 souvisejících úprav technické a provozní legislativy pro přípravu a zajišťování provozuschopnosti vysokorychlostních tratí v oblasti silnoproudé elektrotechniky a energetiky, trakčního vedení a napájecích systémů.
- 27.4 Do působnosti odboru elektrotechniky a energetiky patří:

- 27.4.1 rozpracování koncepčních materiálů pro zajišťování rozvoje, modernizace, optimalizace a rekonstrukce ŽDC ve vlastnictví státu,
- 27.4.2 zpracování technické koncepce a zásad pro realizaci zařízení železniční infrastruktury v oblasti silnoproudé elektrotechniky a energetiky (dále v tomto článku jen „zařízení“),
- 27.4.3 v rámci své působnosti vypracování stanovisek k projektovým dokumentacím z hlediska koncepce, věcného rozsahu staveb, technického řešení a to včetně staveb vysokorychlostních tratí,
- 27.4.4 stanovení technických, provozních a kvalitativních parametrů a podmínek užívání zařízení a zpracování technických specifikací zařízení,
- 27.4.5 stanovení zásad technického rozvoje v oblasti své působnosti, jeho zajišťování a schvalování technických úprav zařízení,
- 27.4.6 projednání dokumentace výrobků silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce a napájecích systémů (dále v tomto článku jen „výrobky“) a schvalování technických podmínek výrobků, stanovení podmínek a udělování souhlasu s ověřovacím provozem výrobků,
- 27.4.7 udělování souhlasu s použitím výrobků na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 27.4.8 stanovení podmínek přístupu drážních vozidel na ŽDC z pohledu zajištění kompatibility jejich napájecích systémů a sběračů proudu s infrastrukturním zařízením včetně systémů EMS pro měření spotřeby na palubě vlaku a udělování souhlasu s použitím těchto systémů v provozu na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 27.4.9 stanovení podmínek pro provoz drážních vozidel na ŽDC z pohledu zajištění jejich kompatibility s použitým zařízením ŽDC a dále součinnost při schvalovacím procesu drážních vozidel,
- 27.4.10 účast v komisích pro posouzení a hodnocení nabídek v obchodní veřejné soutěži,
- 27.4.11 zajištění realizace schválených úkolů technického rozvoje spadajících do působnosti odboru,
- 27.4.12 jednání s OTE, organizacemi a institucemi v rámci působnosti odboru,
- 27.4.13 stanovení metodiky za oblast silnoproudé elektrotechniky, energetiky a hospodaření s energiemi,
- 27.4.14 zpracování návrhu opatření na odstranění zjištěných nedostatků v oblasti působnosti odboru,
- 27.4.15 zabezpečení účasti a spolupráce v odborných skupinách Mezinárodní železniční unie, Evropského výboru pro standardizaci, CER a v dalších mezinárodních organizacích,
- 27.4.16 stanovení zásad pro ochranu před korozními vlivy u všech provozovaných trakčních soustav,
- 27.4.17 stanovení zásad a požadavků v oblasti zpětné cesty trakčního proudu,
- 27.4.18 kontrola způsobu, zásad tvorby a aktuálnosti schémat napájení a dělení trakčního vedení,
- 27.4.19 metodické řízení OJ v oblasti zajištění technické koncepce odvětví, technického rozvoje, podmínek užívání zařízení a při realizaci technických úprav zařízení, výroby a rozvodu tepelné energie, hospodaření s energií a poskytování plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů,
- 27.4.20 rozbor poruch zařízení s dopadem na plynulost a bezpečnost železničního provozu,
- 27.4.21 posouzení programových aplikací dodaných jako součást technického zařízení (např. dispečerské řídicí techniky, dálkové diagnostiky technologických systémů ŽDC apod.),
- 27.4.22 analýza dat o technických parametrech železniční sítě pro IS provozovatele dráhy SŽ,
- 27.4.23 zpracování předepsaných statistických a regulačních výkazů v oboru své působnosti,
- 27.4.24 navrhuje do plánu investiční výstavby stavby silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce a napájecích systémů, které zlepšují technické parametry ŽDC a tím zásadně ovlivňují bezpečnost a plynulost železniční dopravy, a stavby vedoucí k úsporám v oblasti hospodaření s energiemi,
- 27.4.25 zajišťuje nákup trakční elektřiny a distribučních služeb, zajišťuje zúčtování trakční spotřeby dopravců a předává data do fakturačního systému SAP/ISU,
- 27.4.26 zajišťování správy a provozu energetických měřících systémů na elektrickém hnacím vozidle (dále jen „EHV“) a plnění role shromažďovatele a poskytovatele dat z měření

- na EHV
- 27.4.27 zajištění komunikace se sousedními manažery napájecí infrastruktury a s UIC za oblast měření a zúčtování trakční spotřeby jednotlivých dopravců, dle UIC 90930,
 - 27.,4.28 pasportní evidence a navazující IS (pasporty, evidenční a expertní systémy) pro stavby a zařízení spadající do působnosti odboru,
 - 27.4.29 vykonávání kontrol zaměřených na zajištění činností v oblasti elektroenergetiky a stavu plnění údržby elektrických zařízení, hospodaření s energií, dodávek tepelné energie a poskytování plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů na Oblastních ředitelstvích,
 - 27.4.30 evidence provozovaného software a hardware v prostředí železniční infrastruktury pro oblast elektrotechniky a energetiky.
 - 27.4.31 zajišťování dálkového monitoringu vybraných odběrných/předávacích míst SŽ, dálkový přenos naměřených dat z elektroměrů LDSŽ,
 - 27.4.32 uzavírá Smlouvy o připojení lokální distribuční soustavy k distribuční soustavě vysokého napětí nebo velmi vysokého napětí (včetně smluv o smlouvách budoucích) pro předávací místa elektrické trakce, Smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy pro předávací místa elektrické trakce,
 - 27.4.33 uzavírá Smlouvy o dodávce trakční elektrické energie s dopravci využívajícími závislou trakci,
 - 27.4.34 zpracovává koncepci diagnostiky napájecí a distribuční soustavy a měření odběrů elektrické energie, stanovení dimenze distribuční soustavy a omezení plynoucích z technických a konstrukčních vlastností u již existujících zařízení, v oblasti zavádění a provozování systémů měření na palubě vlaku včetně zpracování a vyhodnocování naměřených dat za účelem zúčtování trakční spotřeby, implementace požadavků TSI ENERGY a TSI LOC & PAS a souvisejících doporučení UIC v této oblasti,
 - 27.4.35 technická podpora modulu SAP IS-U evidence technických a kmenových dat v SAP IS-U
 - 27.4.36 technická podpora aplikací Zákaznický portál a Žádanková aplikace ve spolupráci s CSS
 - 27.4.37 metodické a provozní zajištění informačních systémů zpracování měření elektřiny z trakčních napájecích stanic a distribučních trafostanic vysokého napětí,
 - 27.4.38 zajištění činností v oblasti své působnosti, vyplývajících z energetického zákona a jeho prováděcích vyhlášek, v souvislosti s udělenou licencí č. 120605086 na distribuci elektřiny a licencí č. 140705577 na obchod s elektřinou a licencí č. 310806446 na výrobu tepelné energie a licencí č. 320806449 na rozvod tepelné energie, metodické řízení OŘ v této oblasti,
 - 27.4.39 řízení systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001,
 - 27.4.40 příprava a realizace centrálního nákupu komodit elektrická energie a zemní plyn.
- 27.5 Odbor elektrotechniky a energetiky v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
- 27.5.1 odborem personálním při definování potřeby odborného vzdělávání zaměstnanců infrastruktury a stanovení podmínek, rozsahu a požadavků na odbornou způsobilost v elektrotechnice a kvalifikační předpoklady pro výkon pracovních činností na infrastruktuře pro zaměstnance vlastní i cizích organizací,
 - 27.5.2 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy a odborem personálním při šetření mimořádných událostí a pracovních úrazů s podílem silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce a napájecích systémů,
 - 27.5.3 odborem nákupu a veřejných zakázek v oblasti evidence materiálu a v oblasti centrálního nákupu komodit silová elektřina a zemní plyn, trakčního materiálu a speciální technologie elektro,
 - 27.5.4 odborem ekonomiky a odborem finančním při vytváření cenové politiky v oblasti poskytování služeb LDSŽ, elektrické trakce a napájecích systémů, dodávek trakční elektřiny a dodávek tepelné energie a při přípravě čerpání dotačních titulů z EU,
 - 27.5.5 odborem prodeje a pronájmu při posuzování postradatelnosti a nabývání nemovitého majetku,
 - 27.5.6 odborem informatiky při zpracování zadávacích podmínek pro další rozvoj stávajících IS, příp. požadavků na vývoj nových, včetně požadavků na hardware a programové

- vybavení především tam, kde je aplikace součástí dodávky technických zařízení,
- 27.5.7 odborem řízení provozu při tvorbě smluvních podmínek s provozovateli drah a provozovateli drážní dopravy v oblasti zajištění provozování, provozuschopnosti a napojení infrastruktur, při schvalovacím procesu postradatelnosti zařízení ŽDC,
- 27.5.8 odborem plánování a koordinace výluk při přípravě a vyhodnocování výlukové činnosti,
- 27.5.9 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti, a odborem pozemních staveb při tvorbě koncepce údržby a oprav ŽDC, při koordinaci přípravy a realizace údržby a oprav ŽDC včetně spolupráce na strategických a koncepčních materiálech pro údržbu a opravy ŽDC a zajišťování provozu, údržby, oprav a obnovy kolejové mechanizace, při zpracování a správě katalogu činností a sborníku prací a výkonů za oblast údržby a oprav ŽDC, při stanovování příčin zjištěných závad na ŽDC a z toho plynoucích nákladů a výkonů, při hospodaření s vyzískaným materiálem a při tvorbě návrhu plánu investic v oblasti globálních položek,
- 27.5.10 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnosti a odborem pozemních staveb při stanovování podmínek pro dodávky výrobků pro ŽDC, při zajišťování provozuschopnosti ŽDC,
- 27.5.11 odborem investičním při přípravě plánů investic a investiční výstavby, při přípravě a schvalovacím procesu zadávací dokumentace staveb a podkladů změnových řízení,
- 27.5.12 odborem přípravy staveb a odborem pozemních staveb při projednávání a projektových dokumentací pro stavby na ŽDC ve vlastnictví státu,
- 27.5.13 odborem strategie při zpracování koncepce rozvoje ŽDC a koncepčních dokumentů v oblasti silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce, napájecích systémů, při zpracování norem, právních předpisů, tvorbě Technických kvalitativních podmínek a vnitřních předpisů,
- 27.5.14 odborem pozemních staveb a oblastními ředitelstvími při tvorbě návrhů plánu oprav a údržby zařízení silnoproudé elektrotechniky, energetiky, elektrické trakce a napájecích systémů,
- 27.5.15 Drážním úřadem při schvalovacím procesu drážních vozidel pro provoz na ŽDC ve vlastnictví státu a při činnostech s vazbou na zařízení elektrické trakce a napájecích zařízení včetně systémů pro měření spotřeby na palubě vlaku,
- 27.5.16 odborem projektování staveb a odborem přípravy staveb při návrhu a projednávání technického a dopravně technologického řešení dopravních staveb, jejich investičních nákladů a ekonomického hodnocení v rámci dokumentací zajišťovaných odborem projektování staveb,
- 27.5.17 Centrem telematiky a diagnostiky při měření trakčního vedení, zpětné cesty trakčního proudu, korozních vlivů a diagnostice a kontrole trakčních a napájecích zařízení.
- 27.5.18 Centrem sdílených služeb na fakturaci zúčtování a fakturaci trakční elektřiny, zpracování návrhů ceníků prodeje elektřiny z LDSŽ a přípravě jednotných formulářů a smluv pro externí zákazníky připojené k LDSŽ, stanovení technických podmínek připojení k LDSŽ, Obchodních podmínek dodávky elektřiny a výkaznictví podle požadavků energetické legislativy,
- 27.5.19 odborem finančním, odborem vnitřní správy, odborem přípravy staveb, odborem nákupu a veřejných zakázek, odborem personálním, odborem provozuschopnosti, odborem pozemních staveb a Centrem telematiky a diagnostiky při řízení a neustálému zlepšování systému managementu hospodaření s energií,
- 27.5.20 odborem nákupu a veřejných zakázek na přípravě a realizaci centrálního nákupu komodit elektrická energie a zemní plyn.
- 27.5.21 samostatným oddělením přípravy vysokorychlostních tratí při návrhu a projednání technického a dopravně technologického řešení staveb vysokorychlostních drah a při tvorbě vnitřních předpisů SŽ a norem pro oblast vysokorychlostních tratí v oblasti působnosti O24.
- 27.6 Odbor elektrotechniky a energetiky se člení na:
- 27.6.1 oddělení techniky a provozu,
- skupina silnoproudých zařízení a provozu,
 - skupina elektrické trakce a napájecích systémů,

- 27.6.2 oddělení trakční energetiky,
- 27.6.3 oddělení IS a standardizace,
- 27.6.4 oddělení měření a EMS,
- 27.6.5 oddělení hlavního energetika.

28 ODBOR PRÁVNÍCH ČINNOSTÍ (O25)

- 28.1 Základním posláním odboru právních činností je sledování a zajišťování dodržování obecné zákonnosti, zajišťování právní služby pro činnost GR a OJ, které nemají zajištěnou právní službu, zajištění agendy podání veřejnosti a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, příprava legislativních materiálů, oblast drážního práva, vrcholové řízení legislativní činnosti a po odborné a metodické stránce řízení právních činností v rámci SŽ.
- 28.2. Ve své práci se odbor právních činností řídí platnou právní úpravou ČR a EU, zvláště pak platnými právními normami, které jsou uvedeny v bodě 5.2.
- 28.3 V rámci SŽ odbor právních činností metodicky řídí oblast:
 - 28.3.1 veškerých právních činností v celé organizaci, s výjimkou právních aspektů obchodního tajemství, problematiky ochrany hospodářské soutěže, nekalé soutěže a veřejné podpory,
 - 28.3.2 práce s podáními veřejnosti (evidence, vypořádání a vyhodnocování příčin jejich vzniku) včetně žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 28.4 Do působnosti odboru právních činností patří:
 - 28.4.1 sledování dodržování platných právních norem ČR a EU v činnosti SŽ,
 - 28.4.2 zastupování SŽ v občanskoprávních, obchodně právních a pracovně právních věcech, soudních, insolvenčních a správních řízeních, není-li dána příslušnost jiných útvarů SŽ,
 - 28.4.3 po právní stránce podpora, rozhodování a řešení otázek souvisejících s problematikou drážní dopravy a provozování ŽDC v legislativě ČR a EU, včetně zajištění jednotného výkladu a aplikace příslušných ustanovení ve vnitropodnikových řídicích aktech,
 - 28.4.4 výklady, právní stanoviska a rozборы právních předpisů z oblasti drážního práva, zejména zpracování právních stanovisek týkajících se realizace a výkladu zákona 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, právních předpisů EU zabývajících se drážním právem a ostatních souvisejících předpisů,
 - 28.4.5 právní podpora poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
 - 28.4.6 řešení právní stránky mimořádných událostí v drážní dopravě,
 - 28.4.7 řešení právních věcí s mezinárodním prvkem,
 - 28.4.8 právní ošetření členství SŽ v mezinárodních organizacích,
 - 28.4.9 konzultace a porady pro OJ, nemající zajištěnu právní službu, v oblasti všeobecně právní,
 - 28.4.10 vyřizování náležitostí souvisejících s ošetřením práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, ochranných známek a licenčních smluv,
 - 28.4.11 vyřizování agendy Obchodního rejstříku a Živnostenských oprávnění,
 - 28.4.12 podpora a tvorba právních stanovisek pro oblast hlavních činností SŽ, včetně oblastí pracovně právních, investiční výstavby a nakládání s majetkem státu, se kterým má SŽ právo hospodařit; příprava výkladů, stanovisek a aplikačních doporučení ve vztahu k právní úpravě zákona č. 77/2002 Sb. a souvisejících předpisů,
 - 28.4.13 zastupování SŽ při soudním vymáhání pohledávek či řešení závazků SŽ, není-li dána příslušnost jiných útvarů SŽ,
 - 28.4.14 zajištění a správa agendy pohledávek, které přešly na SŽ od ČD v rámci uskutečněných

- organizačních změn, zajištění a správa agendy pohledávek v souvislosti s trakční energií užívanou dopravci,
- 28.4.15 uplatnění pohledávek SŽ vzniklých v OJ, kde nemají zajištěnu právní službu a pohledávek, vzniklých ve vztahu ke konkrétnímu subjektu ve více OJ, ve svém součtu převyšujících 100 tis. Kč,
- 28.4.16 vydávání pověření k zastupování SŽ a jednání za ni a vedení příslušné evidence,
- 28.4.17 převody zemědělské půdy ze SŽ na Státní pozemkový úřad a naopak (v souladu se zákony č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů),
- 28.4.18 převody lesní půdy na Lesy České republiky (dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů),
- 28.4.19 právní podpora na úseku realizace zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi),
- 28.4.20 poskytování právní pomoci ve věci správních řízení vedených proti SŽ,
- 28.4.21 zajišťování součinnosti s externími právními poradci, zajištění zpracování externích právních stanovisek k odůvodněným žádostem dotčených OS a OJ,
- 28.4.22 metodické řízení právní úpravy zatěžování nemovitostí SŽ věcnými břemeny a kontrola smluv o zřízení věcného břemene (včetně smluv budoucích) v působnosti OJ s vlastní právní službou, včetně dalších smluv uzavíraných v souladu se Směrnicí SŽ č. 85 „Věcná břemena, zřizování, oceňování a stanovení finančních náhrad v rámci státní organizace Správa železnic“,
- 28.4.23 definování uživatelského nastavení pro právní software,
- 28.4.24 řízení procesu poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- 28.4.25 řízení procesu evidence a zpracování podání veřejnosti (pochvala, stížnost, podnět, obecný dotaz, žádost),
- 28.4.26 spolupráce, dohled a kontrola OJ při procesu vyřizování podání a v případě stížnosti sledování a vyhodnocování příčin jejich vzniku.
- 28.4.27 vývoj a následná centrální správa informačního systému evidence podání (ISEP), řízení procesu jeho využívání v celé SŽ,
- 28.4.28 zpracování legislativních návrhů na změny právní úpravy v souladu s požadavky SŽ; v součinnosti s dotčenými útvary organizace zpracování, posuzování, zhodnocování a formální příprava návrhů a požadavků organizace na provedení změn legislativy v oblasti drážního práva, jakož i právních předpisů upravujících činnosti a působnost SŽ; zajištění výkonu činnosti jednotného a centralizovaného připomínkového místa k doručeným návrhům legislativních aktů,
- 28.4.29 vedení předpisové činnosti SŽ,
- 28.4.30 vedení evidence vnitřních řídicích aktů, gesce obsahové náplně elektronické knihovny dokumentů a předpisů (eDAP),
- 28.4.31 tvorba a aktualizace Statutu SŽ,
- 28.5 Odbor právních činností v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 28.5.1 odborem obchodních a smluvních vztahů při vyřizování agendy úředních povolení a licencí,
- 28.5.2 odborem mezinárodních vztahů při řešení právních věcí s mezinárodním prvkem,
- 28.5.3 odborem nákupu a veřejných zakázek při poskytování odborných právních stanovisek v oblastech společných odboru právních činností a odboru nákupu a veřejných zakázek,
- 28.5.4 odborem ekonomiky ve vazbě na věcné plnění nákladů vynaložených na právní služby,
- 28.5.5 odborem systému bezpečnosti provozování dráhy při správních řízeních a dalších jednáních s drážními správními orgány týkajícími se mimořádných událostí,
- 28.5.6 všemi útvary GŘ SŽ a OJ při přípravě dokumentů vnitropodnikové legislativy a při přípravě vzorové smluvní dokumentace, smluv a obchodních smluv.

- 28.6 Odbor právních činností se člení na:
- 28.6.1 oddělení vymáhání pohledávek,
 - 28.6.2 oddělení podpory investičních a majetkových činností,
 - 28.6.3 oddělení drážního práva a legislativy.

29 ODBOR STRATEGIE (O26)

- 29.1 Základním posláním odboru strategie je určovat základní strategii a koncepci SŽ v oblasti rozvoje podniku a jeho systémů řízení, rozvoje, a optimalizace ŽDC, včetně formulování strategických záměrů v těchto oblastech, nových technologií včetně realizace pilotních projektů rozvoje ŽDC, podílet se ve spolupráci s odbornými útvary na implementaci legislativních a strategických dokumentů EU do prostředí SŽ a problematice interoperability, zajišťovat kapacitu Projektových manažerů pro plánování a realizaci projektů, vystupovat jako metodický garant v oblasti projektového řízení, vyhodnocovat stav a míru dosahování cílů projektů, pravidelně informovat vedení organizace o stavu připravenosti a realizace projektů a vést centrální dokumentaci projektů.
- 29.2 Ve své práci se odbor strategie řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2008/57/ES, resp. Směrnicí (EU) č. 2019/797 o interoperabilitě železničního systému ve Společenství, jakož i ustanoveními příslušných nařízení a rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů evropského železničního systému, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2012/34/EU o vytvoření jednotného železničního prostoru, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2004/49/ES, resp. Směrnicí (EU) č. 2019/798 o bezpečnosti železnic ve Společenství a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 913/2010 o evropské železniční síti pro konkurenceschopnou železniční nákladní dopravu, včetně návazných vyhlášek, prováděcích pokynů, standardů a norem ČR a EU, vše ve znění pozdějších předpisů a směrnicí SŽ č. 107 Řízení projektů.
- 29.3 V rámci SŽ odbor strategie metodicky řídí oblast:
- 29.3.1 projektového řízení v rámci organizace.
- 29.4 Do působnosti odboru strategie patří:
- 29.4.1 formulace vize, tvorba a aktualizace strategických záměrů a cílů SŽ, včetně správy dokumentu Strategie Správy železnic, státní organizace,
 - 29.4.2 zpracování, aktualizace a kontrola plnění korporátní strategie a navazujících dokumentů,
 - 29.4.3 zpracování návrhů optimalizace systému řízení SŽ,
 - 29.4.4 analýza a zpracování koncepce řídicích vazeb organizace,
 - 29.4.5 vrcholová koordinace koncepce rozvoje a optimalizace ŽDC, technického a technologického rozvoje ŽDC (koordinace rozvojových záměrů, realizace pilotních projektů, aplikace TSI, zejména ETCS, evropských norem, zavádění interoperability apod.),
 - 29.4.6 koncepce rozvoje dopravní sítě ve vztahu k zajištění služeb pro dopravce a cestující,
 - 29.4.7 zpracování podkladových materiálů pro MD ve věci rušení železničních tratí a kategorizace tratí; projednávání (ve smyslu zákona o dráhách č. 266/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek) těchto otázek s DÚ,
 - 29.4.8 koordinace technického a technologického rozvoje ve vazbě na strategické dokumenty při zavádění plánu digitalizace při přípravě a realizaci staveb, tj. procesu Building Information Modeling (BIM), digitalizace společnosti a jednotlivých procesů řízení, rozvoje Inteligentních dopravních systémů (ITS) apod.,
 - 29.4.9 zajištění koordinace projektů vědy a výzkumu, kde je organizace účastníkem,

- 29.4.10 příprava podkladů, tvorba příspěvků a prezentací pro účast generálního ředitele na odborných konferencích,
- 29.4.11 gesce nad směrnicí upravující řízení projektů v organizaci,
- 29.4.12 tvorba metodiky a šablon dokumentace projektového řízení,
- 29.4.13 metodické řízení manažerů projektů a podpora jejich vzdělávání,
- 29.4.14 řízení všech strategických a vybraných projektů,
- 29.4.15 správa portfolia sledovaných a strategických projektů – vedení centrální dokumentace,
- 29.4.16 zajištění reportingu o stavu strategických a sledovaných projektů vedení společnosti,
- 29.4.17 podpora řízení projektového portfolia.
- 29.5 Odbor strategie, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje podle potřeby se všemi útvary SŽ.
- 29.6 Odbor strategie se člení na:
 - 29.6.1 oddělení řízení projektů,
 - 29.6.2 oddělení koncepce a strategie.

30 ODBOR KOMUNIKACE (O27)

- 30.1 Základním posláním odboru komunikace je zabezpečovat činnosti zaměřené na pozitivní prezentaci SŽ ve vnějším i vnitřním prostředí, jakož i monitoring a analýzu mediálního prostředí, prezentace záměrů a cílů vedení společnosti, GŘ a jednotlivých OJ, koordinace a realizace mediálních výstupů a dalších aktivit, zaměřených na zvýšení informovanosti odborné i laické veřejnosti o činnostech SŽ.
- 30.2 V rámci SŽ odbor komunikace metodicky řídí:
 - 30.2.1 vytváření a realizace marketingových a PR komunikačních procesů v rámci organizace a dohled nad veškerými marketingovými a komunikačními aktivitami,
 - 30.2.2 řízení značky (logo), tvorbu a dohled nad jednotnou firemní identitou organizace,
 - 30.2.3 obsah a vizuální podobu webových a sociálních stránek organizace.
- 30.3 Do působnosti odboru komunikace patří:
 - 30.3.1 zajištění prezentace a komunikace firmy na sociálních sítích (Facebook, Twitter, Instagram),
 - 30.3.2 monitoring a analýza mediálního prostředí (televize, rozhlas, tisk, internet), zajišťování nepřetržitého mediálního servisu pro generálního ředitele a jeho náměstky,
 - 30.3.3 výkon funkce tiskového mluvčího SŽ,
 - 30.3.4 posilování pozitivní mediální strategie a vytváření pozitivního mediálního obrazu organizace,
 - 30.3.5 příprava podkladů pro předem dojednaná vyjádření a prohlášení vedoucích zaměstnanců SŽ pro média,
 - 30.3.6 zajišťování pravidelných i mimořádných tiskových konferencí,
 - 30.3.7 prezentace SŽ na zájmových a dalších nekomerčních akcích,
 - 30.3.8 zpracování, aktualizace a kontrola Strategie komunikace SŽ,
 - 30.3.9 schvalování propagačních materiálů pro všechny útvary GŘ a OJ dle platného Plánu propagace SŽ, příp. distribuce společných propagačních materiálů,
 - 30.3.10 zabezpečování návrhů, tvorby a vlastní realizace (buď samostatně, nebo ve spolupráci s třetí stranou) propagačních materiálů, předmětů a mediálních výstupů (brožury, časopisy apod.),
 - 30.3.11 zajišťování vnitřní komunikace vedení společnosti se zaměstnanci, vydávání podnikového časopisu,

- 30.3.12 vytváření archivu fotodokumentace činnosti SŽ a fotogalerií,
- 30.3.13 dohled a správa nad obsahovou náplní internetových a intranetových prezentací SŽ,
- 30.3.14 řídí, spravuje a přiděluje role redakčního systému webových stránek,
- 30.3.15 finanční, metodické a kreativní řízení třetích stran vzešlých z veřejných zakázek autorské práce na projektech dle plánu činnosti odboru komunikace,
- 30.3.16 tvorba a garance Směrnice SŽ č. 44 Pravidla pro publicitu spolufinancovaných projektů EU v rámci Operačního programu Doprava – Fond soudržnosti,
- 30.3.17 řízení a koordinace realizace prvků povinné publicity, připomínkování předložených rozpočtů a ceníků třetí strany,
- 30.3.18 řízení, tvorba a správa značky (loga) a jednotného vizuálního stylu organizace,
- 30.3.19 nastavování všech procesů fungování značky (loga) a jednotného vizuálního stylu organizace,
- 30.3.20 řízení procesu implementace jednotné vizuální identity organizace; dohled nad jejím dodržováním.

- 30.4 Odbor komunikace, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
 - 30.4.1 odborem ekonomiky při sestavě a vyhodnocování plánu propagace,
 - 30.4.2 odborem nákupu a veřejných zakázek při zadávání veřejných zakázek v působnosti odboru komunikace a při přípravě podkladů pro předem dojednaná vyjádření a prohlášení vedoucích zaměstnanců SŽ pro hromadné sdělovací prostředky,
 - 30.4.3 odborem právních činností při právní ochraně autorských a licenčních práv a v oblasti komunikace s veřejností,
 - 30.4.4 odborem strategie ve věcech zavádění jednotné firemní identity, řízení značky, tvorby a dohledu nad jednotnou firemní identitou organizace a všech procesů implementace značky a jednotného vizuálního stylu organizace,
 - 30.4.5 stavebními správami, odborem finančním a zhotoviteli staveb v souvislosti s povinnou publicitou dle Směrnice SŽ č. 44,
 - 30.4.6 odborem strategie při zajištění prezentace vybraných projektů u orgánů veřejné správy,
 - 30.4.7 kanceláří generálního ředitele při zajišťování tvorby a distribuce propagačních materiálů,
 - 30.4.8 odborem informatiky při zajišťování administrativní podpory a rozvoji webových stránek,
 - 30.4.9 se všemi organizačními složkami při tvorbě a správné implementaci značky a jednotného vizuálního stylu organizace.

- 30.5 Odbor komunikace se člení na:
 - 30.5.1 oddělení tiskové,
 - 30.5.2 oddělení marketingu.

31 ODBOR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (O30)

- 31.1 Základním posláním odboru bezpečnosti a krizového řízení je zajišťovat činnosti na úseku krizového řízení a ochrany kritické infrastruktury, řešení krizových situací a mimořádných událostí ve smyslu krizového zákona, zajištění kontinuity činností zajištění bezpečnostní politiky SŽ, ochrany utajovaných informací a kybernetické a fyzické bezpečnosti, prevence požární ochrany, zajištění obranyschopnosti ČR, ochrany obyvatelstva, hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen „HOPSK“) a povolování vstupu do objektů SŽ a na provozovanou ŽDC, preventivní činnost v oblasti bezpečnosti na železnici.

- 31.2 Ve své práci se odbor bezpečnosti a krizového řízení řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména ustanoveními právních předpisů:
Ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů;

Zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

Zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů;

Nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon);

Nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvků kritické infrastruktury;

Zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy;

Zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky;

Zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon);

Zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy;

Zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy;

Nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů;

Č. 20/2017 Sb. m. s., sdělení Ministerstva zahraničních věcí o přijetí změn Řádu pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečných věcí (RID), který je přípojkem C k Úmluvě o mezinárodní železniční přepravě (COTIF);

Zákona České národní rady č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů a pokynů;

a dalšími prováděcími právními předpisy pro oblast bezpečnosti.

31.3 V rámci SŽ odbor bezpečnosti a krizového řízení metodicky řídí oblast:

- 31.3.1 zpracování dokumentace k zajištění připravenosti SŽ k řešení mimořádných událostí a krizových situací ve smyslu krizového zákona, kritické infrastruktury, kontinuity činnosti, technické ochrany a obnovy železniční dopravní cesty určené k provozování za stavu ohrožení státu a válečného stavu (dále jen „TOOŽ“), regulačních opatření pro krizové stavy, obranyschopnosti České republiky, ochrany obyvatelstva a HOPKS.
- 31.3.2 zpracování dokumentace pro zajištění mobilizačních dodávek,
- 31.3.3 materiálového a finančního zajištění HOPKS,
- 31.3.4 ochrany pohotovostních zásob a majetku Správy státních hmotných rezerv (dále jen „SSHR“),
- 31.3.5 plnění úkolů organizace vyplývající z RID (přeprava nebezpečných věcí), zpracování bezpečnostních dokumentů tvořených podle RID,
- 31.3.6 preventivní požární ochrany (zpracování a vedení příslušné dokumentace, školení a odborná příprava, činnost Odborně způsobilých osob v požární ochraně),
- 31.3.7 ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti (dle bodu 31.4.8),
- 31.3.8 ochrany obyvatelstva dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů,
- 31.3.9 kybernetické bezpečnosti dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů a systému řízení bezpečnosti informací,
- 31.3.10 bezpečnosti ŽDC, ochrany cestujících, zaměstnanců a zaměstnanců cizích právních subjektů a fyzické bezpečnosti objektů SŽ, za tímto účelem vytváří standardy, metodiky a kategorizace,
- 31.3.11 vytváření standardů bezpečnosti, určení kategorizace objektů a stanovení požadavků na jejich odolnost, hodnocení bezpečnostních aktiv a vytváření metodik v těchto oblastech,
- 31.3.12 přidělování přístupových práv k vybraným informacím a informačním aktivům SŽ, dále do oblastí a objektů, kde se tato aktiva vyskytují,
- 31.3.13 poskytování služeb fyzické ostrahy objektů SŽ, recepčních služeb a poskytování těchto služeb v době mimořádných a krizových situací, za tímto účelem vytváří standardy

- služby,
- 31.3.14 ochrany cestujících, zaměstnanců a zaměstnanců cizích právních subjektů proti útokům směřujícím na tzv. měkké cíle.
- 31.4 Do působnosti odboru bezpečnosti a krizového řízení patří:
- 31.4.1 organizování a řízení zpracování analýzy rizik, a přípravy na řešení a řešení mimořádných událostí a krizových situací v působnosti krizového zákona, zajišťování kontinuity činností, zajišťování ochrany kritické infrastruktury, přípravy regulačních opatření, zajišťování ochrany obyvatelstva a dalších úkolů stanovených krizovým plánem Ministerstva dopravy,
- 31.4.2 za krizových stavů organizování provozování železniční dopravní cesty v souladu s potřebami obrany státu a potřebami systému hospodářských opatření pro krizové stavy, zabezpečování technické ochrany a obnovy železniční dopravní cesty určené k provozování za stavu ohrožení státu a válečného stavu a zabezpečovat plnění dalších úkolů stanovených v Plánu operační přípravy státního území,
- 31.4.3 organizování a řízení zajišťování mobilizační dodávky pro Ministerstvo obrany a úkolů HOPKS,
- 31.4.4 organizování a řízení ochraňování pohotovostních zásob a správu ostatního majetku státu v právu hospodaření SSHR, plánování finančních prostředků na provádění jejich obměn, údržby a oprav,
- 31.4.5 vyjadřování se z pohledu nároků AČR na vojenské přepravy ke všem majetkovým změnám a stavbám na dráze, a to zejména v případech kdy mohou být dotčena místa vhodná pro manipulaci, nakládku a vykládku vojenské techniky AČR a spojeneckých vojsk,
- 31.4.6 nastavování oprávnění pro vstup do objektů Generálního ředitelství a případně do dalších objektů SŽ dle jednotlivých specifikací,
- 31.4.7 schvalování žádostí o vstup do objektů SŽ a do provozované ŽDC pro cizí právní subjekty,
- 31.4.8 organizování a řízení zabezpečení ochrany utajovaných informací (personální bezpečnost, průmyslová bezpečnost, administrativní bezpečnost, fyzická bezpečnost, bezpečnost informačních a komunikačních systémů) dle zákona č. 412/2005 Sb.,
- 31.4.9 komplexní zajišťování agendy požární ochrany a preventivní požární ochrany pro GŘ a jednotlivé OJ, včetně úložišť PZ a majetku SSHR,
- 31.4.10 zajištění výkonu činností určených odborně způsobilé osobě v požární ochraně v prostorách, ve kterých provozují činnosti zaměstnanci GŘ, na úložištích PZ a majetku SSHR, u SS východ a Správy železniční geodézie Olomouc,
- 31.4.11 vyjadřování se z pohledu požární prevence ke všem stavbám na dráze, ke stavbám umístěným v ochranném pásmu dráhy, modernizaci technologií, technologických procesů apod., při územním řízení a ve všech druzích projektové dokumentace,
- 31.4.12 zajištění posuzování nových technických prostředků a provozně náročných technologických procesů z hlediska požární bezpečnosti,
- 31.4.13 příprava podkladů pro generálního ředitele v oblasti požární ochrany pro:
- projednávání výsledků kontrol a opatření uložených v zápise o kontrole provedené orgánem vykonávajícím státní požární dozor v objektech SŽ podle zvláštního právního předpisu a podávání písemné zprávy o odstranění závad ve lhůtě stanovené státním požárním dozorem,
 - projednávání rozhodnutí vydaných státním požárním dozorem o zastavení provozu v objektech SŽ,
 - schvalování dokumentace požární ochrany v objektech SŽ po jejím posouzení odborně způsobilou osobou v požární ochraně odboru bezpečnosti a krizového řízení,
- 31.4.14 zajištění a plnění povinností souvisejících se systémem kritické informační infrastruktury, navazující plnění povinností v oblasti kybernetické bezpečnosti, dále při rozvoji a podpoře systému řízení bezpečnosti informací a spolupráci s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB),
- 31.4.15 vyjadřování se z pohledu bezpečnostních opatření podle RID ke všem majetkovým změnám a stavbám na dráze, a to zejména v případech, kdy mohou být dotčena místa

- vhodná pro odstavování vozů přepravujících vysoce rizikové nebezpečné věci,
- 31.4.16 vytváření a vydávání řídicích aktů, nápravných opatření a standardů pro kybernetickou bezpečnost,
- 31.4.17 metodické řízení ochrany informací informačních systémů mimo zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a ochrany informací ve smyslu GDPR,
- 31.4.18 řízení interní a externí komunikace k eskalaci bezpečnostních událostí, incidentů a informací bezpečnostního charakteru,
- 31.4.19 vyjadřování se z pohledu fyzické a kybernetické bezpečnosti ke všem stavbám na dráze, ke stavbám umístěným v ochranném pásmu dráhy, modernizaci technologií, technologických procesů v projektové dokumentaci DUSP, DSP, PDPS, RDS a DSPOK, apod.,
- 31.4.20 spolupráce při návrhu a kontrola realizace nápravných opatření při likvidaci havárií prostředků ICT, plánování a organizování prověřování technického stavu prostředků ICT z pohledu kybernetické bezpečnosti,
- 31.4.21 provádění kontrol dodržování požadavků stanovených v dokumentaci systému řízení bezpečnosti informací, souvisejících vnitřních předpisech SŽ a výsledků zavedení reaktivních opatření vydaných Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost v odborech GR a organizačních jednotkách SŽ, sledování kontrolních a revizních zpráv ve věci řízení, kvality, bezpečnosti a průběhu poskytování služeb ICT,
- 31.4.22 určení rozsahu a obsahu a vyhodnocování účinnosti školení v oblasti kybernetické bezpečnosti pro stávající i nově nastupující zaměstnance a zaměstnance cizích právních subjektů,
- 31.4.23 zajištění metodického vedení Bezpečnostních správců,
- 31.4.24 zpracování a aktualizace dokumentace systému řízení bezpečnosti informací v odpovědnosti Manažera kybernetické bezpečnosti, včetně zajištění připomínkového řízení,
- 31.4.25 zpracování a pravidelná aktualizace metodiky identifikace a hodnocení rizik bezpečnosti informací SŽ a pravidel klasifikace aktiv SŽ, definování požadavků na bezpečnost informačních systémů ve smyslu architektury kybernetické bezpečnosti,
- 31.4.26 definování požadavků na hodnocení primárních a podpůrných aktiv SŽ a vedení jejich evidence,
- 31.4.27 zajištění shody procesů systému řízení bezpečnosti informací se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti a normami ISO řady 27000,
- 31.4.28 ochrana fyzické bezpečnosti objektů SŽ a objektů ŽDC, vytváření vrcholové bezpečnostní dokumentace (standardizace objektů, kategorizace, metodiky),
- 31.4.29 provádění kontroly výkonu fyzické a personální bezpečnosti objektů SŽ a objektů ŽDC, kontrola aplikace bezpečnostní dokumentace do provozu SŽ a navrhování opravných opatření,
- 31.4.30 navržení eskalačních procesů pro zajištění komunikace při mimořádných a krizových událostech, k využívání informací z provozně bezpečnostních systémů pro řízení ŽDC a k eliminaci kaskádových rizik,
- 31.4.31 zajištění vybraných bezpečnostních rolí vyžadovaných vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (či jejich provádění, tj. Manažer kybernetické bezpečnosti, Architekt kybernetické bezpečnosti a Auditor kybernetické bezpečnosti) a uplatňování jejich pravomocí a plnění jejich povinností a odpovědností definovaných v Politice organizační bezpečnosti (č. j. 30773/2018-SŽDC-GR-O30), ve znění jejich revizí či dokumentů tuto politiku nahrazujících,
- 31.4.32 řízení přístupových práv a realizace personální bezpečnosti při nakládání s aktivy SŽ,
- 31.4.33 vyjadřování se z pohledu ochrany měkkých cílů ke stavbám s pohybem veřejnosti, a to zejména v případech, kdy mohou být dotčena místa na Seznamu měkkých cílů Správy železnic, státní organizace, v jednotlivých družích projektové dokumentace,
- 31.4.34 stanovení a tvorba standardů fyzické bezpečnosti objektů, a to zejména v případech, kdy mohou být dotčena aktiva Správy železnic, státní organizace a prosazování bezpečnosti prostřednictvím těchto standardů.

- 31.5 Odbor bezpečnosti a krizového řízení, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 31.5.1 odborem finančním při obhospodařování a evidenci hmotného i nehmotného majetku v oblasti SSHR, civilní a požární ochrany, návrhu rozpočtů a vedení příslušných podrozvahových účtů,
 - 31.5.2 odborem vnitřní správy při realizaci preventivní požární ochrany v objektech užívaných GŘ a nastavování oprávnění pro vstup do objektů Generálního ředitelství a při vydávání průkazů ke vstupu do objektů SŽ a na provozovanou ŽDC pro zaměstnance cizích právních subjektů,
 - 31.5.3 odborem informatiky, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem elektrotechniky a energetiky a CTD při určení rozsahu systému řízení bezpečnosti informací, zavádění organizačních a technických opatření vyžadovaných zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a dalších v návaznosti na Plán zvládání rizik a aplikaci požadavků stanovených v dokumentaci systému řízení bezpečnosti informací do nastavení a provozu IS a prvků ICT Infrastruktury,
 - 31.5.4 odborem řízení provozu při stanovování podmínek přeprav armád ČR a NATO a při přepravách nebezpečných věcí,
 - 31.5.5 odborem jízdního řádu při sestavě jízdního řádu za stavu ohrožení státu a válečného stavu,
 - 31.5.6 odborem pozemních staveb a OŘ v oblasti preventivní požární ochrany a bezpečnosti nádražních budov a bezpečnosti osob,
 - 31.5.7 odborem nákupu a veřejných zakázek při zabezpečování dodávek vybraných komodit pro SSHR,
 - 31.5.8 Ministerstvem dopravy při zajišťování úkolů krizového řízení, HOPKS a zajišťování obrany státu,
 - 31.5.9 Ministerstvem vnitra při zajišťování ochrany obyvatelstva,
 - 31.5.10 Krajskými ředitelstvími HZS ČR při zajišťování úkolů krizového řízení a ochrany obyvatelstva,
 - 31.5.11 Krajskými úřady a Magistrátem Hl. m. Prahy při zajišťování úkolů krizového řízení,
 - 31.5.12 Ministerstvem obrany při zajišťování úkolů mobilizační dodávky a úkolů OPSÚ,
 - 31.5.13 krajskými vojenskými velitelstvími při zajištění vojensko-personální agendy a při zajišťování ochrany objektů důležitých pro obranu státu,
 - 31.5.14 ORP při zajišťování ochrany objektů možného napadení,
 - 31.5.15 SSHR při zajišťování úkolů HOPKS a ochraňování pohotovostních zásob,
 - 31.5.16 bezpečnostními agenturami při zajišťování jejich smluvně uzavřené činnosti,
 - 31.5.17 Národním bezpečnostním úřadem při zajišťování ochrany utajovaných informací v oblasti průmyslové, personální a fyzické bezpečnosti,
 - 31.5.18 Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost při zajišťování ochrany kritické informační infrastruktury a správě a rozvoji systému řízení bezpečnosti informací.
- 31.6 Odbor bezpečnosti a krizového řízení se člení na:
- 31.6.1 samostatná skupina kybernetické bezpečnosti,
 - 31.6.2 samostatná skupina regionální bezpečnosti,
 - 31.6.3 oddělení bezpečnostních rizik,
 - skupina metodiky,
 - skupina analýzy a ochrany utajovaných informací,
 - 31.6.4 oddělení krizového řízení,
 - skupina krizového řízení,
 - skupina hmotných rezerv,
 - 31.6.5 oddělení požární prevence.

32 ODBOR PRODEJE A PRONÁJMU (O31)

- 32.1 Základním posláním odboru prodeje a pronájmu je příprava, projednávání a uzavírání smluvních vztahů při nakládání s majetkem formou převodů práva hospodaření, převodů vlastnictví majetku, dočasného užívání majetku třetími osobami, zajištění obchodní činnosti v budovách ve správě SŽ, poskytování prostor pro zajištění služeb provozovateli dráhy, dopravcům, přepravecům a cestující veřejnosti a v tomto smyslu metodické řízení a kontrolní činnost OŘ, dále příprava privatizace majetku a nabývání nemovitého majetku mimo investiční činnost, a to v souladu se zákonem č. 77/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s usneseními vlády, memorandy uzavřenými za účelem koordinace využití nemovitého majetku v krajích, obcích, lokalitách, případně jinými právními akty v této oblasti.
- 32.2 Ve své práci se odbor prodeje a pronájmu řídí obecně platnými právními normami, které jsou uvedeny v bodě 5.2.
- 32.3 V rámci SŽ odbor prodeje a pronájmu metodicky řídí oblast:
- 32.3.1 majetkového podnikání s nemovitostmi (komerční části budov a pozemků),
- 32.3.2 nakládání se zbytným nemovitým majetkem, nabývání nemovitého majetku, mimo majetku v souvislosti s přípravou a realizací investičních akcí a dočasného užívání nemovitého majetku, včetně kontrolní a evidenční činnosti.
- 32.4 Do působnosti odboru prodeje a pronájmu patří:
- 32.4.1 metodické řízení OŘ oblasti majetkového podnikání SŽ s cílem co nejvyššího ekonomického využívání nemovitostí,
- 32.4.2 metodické řízení OŘ v oblasti bytového hospodářství SŽ,
- 32.4.3 koordinace činnosti spojené s pronájmem, prodejem a směnou nemovitostí ve správě SŽ, nemovitostními projekty a revitalizacemi,
- 32.4.4 zajištění přípravy, realizace a vedení revitalizačních projektů a nemovitostních projektů,
- 32.4.5 obchodní činnosti v rámci nádražních budov za účelem zajištění optimálního rozsahu služeb a ekonomického využití,
- 32.4.6 poskytování odborných stanovisek (definování požadavků) v rámci přípravy a realizace stavební činnosti na nádražních budovách,
- 32.4.7 shromažďování, projednávání a uplatňování oprávněných požadavků dopravců, přepravecům a ostatních právnických osob na změnu funkčního využití a prostorového uspořádání nádražních budov,
- 32.4.8 poskytování součinnosti při obsazování prostor nádražních budov organizačními složkami státu
- 32.4.9 vypracování žádostí o souhlas vlády s prodejem nepotřebného majetku v souladu se zákonem č. 77/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 32.4.10 projednávání postupů nebo způsobů nakládání s nemovitým majetkem s MD, MF, příp. dalšími organizačními složkami státu - účastníky meziresortního připomínkového řízení; spolupráce s MD na vypořádání meziresortních připomínek,
- 32.4.11 v oblasti majetkového podnikání projednávání obchodních případů, včetně majetkových účastí jiných právnických osob, s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a obchodními společnostmi,
- 32.4.12 uzavírání smluvních vztahů (pronájem budov, staveb, pozemků, nebytových prostorů, zrušených tratí apod., mimo bytový fond a zpoplatněné ŽDC), včetně kontroly jejich oboustranného plnění,
- 32.4.13 uzavírání smluvních vztahů (kupních smluv, převodů práva hospodaření, darovacích, směnných smluv a s těmito smlouvami souvisejících věcných břemen), včetně kontroly jejich oboustranného plnění,
- 32.4.14 podávání návrhů na vklad do katastrů nemovitostí u vybraných případů,
- 32.4.15 vedení evidence obchodních případů prodeje a převodů, nájmu nemovitého majetku SŽ

- v SAP RE,
- 32.4.16 výkon činností spojený s nabýváním nemovitého majetku za účelem sjednocení vlastnictví provozovaných staveb a zařízení ŽDC (mimo nabývání majetku pro investiční výstavbu a majetkového vypořádání po investiční výstavbě SŽ),
 - 32.4.17 vypracování privatizačních projektů a jejich aktualizace,
 - 32.4.18 vypracování návrhů a vyhlašování veřejných soutěží, poptávkových řízení v souvislosti se zajišťováním efektivního nakládání s majetkem, účast v hodnotitelských komisích a pracovních týmech podporujících obchodní činnost,
 - 32.4.19 koordinaci řešení vnějších podnětů v oblasti nemovitého majetku doručovaných na GŘ,
 - 32.4.20 konzultační činnost v oblasti nakládání s dočasně nebo trvale nepotřebným nemovitým majetkem se správci majetku pro ověření správnosti postupů,
 - 32.4.21 řízení a koordinaci přípravy zbytného nemovitého majetku pro nejvhodnější způsob nakládání v souladu s podmínkami stanovenými SŽ i platnými územními plány,
 - 32.4.22 zastupování MF při předávání majetku nabyvateli,
 - 32.4.23 kontrola smluv o převodech a užívání movitého a nemovitého majetku, s výjimkou smluv v působnosti OJ s vlastní právní službou,
 - 32.4.24 tvorba stanovisek pro oblast hospodaření a nakládání s majetkem,
 - 32.4.25 vedení centrální evidence církevních restitucí a pravidelný reporting MD,
 - 32.4.26 vedení evidence nájemních smluv nemovitého majetku v systému SAP RE, včetně evidence bytového fondu,
 - 32.4.27 zpracování svodných výstupů za oblast nakládání s majetkem,
 - 32.4.28 koordinace a centrální vedení evidence majetku v CRAB.
- 32.5 Odbor prodeje a pronájmu, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GŘ, spolupracuje s:
- 32.5.1 odborem interního auditu, odborem traťového hospodářství, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky, odborem provozuschopnosti, odborem elektrotechniky a energetiky, odborem strategie, odborem vnitřní správy, odborem pozemních staveb a stavebními správami při zabezpečování činností spojených s nakládáním s majetkem,
 - 32.5.2 OŘ při předávání majetku nabyvateli a ostatních činnostech souvisejících s nakládáním s majetkem,
 - 32.5.3 MF při realizaci kupních smluv a vyvádění privatizovaného majetku,
 - 32.5.4 odborem informatiky, odborem provozuschopnosti, odborem ekonomiky a odborem pozemních staveb na rozvoji RE SAP R3,
 - 32.5.5 katastrálními úřady, agenturou životního prostředí, Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, Státním pozemkovým úřadem, MD, MF, Ministerstvem kultury, krajskými a obecními úřady, DÚ a znaleckými ústavy při zabezpečování činností spojených s nakládáním s majetkem,
 - 32.5.6 odborem ekonomiky a kontrolingu při plánování a kontrole plnění finančního plánu,
 - 32.5.7 odborem personálním při obsazování volného bytu.
- 32.6 Odbor prodeje a pronájmu se člení na:
- 32.6.1 oddělení prodeje majetku,
 - 32.6.2 oddělení nabývání majetku a technické podpory,
 - 32.6.3 oddělení obchodního využití majetku,
 - 32.6.4 oddělení bytového hospodářství.

33 SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ PŘÍPRAVY VRT (PVRT)

- 33.1 Základním posláním samostatného oddělení přípravy VRT je určovat základní strategii a koncepci SŽ v oblasti vysokorychlostních tratí a zajištění předprojektové a projektové přípravy vysokorychlostních tratí v České republice.
- 33.2 Ve své práci se samostatné oddělení přípravy VRT řídí (kromě obecně platných právních norem, které jsou uvedeny v bodě 5.2) zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě, Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2008/57/ES (797/2016) o interoperabilitě železničního systému ve Společenství, jakož i ustanoveními příslušných nařízení a rozhodnutí Komise o technických specifikacích pro interoperabilitu (TSI) jednotlivých subsystémů evropského železničního systému, usnesením vlády České republiky ze dne 22. května 2017 č. 389 o Programu rozvoje rychlých železničních spojení v České republice, usnesením vlády České republiky ze dne 15. dubna 2015 č. 276 o Aktualizaci č. 1 Politiky územního rozvoje České republiky, ustanoveními zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ustanoveními zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ustanoveními zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, včetně prováděcích vyhlášek (např. vyhláška o dokumentaci staveb, stavební a technický řád drah) a navazujících předpisů, standardů a norem ČR a EU v platném znění.
- 33.3 V rámci SŽ samostatné oddělení přípravy VRT metodicky řídí oblast přípravy investičních akcí vysokorychlostních tratí v rámci jejich předprojektové a projektové přípravy z hlediska obsahové náplně a struktury dokumentace staveb.
- 33.4 Do působnosti samostatného oddělení přípravy VRT patří:
- 33.4.1 Dohled nad dodržováním mezinárodně a národně přijatých zákonů, vyhlášek, směrnic, norem, doporučení a dalších podmínek v oblasti přípravy investičních akcí vysokorychlostních tratí.
- 33.4.2 Shromažďování požadavků na investiční akce v oblasti vysokorychlostních tratí, jejich projednání s dotčenými útvary SŽ a jejich vyhodnocení jako podklad pro sestavení plánu investiční výstavby.
- 33.4.3 Ve spolupráci se Stavební správou Západ zadávání dokumentací staveb vysokorychlostních tratí (příprava a projednání návrhu technických částí zadávacích dokumentací).
- 33.4.4 Rozhodování o rozsahu technické náplně staveb vysokorychlostních tratí po předchozím projednání s dotčenými útvary SŽ.
- 33.4.5 Průběžné sledování stavu přípravy staveb vysokorychlostních tratí a jejího plnění, včetně účasti na kontrolních dnech.
- 33.4.6 Kontrola vstupních hodnot a postupu výpočtů ekonomického hodnocení staveb vysokorychlostních tratí (vyjma studií proveditelnosti).
- 33.4.7 Posuzování dokumentace staveb vysokorychlostních tratí (vyjma studií proveditelnosti) z hlediska nákladů a ekonomické efektivnosti staveb.
- 33.4.8 Koordinace připomínek útvarů SŽ k dokumentacím vysokorychlostních tratí všech stupňů (vyjma studií proveditelnosti).
- 33.4.9 Předkládání podkladů pro vypracování stanovisek MD a zapracování výstupů z těchto stanovisek do schvalovacích protokolů SŽ pro oblast vysokorychlostních tratí (vyjma studií proveditelnosti).
- 33.4.10 Tvorba posuzovacích a schvalovacích protokolů dokumentací vysokorychlostních tratí (vyjma studií proveditelnosti).
- 33.4.11 V rámci připravovaných staveb zajištění procesu posuzování vlivů vysokorychlostních tratí na životní prostředí.
- 33.4.12 Kontrola zpracovaných oznámení respektive dokumentací a zastoupení oznamovatele při procesu posuzování vlivů vysokorychlostních tratí na životní prostředí.

- 33.4.13 Řešení problematiky vysokorychlostních tratí z pohledu zdravotních rizik hluku a vibrací.
- 33.4.14 Při realizaci staveb vysokorychlostních tratí zajištění dohledu nad dodržování legislativy v oblasti životního prostředí.
- 33.4.15 Zastoupení SŽ na odborných jednáních v rámci své působnosti v oblasti vysokorychlostních tratí.
- 33.5 Samostatné oddělení přípravy VRT, v rámci plnění povinností svých i ostatních útvarů GR, spolupracuje s:
- 33.5.1 odborem strategie při stanovování koncepčních požadavků na projekty vysokorychlostních tratí, při tvorbě koncepce sítě vysokorychlostních tratí, v oblasti územního plánování a úpravách směrnic a technických norem dotýkajících se přípravy, výstavby a provozu vysokorychlostních tratí,
- 33.5.2 odborem investičním při zpracování metodických pokynů pro přípravu, zadávání a realizaci investičních akcí, při zpracování závazných pokynů k oceňování staveb, k rozsahu ekonomické efektivity staveb a k členění nákladů staveb a rozpočtů staveb a při projednávání zařazení akcí do plánu,
- 33.5.3 odborem traťového hospodářství, odborem provozuschopnost, odborem zabezpečovací a telekomunikační techniky a odborem elektrotechniky a energetiky při projednávání dokumentací vysokorychlostních tratí a při tvorbě dokumentů a předpisů ovlivňujících přípravu vysokorychlostních tratí,
- 33.5.4 odborem řízení provozu a odborem jízdního řádu při projednávání dokumentací vysokorychlostních tratí a při tvorbě dokumentů a předpisů ovlivňujících přípravu vysokorychlostních tratí v oblasti řízení provozu,
- 33.5.5 odborem komunikace v oblasti komunikační strategie veřejného projednání přípravy vysokorychlostních tratí se zástupci krajů, měst a s veřejností,
- 33.5.6 ostatními útvary SŽ (zejména se Stavební správou Západ) při realizaci zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonnými předpisy,
- 33.5.7 samostatným oddělením fondů EU při projednávání a zajišťování zdrojů financování projektové přípravy vysokorychlostních tratí,
- 33.5.8 odborem strategie při zajištění přípravy vysokorychlostních tratí,
- 33.5.9 MD a DÚ ve věcech naplňování programu rozvoje Rychlých železničních spojení v ČR,
- 33.5.10 MD ve věcech strategie rozvoje, modernizace a optimalizace ŽDC, naplňování programu rozvoje Rychlých železničních spojení v ČR a při naplňování krizového informačního systému,
- 33.5.11 statutárními orgány krajů a měst a regionálními agenturami při zajištění předprojektové a projektové přípravy vysokorychlostních tratí v České republice,
- 33.5.12 orgány ochrany přírody, ostatními orgány státní správy, s aktivisty a občany při přípravě staveb vysokorychlostních tratí.
- 33.6 Samostatné oddělení přípravy VRT se nečlení.

34 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento organizační řád nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 7. 2020.

35 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu se zrušuje předpis SŽ R1/1 - Organizační řád Generálního ředitelství, vydaný pod č. j. 21633/2020-SŽDC-GR-O10 ze dne 31. 3. 2020, včetně vydané změny č. 1.

